

zawarta pomiędzy:

Wyższą Szkołą Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz, numer w Rejestrze uczelni prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 342; zwaną dalej „Uczelnia”,

a Panią

Imię Nazwisko

zamieszkałą w

Adres zamieszkania

nr paszportu **seria i numer paszportu**

zwaną dalej „Studentem”

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu nadanego przez Założyciela.
2. Proces dydaktyczny prowadzony jest na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 5.10.2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz Regulaminu Studiów.
3. Uczelnia posiada, na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, uprawnienia do prowadzenia kierunków studiów: administracja, informatyka, politologia, zarządzanie, psychologia.

§ 2

1. Student oświadcza, że podejmuje studia wyższe i deklaruje wolę ukończenia studiów:

rodzaj studiów

forma studiów:

kierunek

specjalność (jeśli jest prowadzona):

lub specjalności dedykowane

(na życzenie studenta)

2. Zgodnie z Art. 8.1. Ustawy, przyjęcie studenta na deklarowany kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
3. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów na kierunku studiów wybranym przez Studenta, Uczelnia zapewnia możliwość kontynuowania nauki na innym kierunku studiów lub, w przypadku prowadzenia tego kierunku przez uczelnię – Partnera CloudAcademy [CloudA] – kontynuowania nauki na tej Uczelni. W tych przypadkach postanowienia niniejszej umowy pozostają w mocy.
4. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów na specjalności wybranej przez studenta Uczelnia zapewnia możliwość studiowania na innej specjalności.
5. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów studiujących w formie stacjonarnej, Uczelnia zapewnia możliwość studiowania w formie niestacjonarnej.

6. Proces dydaktyczny prowadzony jest m.in. na podstawie rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym w sprawie warunków, jakie musi spełniać jednostka organizacyjna uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. W przypadku niemożności kontynuowania nauki z winy Uczelni (utrata uprawnień, decyzja o nie prowadzeniu danego kierunku lub poziomu kształcenia, etc.), studentowi przysługuje zwrot czesnego za opłacony już semestr/rok akademicki.
8. Uczelnia może przekazać organizację procesu dydaktycznego oraz jego obsługę finansową wyspecjalizowanemu podmiotowi - Partnerowi Cloud Academy, w ramach umowy partnerskiej.
9. Umowa zostaje zawarta na cały cykl studiów.

§ 3

Uczelnia oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia do prowadzenia studiów na wybranym przez Studenta kierunku i poziomie kształcenia.

§ 4

1. Student uzyskuje prawa studenta po złożeniu wymaganych dokumentów, złożeniu ślubowania oraz immatrykulacji i wniesieniu stosownych opłat.
2. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem studiów oraz po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje odpowiedni tytuł zawodowy zgodnie z ukończonym kierunkiem studiów.
3. Zakres i tryb nauki studenta regulowany jest następującymi dokumentami: Program studiów (dla danego kierunku i poziomu kształcenia), Harmonogram roku akademickiego oraz szczegółowy Plan studiowania.
4. Indywidualne relacje Student – Uczelnia regulowane są decyzjami władz Uczelni: Rektora, Dziekana lub Kanclerza.
5. Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do uczelni niepublicznej i że wpłacane czesne jest opłatą za świadczone przez Uczelnię usługi dydaktyczne oraz niezbędną obsługę administracyjną.
6. Student ma obowiązek korzystania z systemu informatycznego Uczelni i wszelkie informacje przekazane za pośrednictwem systemu informatycznego uznaje się za dostarczone.
7. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności:
 1. zachowania formy pisemnej albo
 2. zatwierdzenia przez obydwie ze Stron w systemie elektronicznym Uczelni, z tym że:
 1. oświadczenie Uczelni złożone zostaje z chwilą wprowadzenia stosownej zmiany do systemu informatycznego;
 2. oświadczenie Studenta złożone zostaje z chwilą zatwierdzenia (zaakceptowania) stosownego komunikatu wysłanego do Studenta w systemie elektronicznym Uczelni."

§ 5

1. Proces dydaktyczny związany z danym rokiem akademickim standardowo rozpoczyna się w październiku, a kończy we wrześniu roku następnego.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć na dany rok akademicki ustala Senat. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
3. Studenci mogą realizować w trybie indywidualnym zajęcia dydaktyczne.

