



Załącznik
do Uchwały Nr 08/2015/2016
Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu
z dnia 31 marca 2016 r.

REGULAMIN STUDIÓW

**Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu**



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.....	2
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2.....	4
Organizacja studiów	4
2.1 Forma studiów, plany i programy studiów	4
2.2 Indywidualny plan studiów i program kształcenia.....	7
2.3 Indywidualna organizacja studiów	9
2.4 Przeniesienia.....	10
2.5 Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach uczniów wybitnie uzdolnionych	11
2.6 Organizacja studiów uwzględniająca szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi	12
Rozdział 3.....	15
Prawa i obowiązki studenta.....	15
Rozdział 4.....	18
Zaliczanie roku	18
4.1 Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.....	19
4.2 Wpis warunkowy.....	24
4.3 Powtórzenia	24
Rozdział 5.....	25
Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	25
5.1 Praca dyplomowa	25
Rozdział 6.....	31
Absolwenci.....	31
Rozdział 7.....	32
Urlopy.....	32
Rozdział 8.....	33
Skreślenia, rezygnacja i wznowienie studiów	33
Rozdział 9.....	35
Stypendia, nagrody i kary dyscyplinarne	35
Rozdział 10.....	36
Przepisy końcowe.....	36



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Studiów obowiązuje studentów, nauczycieli akademickich i organy Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, zwanej dalej Uczelnią, i odnosi się do studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków i specjalności studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Zasady przyjęć na studia w Uczelni ustala Senat w formie Uchwały.
2. Kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów prowadzonych w jej podstawowych jednostkach organizacyjnych.
3. Specjalności w ramach kierunków studiów określa Rada Wydziału w formie Uchwały.

§ 3

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Wysokość opłat i tryb ich wnoszenia przez studentów określają odrębne przepisy sformułowane w *Regulaminie Opłat* oraz zawierana w formie pisemnej umowa.

§ 4

Na studia może być przyjęta wyłącznie osoba legitymująca się poziomem wykształcenia potwierdzonym dokumentami wymaganymi przez uchwałę rekrutacyjną Senatu Uczelni.

§ 5

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu następuje na podstawie Decyzji o przyjęciu na studia wydanej przez Dziekana.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni może także nastąpić na podstawie Decyzji Dziekana zezwalającej na:
 - 1) przeniesienie się studenta z innej uczelni;
 - 2) ponowne przyjęcie na studia (reaktywację).
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
4. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą w charakterze wolnego słuchacza



uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w ramach obowiązującego na Uczelni programu kształcenia, zgodnie z § 20.

§ 6

1. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest jego własnością. W indeksie dokumentowane są przebieg i wyniki studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Legitymacja studencka i dokumentacja przebiegu studiów mogą mieć formę elektroniczną.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia indeksu, legitymacji studenckiej lub karty okresowych osiągnięć studenta, student niezwłocznie zawiadamia Uczelnię i występuje do Dziekana z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego, zniszczonego lub uszkodzonego dokumentu. Wysokość opłat za wydanie duplikatu ww. dokumentów określają odrębne przepisy.
4. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia, prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
5. Osoba, która ukończyła studia magisterskie (jednolite lub drugiego stopnia) zobowiązana jest zwrócić legitymację najpóźniej w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.

§ 7

1. Studenci Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu tworzą Samorząd Studencki, który działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Studenckiego*.
2. Organy Samorządu Studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
3. Odpowiednie organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.



Rozdział 2

Organizacja studiów

2.1 Forma studiów, plany i programy studiów

§ 8

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie z uwzględnieniem dwóch form studiów: stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Realizacja programu studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Studia trwają:
 - 1) licencjackie – co najmniej sześć semestrów,
 - 2) inżynierskie – co najmniej siedem semestrów,
 - 3) jednolite studia magisterskie – od dziewięciu do dwunastu semestrów,
 - 4) studia drugiego stopnia – od trzech do pięciu semestrów.
4. Do okresu studiów zalicza się praktykę zawodową studenta.
5. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni realizowane są od 1 października do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor Zarządzeniem w terminie do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego, w oparciu o obowiązujące plany studiów.
3. Rektor może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków, specjalności, form i lat studiów.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych, wynikających z planu studiów:
 - a) semestr zimowy,
 - b) semestr letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne:
 - a) zimową – kończącą semestr zimowy,



- b) letnią – kończącą semestr letni,
- 3) praktyki zawodowe studenta;
- 4) dni wolne od zajęć dydaktycznych, w tym tzw. *Dni (Godziny) Rektorskie*.

§ 10

1. Studia odbywają się według planu studiów wynikającego z programu kształcenia obejmującego opis zakładanych efektów kształcenia i zatwierdzonych przez Senat Uczelni dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Plany studiów i programy kształcenia, w tym przypisane przedmiotom punkty ECTS, Uczelnia ogłasza w systemie CloudA w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
3. Studia mogą być prowadzone także według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z postanowieniami § 14 i § 15 niniejszego Regulaminu.
4. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:
 - 1) formę studiów;
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
 - 3) moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
 - 5) plan studiów;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych;
 - 7) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów;
 - 8) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS;
 - 9) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego;
 - 10) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego;



- 11) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki;
 - 12) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
5. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
 6. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa dla każdego z tych obszarów procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
 7. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 4 pkt 2, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
 8. Program kształcenia uchwała Senat na wniosek Dziekana.
 9. Plan studiów uchwała Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
 10. Najpóźniej w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe, student wybiera promotora.
 11. Najpóźniej w semestrze poprzedzającym realizację kursów specjalnościowych student wybiera specjalność.

§ 11

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych, tryb ich zaliczania oraz zasady zwalniania studentów z obowiązku realizacji praktyk reguluje odpowiedni regulamin.
3. W trakcie studiów zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych studenci mają obowiązek zrealizowania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia dla danego kierunku, profilu i poziomu studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dziekan może zwolnić studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki, z jej odbycia w całości lub części na zasadach ustalonych przez Senat w regulaminie, o którym mowa w ust. 2.



§ 12

1. Plan studiów i program kształcenia może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów, zaliczeń lub egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, plan studiów określa język, w jakim będą prowadzone zajęcia, zaliczenia lub egzaminy z danego przedmiotu, napisana praca dyplomowa i składany egzamin dyplomowy.
3. Przy podejmowaniu ustaleń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, bierze się pod uwagę możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień przygotowania językowego studentów.

§ 13

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, powołać opiekuna roku studiów.
2. Zakres i formy pracy opiekunów ustala Dziekan - w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego - oraz nadzoruje i ocenia ich działalność, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zakres i formy pracy opiekunów ustala Dziekan w formie zarządzenia.

2.2 Indywidualny plan studiów i program kształcenia

§ 14

1. Studenci mogą ubiegać się o przyznanie prawa do studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
2. Zgodę na studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia Dziekan wydaje w formie Decyzji na wniosek zainteresowanego studenta, złożony 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Najkrótszym okresem czasu, na który Dziekan może przyznać studentowi prawo do studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jest semestr.
4. Studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia muszą spełniać wszystkie wymagania określone programem kształcenia dla danego kierunku studiów, profilu i formy studiów oraz poziomu kształcenia.
5. Studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia może polegać na:
 - 1) zastąpieniu jednych przedmiotów innymi o takim samym lub zbliżonym wymiarze godzinowym i zakresie merytorycznym;
 - 2) uzupełnieniu o dodatkowe przedmioty planu studiów i programu kształcenia przewidzianego dla normalnego toku studiów;



- 3) przesunięciu terminu rozpoczęcia lub zakończenia semestru oraz zmianie kolejności i terminów zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach;
 - 4) zwolnieniu z udziału w zajęciach obowiązkowych z przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów i programem kształcenia.
6. Student może uzyskać zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia, jeżeli zachodzi co najmniej jeden z niżej wymienionych przypadków:
- 1) osiąga średnią ze studiów wynoszącą co najmniej 4,50;
 - 2) odbywa część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 3) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
 - 4) ubiega się o możliwość zrealizowania w trakcie jednego semestru lub roku akademickiego planu studiów i program kształcenia z zakresu dwu lub więcej semestrów;
 - 5) jest osobą niepełnosprawną o stopniu niepełnosprawności, który utrudnia odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 6) powraca na studia, a specjalność, którą student wybrał przed przerwą w studiowaniu, aktualnie nie funkcjonuje na semestrze, do którego student dołącza.
7. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia Dziekan bierze pod uwagę dotychczasowy przebieg kształcenia studenta.
8. Dziekan, wyrażając zgodę na indywidualny plan studiów i programu kształcenia, powołuje opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
9. Student, po uzyskaniu zgody Dziekana, w terminie do 14 dni jest zobowiązany uzgodnić z opiekunem naukowym i prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych, a następnie przedłożyć go Dziekanowi do zatwierdzenia.
10. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji planu studiów na dany rok akademicki.
11. Studentowi studiującemu w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przysługują wszystkie świadczenia socjalne na warunkach określonych w przepisach obowiązujących w Uczelni.
12. Realizacja studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz ukończenia studiów w planowanym terminie.



2.3 Indywidualna organizacja studiów

§ 15

1. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim wg indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnej kolejności i terminów zaliczeń, egzaminów lub praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na dany semestr lub rok akademicki. Student objęty indywidualną organizacją studiów nie musi uczestniczyć w zajęciach.
3. Student może uzyskać zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli:
 - 1) samotnie wychowuje dzieci;
 - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej;
 - 3) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej);
 - 4) jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 5) z powodu trudnej sytuacji życiowej nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
 - 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku przyznania Indywidualnej Organizacji Studiów na więcej niż jeden semestr, student musi uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla wszystkich semestrów objętych indywidualną organizacją studiów nie później niż w terminie zaliczenia ostatniego semestru objętego indywidualną organizacją studiów.
5. Indywidualna Organizacja Studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania wg Indywidualnej Organizacji Studiów.



2.4 Przeniesienia

§ 16

1. Student może przenieść się do Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu z innej uczelni, także zagranicznej, za zgodą Dziekana Wydziału wyrażoną w drodze Decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Dziekan w Decyzji, o której mowa w ust. 1, określa warunki przyjęcia na studia, tj. określa kierunek studiów, profil kształcenia, liczbę zaliczonych semestrów, liczbę punktów zaliczeniowych ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów, różnice programowe i terminy ich zaliczenia oraz przenosi zaliczone przez studenta przedmioty, które w planie studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu są realizowane w późniejszych semestrach niż semestr, na który student zostaje wpisany.
3. Student przyjęty do Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu z innej uczelni otrzymuje nową legitymację studencką. Karta okresowych osiągnięć lub indeks uczelni, z której student się przeniósł, pozostaje w aktach osobowych studenta do końca studiów.

§ 17

Zasady przyjmowania obcokrajowców na studia regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. Student może za zgodą Dziekana przenieść się:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach określonego kierunku i specjalności,
 - 2) z jednego kierunku lub specjalności na inny kierunek lub specjalność.
2. Dziekan przy przeniesieniu studenta wydaje decyzję, na zasadach określonych w § 16 ust. 2.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów studenta.

§ 19

Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma prawo przepisać studentowi przeniesionemu na dane studia - w trybie określonym w § 16 i § 18 – ocenę z przedmiotu, uzyskaną przez studenta z tego przedmiotu na studiach, z których przeniósł się student, z uwzględnieniem efektów kształcenia.



Przepisanie oceny przez nauczyciela akademickiego następuje na wniosek studenta najpóźniej w ciągu miesiąca po rozpoczęciu danego semestru, w którym realizowany jest przedmiot.

2.5 Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach uczniów wybitnie uzdolnionych

§ 20

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach wybitnie uzdolnionego ucznia składa do Dziekana Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko oraz wiek ucznia,
 - 2) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć,
 - 3) uzasadnienie, w którym należy określić uzdolnienia ucznia,
 - 4) załączniki, którymi są:
 - a) list motywacyjny ucznia,
 - b) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
4. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, Dziekan wskazuje nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać.
5. Dziekanat kieruje ucznia do właściwej grupy zajęciowej biorąc pod uwagę decyzję Dziekana.
6. Uczniowi nie wydaje się legitymacji studenckiej, indeksu ani karty okresowych osiągnięć.
7. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości ucznia warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, uczniowi przedstawione muszą zostać wymagania dotyczące egzaminu.
8. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uczeń nie może zaliczać przedmiotu w trybie poprawkowym.
9. Po ukończeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, w którym określa się zrealizowaną przez ucznia liczbę godzin przedmiotu, a w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem - informację dotyczącą tego egzaminu. Zaświadczenie sporządza się na podstawie pisemnego potwierdzenia przedstawionego przez prowadzącego zajęcia, dotyczącego zaliczenia danego przedmiotu.



10. W przypadku przyjęcia na studia w Uczelni uczeń, który zaliczył dany przedmiot, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o uznanie zaliczenia.

2.6 Organizacja studiów uwzględniająca szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 21

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia.
2. Uczelnia w miarę możliwości logistycznych zapewnia studentowi niepełnosprawnemu warunki dogodne do uczestniczenia w zajęciach i zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów.
3. Działania podejmowane w Uczelni na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi koordynuje Dziekan.
4. Dokumenty dotyczące osób niepełnosprawnych, a w szczególności informacje na temat stanu zdrowia i zgłaszanych przez studenta problemów, objęte są klauzulą poufności.

§ 22

1. Student niepełnosprawny, ubiegający się o zastosowanie wobec niego alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie na Uczelni, zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie:
 - 1) pisemnego wniosku do Dziekana Wydziału;
 - 2) aktualnego orzeczenia o stopniu i rodzaju niepełnosprawności lub
 - 3) aktualnej dokumentacji potwierdzającej stan zdrowia, który czasowo predestynuje studenta do korzystania ze specyficznej formy organizacji zajęć.
2. Dziekan rozpatruje wniosek studenta w terminie do 14 dni od daty jego złożenia i wyraża zgodę na zastosowanie alternatywnych rozwiązań ułatwiających studentowi kształcenie, jeżeli dokumentacja zdrowotna potwierdza taką konieczność.
3. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.



§ 23

1. Student w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności może od pierwszego semestru studiów ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności do:
 - 1) indywidualnych planów studiów i programów kształcenia;
 - 2) indywidualnej organizacji studiów – w przypadku każdej niepełnosprawności;
 - 3) zwolnienia z części zajęć w przypadku długotrwałej niedyspozycji wynikającej z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nieuczestniczenie w zajęciach nie stanowi podstawy do zwolnienia studenta z obowiązku uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
 - 4) otrzymywania od prowadzącego zajęcia materiałów dydaktycznych w formie pisemnej – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych;
 - 5) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich);
 - 6) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych);
 - 7) zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, adekwatnie do warunków określonych w ust. 3
 - 8) korzystania z będącego w dyspozycji Uczelni sprzętu specjalistycznego, ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć osobom z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy realizacja określonego przedmiotu lub praktyki nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Dziekan może określić, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) inną formę realizacji przedmiotu,
 - 2) inną formę realizacji praktyki (w porozumieniu z opiekunem praktyk).
3. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu (w ustalonym czasie, formie, trybie i terminie), może ubiegać się o:
 - 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu o 50 % w stosunku do czasu trwania zaliczenia/egzaminu osób pełnosprawnych;
 - 2) wykorzystanie dodatkowych urządzeń technicznych (komputery, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne) ułatwiających realizację zaliczenia/egzaminu stosownie do rodzaju niepełnosprawności;



- 3) zastosowanie alternatywnych form zapisu;
- 4) zmianę formy zaliczenia/egzaminu: z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną - nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym zaliczenia/egzaminu.
- 5) wyznaczenie innego miejsca przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 6) przełożenie terminu zaliczenia/egzaminu (określenie innej daty zaliczenia/egzaminu w terminie określonym harmonogramem semestru dla danego roku akademickiego), z zastrzeżeniem pkt. 7
- 7) ustalenie innej daty zaliczenia/egzaminu, wykraczającej poza termin określony harmonogramem semestru dla danego roku akademickiego, odbywa się za zgodą Dziekana i osoby prowadzącej zajęcia.



Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 24

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i turystycznych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków technicznych Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 2) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na zasadach w nich określonych;
- 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 4) uczestnictwa w pracach badawczych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
- 5) wyrażania opinii o planach studiów i programach kształcenia, poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, organizacji kształcenia oraz sprawach socjalno - bytowych studentów;
- 6) wglądu do własnych prac pisemnych zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie;
- 8) korzystania z pomocy kadry nauczającej i właściwych organów Uczelni w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego Uczelni;
- 9) otrzymywania nagród i wyróżnień, ustanowionych przez Rektora, Dziekana i inne organy;
- 10) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, kadrą naukowo-dydaktyczną oraz pracownikami administracji;
- 11) pomocy materialnej na zasadach określonych w *Regulaminie Pomocy Materialnej*.

2. Każdemu studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów samorządu studenckiego.

§ 25

Student jest obowiązany w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym *Regulaminem*. Student jest obowiązany w szczególności do:



- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z wybranym kierunkiem studiów, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni;
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia w ustalonych terminach;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) terminowego przedkładania w dziekanacie i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni stosownej dokumentacji przebiegu studiów, zaświadczeń o stanie zdrowia i innych wymaganych dokumentów;
- 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni;
- 6) dbania o dobre imię Uczelni;
- 7) przestrzegania norm życia koleżeńskiego oraz zachowania tolerancji;
- 8) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę;
- 9) niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu albo warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej;
- 10) niezwłocznego powiadamiania w formie pisemnej Dziekana o rezygnacji z dalszej nauki.

§ 26

1. Student ma obowiązek bez nieuzasadnionej zwłoki usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych, jeśli wymaga tego prowadzący dany przedmiot.
2. Usprawiedliwienie następuje poprzez przedłożenie dokumentu, z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach z przyczyn przez niego niezawinionych.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach. Przepis § 30 ust. 4 – ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 27

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem rozwiązania w formie pisemnej przez jedną ze stron umowy o pobieranie/świadczenie nauki, o której mowa w § 3 ust. 2.
- 2) z dniem uprawomocnienia się Decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 3) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;



- 4) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do posiadania legitymacji studenckiej, którą absolwent studiów pierwszego stopnia może się posługiwać do dnia 31 października roku, w którym złożył egzamin dyplomowy.



Rozdział 4

Zaliczanie roku

§ 28

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Warunki merytoryczne zaliczenia roku określa Zarządzenie Dziekana. Warunkiem zaliczenia roku jest wywiązanie się studenta ze zobowiązań finansowych względem Uczelni
3. Zaliczenia roku dokonuje Dziekan. Ostateczny termin zaliczenia roku i dokonania wpisu na rok następny powinien nastąpić zgodnie z terminem określonym w Zarządzeniu Rektora.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

§ 29

1. W Uczelni jest stosowany Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni zgodnie z planem studiów, jak i jego pracę własną.
2. Łączna liczba punktów zaliczeniowych przyporządkowanych wszystkim przedmiotom, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wymagana do zaliczenia:
 - 1) semestru studiów – wynosi 30 punktów ECTS;
 - 2) roku akademickiego – wynosi 60 punktów ECTS.
3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zgromadzenie przez studenta określonej poniżej liczby punktów:
 - 1) co najmniej 180 punktów ECTS dla 6-semestralnych studiów pierwszego stopnia,
 - 2) co najmniej 210 punktów ECTS dla 7-semestralnych studiów pierwszego stopnia,
 - 3) od 90 do 150 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia,
 - 4) od 270 do 360 punktów dla jednolitych studiów magisterskich.



4.1 Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów

§ 30

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się – z zastrzeżeniem ust. 3 - na podstawie egzaminu, który jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego przedmiotu w programie kształcenia.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest spełnienie wymagań określonych przez prowadzącego przedmiot.
3. Przedmiot, który nie kończy się egzaminem, zalicza na ocenę prowadzący ten przedmiot według kryteriów przez niego ustalonych, z zastrzeżeniem § 32 ust. 5.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze podać do wiadomości studentów program oraz warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym także dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach obowiązkowych. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu.
5. Ustalenia, o których mowa w ust. 4, prowadzący zajęcia udostępnia studentom w systemie CloudA i przekazuje do wiadomości Dziekana.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący przedmiot bezpośrednio po zakończeniu zajęć poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów.
7. Do zaliczenia zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem postanowienia ust. 4 – ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dopuszcza się możliwość, za zgodą Dziekana, składania egzaminów w terminie zerowym.
9. Dziekan może zarządzić powtórne przeprowadzenie egzaminu w przypadku zastrzeżeń do przebiegu egzaminu bądź poddania w wątpliwość prawidłowości wystawionej studentowi oceny.

§ 31

1. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć w pierwszym terminie powoduje konieczność uzyskania zaliczenia w terminie poprawkowym, jeżeli plan studiów przewiduje termin poprawkowy dla danego przedmiotu.
2. Student, który chce poprawić ocenę pozytywną uzyskaną w pierwszym terminie może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o ponowne przystąpienie do egzaminu. Za ocenę ostateczną zostanie uznana ocena uzyskana w drugim terminie.



§ 32

1. Egzaminy lub zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, lub wpisem zaliczony/niezaliczony
2. Egzaminy lub zaliczenia przeprowadzają nauczyciele akademicki wykładający przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego wykładowcę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń są wpisywane do protokołu i dokumentacji przebiegu studiów studenta.

§ 33

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Lp.	Ocena wyrażona			Przedział liczbowy
	Słownie	Skrót literowy	Cyfrą	
1.	celujący	celujący	5,5	5,01 – 5,50
2.	bardzo dobry	bdb	5,0	4,51 – 5,00
3.	plus dobry	db+	4,5	4,01 – 4,50
4.	dobry	db	4,0	3,51 - 4,00
5.	plus dostateczny	dst+	3,5	3,26 – 3,50
6.	dostateczny	dst	3,0	3,00 - 3,25
7.	niedostateczny	ndst.	2,0	2,00 – 2,99
8.	zaliczony	zal.	-	-
9.	niezaliczony	niezal.	-	-

2. Uczelnia prowadzi punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). W tym celu każdemu przedmiotowi z planu studiów przyporządkowuje się punkty ECTS zaś oceny stosowane przy zaliczeniach i egzaminach przekładają się następująco:

- 1) celujący (5,5) = A
- 2) bardzo dobry (5,0) = B
- 3) dobry plus (4,5) oraz dobry (4,0) = C
- 4) dostateczny plus (3,5) = D
- 5) dostateczny (3,0) = E
- 6) niedostateczny (2,0) = Fx/F



3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się :
 - 1) dla studentów studiujących w systemie punktów zaliczeniowych (ECTS):

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum (\text{średnia ocen z przedmiotu} \times \text{pkt zaliczeniowe})}{\sum \text{pkt zaliczeniowych}}$$

- 2) W przypadku studentów, którzy zmienili kierunek studiów lub specjalność, do średniej ocen należy wliczyć tylko oceny z tych przedmiotów (realizowanych na poprzednim kierunku/specjalności), które – za zgodą Dziekana – zostały studentowi przepisane.
4. Przy ustaleniu średniej ocen uwzględnia się wyniki egzaminów w terminie pierwszym, poprawkowym oraz egzaminów komisyjnych.
5. Średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

§ 34

1. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym lub zadeklarowanym terminie powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przesunąć termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1, w oparciu o udokumentowany wniosek studenta złożony przed terminem egzaminu, wyznaczając inny, wiążący studenta termin egzaminu (przesunięcie terminu egzaminu).
3. Dziekan może na wniosek studenta, na podstawie przedłożonych przez niego zaświadczeń lub innych dokumentów (choroba lub ważne okoliczności losowe), uznać nieobecność studenta na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny, wiążący studenta termin egzaminu (przywrócenie terminu egzaminu).
4. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu wraz z usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie z powodów wymienionych w ust. 3, winien student złożyć w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty egzaminu z wyłączeniem sytuacji szczególnie uzasadnionych.
5. Decyzja o przywróceniu terminu egzaminu nie może zostać wydana w przypadku, gdy student uprzednio ubiegał się o przesunięcie lub przywrócenie terminu tego samego egzaminu i do nowo wyznaczonego egzaminu nie przystąpił.
6. Po upływie terminu sesji poprawkowej Dziekan przywracając lub przesuwając termin egzaminu, może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną z powodu okoliczności określonych w ust. 3, poza terminy określone w przepisach wydanych na podstawie § 9 ust. 2.
7. Wyniki egzaminów są ogłaszane studentom w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Wyniki są udostępniane przez wykładowców wg indywidualnych ustaleń wykładowców



ze studentami z zachowaniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Postanowienia ust. 1 – ust. 7 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.
9. Szczegółowe warunki i tryb przywracania oraz przesuwania terminów egzaminów lub zaliczeń określa Dziekan.

§ 35

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do przebiegu egzaminu, bądź poddaje w wątpliwość prawidłowość wystawionej oceny, ma prawo ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony do Dziekana w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 30 dni od daty wydania Zarządzenia w sprawie jego przeprowadzenia.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed powoływaną przez Dziekana Komisją w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Dziekan lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki
 - 2) Dwóch Członków Komisji - nauczycieli akademickich, specjalizujących się w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
5. W Komisji egzaminacyjnej nie może uczestniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Jeżeli Dziekan przeprowadzał zaliczenie lub egzamin, którego wynik student zakwestionował, komisję powołuje Rektor.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym, jeżeli Komisja egzaminacyjna nie postanowi inaczej. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Złożenie w trakcie jednej sesji egzaminacyjnej wniosku o ponowny egzamin komisyjny z tego samego przedmiotu jest niedopuszczalne.
9. W przypadku niezłożenia lub niezdania egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzje określone w § 38 pkt 2 lub pkt 3.

§ 36

1. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w pojedynczych zajęciach w szczególnie uzasadnionych przypadkach.



2. Studentowi pełniącemu funkcje wiążące się z bieżącą działalnością Samorządu Studenckiego przysługuje prawo do usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
3. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez Uczelnię lub organizacje studenckie. Zwolnienia w tych wypadkach udziela Dziekan.
4. Zwolnienie z zajęć jest podstawą usprawiedliwienia nieobecności, ale nie zwalnia studenta z obowiązku uzupełnienia zaległości w sposób określony przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

§ 37

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku w trybie przewidzianym niniejszym *Regulaminem*, Dziekan może podjąć decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku następnym, zgodnie z postanowieniami § 38 niniejszego *Regulaminu*;
- 2) skierowaniu studenta na powtórzenie roku;
- 3) skreśleniu z listy studentów, zgodnie z postanowieniami § 55 niniejszego *Regulaminu*.



4.2 Wpis warunkowy

§ 38

1. Student, który w danym roku nie uzyskał zaliczeń, bądź nie złożył egzaminów, nie wystąpił do Dziekana lub też nie uzyskał jego zgody na egzamin komisyjny, może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku.
2. Dziekan może warunkowo zezwolić na podjęcie studiów w następnym roku zarówno z przedmiotu, który kończy się zaliczeniem, jak i z przedmiotu kończącego się egzaminem w danym roku pod warunkiem, że ogólna liczba deficytu punktów zaliczeniowych nie przekracza limitu ustalonego przez właściwe Organy Uczelni.
3. Przedmiot objęty wpisem warunkowym musi być zaliczony w terminie określonym przez Dziekana, ale nie później niż do końca następnego roku. W uzasadnionych przypadkach Dziekan ma prawo do przedłużenia terminu warunkowego.
4. Niespełnienie wyznaczonych warunków stanowi podstawę do rozstrzygnięć wymienionych w § 37 pkt 2 lub pkt 3.

4.3 Powtórzenia

§ 39

1. Student, który nie zaliczył danego roku i nie uzyskał zgody na wpis warunkowy lub nie spełnił postanowień tego wpisu, może na własny wniosek powtórzyć rok.
2. Wniosek w sprawie powtórzenia roku student winien wnieść do Dziekana w terminie do 30 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Decyzje w sprawie powtórzenia roku wydaje Dziekan, określając warunki powtarzania roku.



Rozdział 5

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 40

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu jest zaliczenie wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów i praktyk oraz napisanie i złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, a także złożenie egzaminu dyplomowego.

5.1 Praca dyplomowa

§ 41

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem związanym z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej promotorem.
3. Na wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.

§ 42

1. Student zobowiązany jest złożyć przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
2. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, Dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach o trzy miesiące, w szczególności jeżeli niedotrzymanie terminu wynika z:
 - 1) przyczyn losowych;
 - 2) długotrwałej choroby, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie w terminie złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo do ponownego przyjęcia na studia wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i złożenia egzaminu dyplomowego, jeżeli przerwa w studiach nie trwała dłużej niż 2 lata i jeżeli ma zaliczone wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego.



Termin złożenia pracy dyplomowej określa Dziekan w Decyzji.

5. Uczelnia jest zobowiązana do sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, wykorzystując programy antyplagiatowe współpracujące z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 43

1. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta, co student potwierdza złożeniem oświadczenia.
2. Problematyka pracy dyplomowej winna pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami studenta.
3. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę.
4. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda, o której mowa w ust. 3, nie jest wymagana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony nie później niż rok przed ukończeniem studiów.
6. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta według skali ocen określonej w § 33 niniejszego *Regulaminu*. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Ostateczną ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 33 niniejszego *Regulaminu* w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest oceną niedostateczną, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
8. W przypadku określonym w ust. 7, praca oceniona jest pozytywnie, jeżeli drugi recenzent ocenił pracę, co najmniej na ocenę dostateczną.
9. Jeżeli drugi recenzent oceni pracę negatywnie, student jest zobowiązany do złożenia nowej pracy dyplomowej. Postanowienia § 42 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej.

§ 44

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów stosuje się postanowienia § 37 pkt 2.



5.2 Egzamin dyplomowy

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie założonych efektów kształcenia wynikających z programu kształcenia dla danego kierunku studiów;
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów zaliczeniowych, określonej planem studiów i programem kształcenia dla danego kierunku studiów;
 - 3) zaliczenie studenckich praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia danego kierunku studiów;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 43 niniejszego *Regulaminu*;
 - 5) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 6) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia pracy dyplomowej.
3. Na wniosek studenta, złożony w terminie do końca zajęć dydaktycznych ostatniego semestru studiów, Dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
 - 1) Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się przed komisją, o której mowa w § 46 ust. 1.
 - 2) W egzaminie, o którym mowa w pkt. 1, mogą w charakterze obserwatorów bez prawa głosu uczestniczyć studenci danego kierunku studiów, nauczyciele akademicki, prowadzący zajęcia na tym kierunku studiów, z którego przeprowadzany jest otwarty egzamin dyplomowy oraz osoby wskazane przez studenta – dyplomanta.
4. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, nie będący członkami Komisji, o której mowa w § 46 ust. 1, nie mogą zadawać dyplomantowi pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej w ocenie egzaminu dyplomowego.
5. Nad prawidłowością przebiegu otwartego egzaminu dyplomowego czuwa Przewodniczący Komisji.
6. Warunkiem dodatkowym uzyskania dyplomu National Louis University jest otrzymanie z przedmiotów kredytowanych (przedmioty z przyznanym credit hours) średniej oceny nie niższej niż C = 2,0 (średnia obliczana wg standardów określonych przez National Louis University).
7. W przypadku niespełnienia wymagań zawartych w ust. 6, student jest zobowiązany do powtórnego zaliczenia jednego lub kilku przedmiotów kredytowanych, które pozwolą mu



spełnić warunki określone przez National Louis University. Wybór przedmiotu/przedmiotów, które student powtarza, zatwierdza Dziekan.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza powołana przez Dziekana komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Dziekan albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki;
 - 2) Członek Komisji - Promotor pracy dyplomowej;
 - 3) Członek Komisji – nauczyciel akademicki co najmniej w stopniu doktora.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową, jest językiem egzaminu dyplomowego.
4. Student w trakcie egzaminu dyplomowego odpowiada na co najmniej trzy pytania. Odpowiedzi na pytania powinny potwierdzić opanowanie przez studenta zakładanych efektów kształcenia z danego obszaru wiedzy i specjalności zawodowej.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania, z zastosowaniem skali ocen określonej w § 33 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*. Średnia jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy dyplomowej, średnią ocen z całego toku studiów, a także ostateczny wynik studiów.

§ 47

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Dziekan wyznacza termin powtórnego egzaminu dyplomowego nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku, gdy student nie uzyskał pozytywnej oceny lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w ostatecznym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 48

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wg polskich standardów są:
 - 1) Średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów, obliczona zgodnie z § 33 ust. 3:



- a) w przypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, bierze się pod uwagę oceny z zaliczonych semestrów przed wznowieniem, jak i oceny po wznowieniu studiów,
 - b) w przypadku studenta, który w trakcie studiów zmieniał kierunek lub specjalność, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie przedmioty wymagane i zgodne z kierunkiem i specjalnością, którą student kończy.
- 2) ocena pracy dyplomowej, liczona jako średnia oceny Promotora i Recenzenta;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, liczona jako średnia ocen za pytania egzaminacyjne.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz po 25% ocen wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i pkt 3.
 3. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wg standardów amerykańskich jest pomnożenie wartości ostatecznych ocen (z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem) uzyskanych przez studenta w toku studiów z przedmiotów kredytowanych, przez credit hours – określony dla każdego przedmiotu w planie studiów i programie kształcenia. Uzyskana sumę (Total Points) dzieli się przez sumę credit hours.

§ 49

1. Ukończenie studiów i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra następuje z datą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i specjalności, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:
 - 1) 5,26 – 5,50 – celujący;
 - 2) 4,76 - 5,25 - bardzo dobry;
 - 3) 4,26 - 4,75 - dobry plus;
 - 4) 3,76 - 4,25 – dobry;
 - 5) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus;
 - 6) 3,00 - 3,25 – dostateczny.
4. Do zaświadczeń oraz innych dokumentów wpisuje się ostateczny wynik studiów, ustalony zgodnie z § 48 oraz § 49 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*.
5. Do dyplomu wpisuje się ocenę słownie, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
6. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje student, który:



- 1) uzyskał średnią ocen z całego toku studiów nie mniejszą niż 4,76;
 - 2) uzyskał ocenę pracy dyplomowej nie niższą niż 4,76 jeżeli była ona wymagana;
 - 3) uzyskał ocenę z egzaminu dyplomowego nie niższą niż 5,00.
7. Wyróżnienie pracy otrzymuje student, który uzyskał ocenę pracy wyższą niż 5,00.



Rozdział 6

Absolwenci

§ 50

1. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra jest dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów, dwa odpisy i suplement do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski.
4. Na wniosek absolwenta, Uczelnia w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku przez absolwenta, wydaje absolwentowi nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
5. Warunkiem wydania dyplomu i suplementu do dyplomu oraz dodatkowych odpisów dyplomu i odpisów suplementu do dyplomu jest dostarczenie aktualnych fotografii i wniesienie wymaganych opłat, o których mowa w ww. rozporządzeniu.



Rozdział 7

Urlopy

§ 51

1. Urlopu udziela Dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

§ 52

1. Urlop obejmuje wielokrotność semestru studiów (jednak nie więcej niż 2 semestry).
2. Student może za zgodą Dziekana uzyskać urlop od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 3) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne lub w celu podjęcia pracy;
 - 5) innych uzasadnionych przyczyn.
3. Ponowne podjęcie studiów po urlopie może nastąpić z początkiem semestru studiów, po którym nastąpiło urlopowanie. Student jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Urlop może być udzielony studentowi tylko dwukrotnie w okresie studiów.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyłączeniem uprawnień do otrzymywania pomocy materialnej z budżetu państwa.

§ 53

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Niepodjęcie kształcenia przez studenta po zakończeniu urlopu powoduje skreślenie studenta z listy studentów.



Rozdział 8

Skreślenia, rezygnacja i wznowienie studiów

§ 54

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjnej.
3. Brak postępów w nauce, mogący stanowić postawę skreślenia z listy studentów, stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów chyba, że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu. Brak postępów w nauce Dziekan stwierdza na podstawie analizy indywidualnych osiągnięć studenta.
4. Decyzja o skreśleniu ma formę pisemną. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia Decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Do postępowania w sprawie o skreślenie studenta z listy studentów stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 55

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni składając pisemne oświadczenie woli.
2. Rezygnacja pisemna wywołuje skutek w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 2.



§ 56

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcia na studia składa do Dziekana podanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia Dziekan podejmuje biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o reaktywację.
4. Decyzja o ponownym przyjęciu na studia powinna określać semestr studiów, na który następuje reaktywacja, a w przypadku wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.
5. Przedmioty, z których student poprzednio uzyskał oceny pozytywne, bądź zaliczył je w inny, przewidziany w niniejszym *Regulaminie* sposób, uważa się za zaliczone, jeżeli względy dydaktyczne nie stanowią przeszkody w tym zakresie.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni na skutek orzeczenia wobec niej kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni, może się ubiegać o ponowne przyjęcie na studia tylko w wypadku, gdy kara uległa zatarciu. Decyzję w sprawie takiego przyjęcia podejmuje Dziekan.



Rozdział 9

Stypendia, nagrody i kary dyscyplinarne

§ 57

1. Studenci spełniający warunki określone w odrębnych przepisach są uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w nauce, oraz zapomóg zgodnie z obowiązującym regulaminem pomocy materialnej.
2. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce, aktywnością w dziedzinie kultury i sportu oraz wzorowym wypełnieniem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą otrzymać:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia;
 - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) nagrody i wyróżnienia ufundowane przez instytucje państwowe lub samorządowe, towarzystwa naukowe, czy organizacje sportowe.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Nagrody i wyróżnienia uzyskiwane przez studenta są odnotowywane w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§ 58

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny, które uchybiają godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne wobec studentów toczy się według zasad określonych w Ustawie i przepisów wykonawczych do ustawy, wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.



Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 59

1. Odwołanie do organu wyższej instancji składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem organu, który podjął decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
2. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie, podejmuje decyzję do 14 dni od dnia złożenia odwołania.
3. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego *Regulaminu* rozstrzyga Rektor.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzja, w stosunku do której może być wniesiona skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać pouczenie o dopuszczalności tej skargi.

§ 60

1. *Regulamin Studiów* uchwała Senat Uczelni na co najmniej pięć miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
2. *Regulamin* wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów.
3. Do zmian *Regulaminu Studiów* stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 – ust. 2.