§ 6

1. Studia na Uczelni są płatne.
2. W Uczelni obowiązują opłaty określone w Regulaminie Opłat.

3. Wysokość opłat za bieżący rok akademicki określona jest w Zarządzeniu Kanclerza na dany rok akademicki. Wyciąg z Zarządzenia będący Tabelą opłat stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wysokość czesnego za kolejne lata akademickie nie może ulec zmianie więcej niż o 15% za każdy rok studiów.
5. Student zostaje poinformowany o zmianie wysokości opłat poprzez ogłoszenie wywieszane w Uczelni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów.

§ 7

1. Student wpłaca czesne za cały rok studiów lub w dwóch ratach semestralnych (do 10 października – I rata lub 10 lutego – II rata).
2. Student może zadeklarować zamiar wnoszenia opłat czesnego w ratach miesięcznych; wpłaty miesięczne opłacane są do 10 dnia każdego miesiąca; pierwsza rata czesnego płatna razem z opłatą wpisowego.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych, w tym rodzaje opłat dodatkowych, określone są w Regulaminie Opłat.
4. Uczelnia ma prawo, w przypadku zaległości w płatności czesnego:
 - powyżej jednego miesiąca: zablokować konto studenta w systemie CloudA;
 - powyżej dwóch miesięcy: podjąć działania windykacyjne.
5. Student ponosi koszty ewentualnych działań upominawczych lub windykacyjnych.

§ 8

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - stypendium socjalnego;
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - zapomogi;
2. Szczegółowe warunki uzyskania pomocy materialnej określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów”.
3. Pomoc materialną przyznaje uczelniana Komisja Stypendialna, powołana w uzgodnieniu z samorządem studentów Uczelni lub stosowny organ uczelni - Rektor.

§ 9

1. Rezygnacja z podjęcia lub kontynuacji studiów powoduje utratę opłaty rekrutacyjnej. Wpłacone czesne podlega zwrotowi, jeśli złożenie rezygnacji nastąpiło przed immatrykulacją.
2. Student może zrezygnować ze studiów w trakcie roku akademickiego, ze skutkiem na koniec semestru. Rezygnacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z dokonaniem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni na podstawie przepisów Ustawy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. Ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

6. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za zwłokę w zapłacie.
7. W przypadku przeniesienia się Studenta do innej uczelni umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiło przeniesienie.
8. Zwrot opłat za studia w przypadku rezygnacji, niepodjęcia nauki lub skreślenia z listy studentów następuje na zasadach określonych w Regulaminie Opłat.

§ 10

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów, Regulamin opłat oraz zarządzenia lub decyzje Rektora lub Kanclerza.
2. Wyciąg z Zarządzenia Kanclerza oraz Regulaminu opłat dotyczący wysokości opłat ponoszonych przez studentów stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

1. Uczelnia zapewni Studentowi możliwość indywidualnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywa Student. Rezygnacja przez Studenta z ubezpieczenia NNW proponowanego przez Uczelnię zwalnia ją z odpowiedzialności za skutki nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczelnia na prośbę Studenta zgłosi go do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli student nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby ubezpieczonej lub nie podlega ubezpieczeniu z innego tytułu.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Nowy Sącz, dnia **Data** roku

.....
STUDENT

.....
UCZELNIA

Wysokość opłat dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/17

1. Opłaty czesnego:

I rok studiów	studia forma rodzaj
Kierunek	Czesne za rok
.....

2. Wpisowe (opłata administracyjna – bezzwrotna) 200 zł
3. Opłata rekrutacyjna (bezzwrotna) 100 zł
4. Opłaty związane z procesem dydaktycznym
- a. czesne (tabela jw.) – opłata za kierunek + specjalność
 - b. egzamin podstawowy i poprawkowy bezpłatny
 - c. powtórzenie kursu niejęzykowego 10 zł za godzinę
 - d. powtórzenie kursu językowego: zgodnie z tabelą opłat za języki na studiach prowadzonych w języku polskim
 - e. wpis komisyjny 500 zł
 - f. seminarium promotorskie 600 zł
 - g. opłata za różnice programowe (za każdy przedmiot) studia licencjackie / inżynierskie / magisterskie 15 zł / 20 zł / 25 zł za 1 pkt ECTS
 - h. kontynuowanie studiów po terminie
 - I semestr 50 % czesnego
 - II semestr 75 % czesnego
 - i. dedykowana specjalność lub specjalizacja: 100 zł/mies.
(lub zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza)
5. Pozostałe opłaty administracyjne:
- a. za wydanie: elektronicznej legitymacji studenckiej; 17 zł
 - dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami 60 zł
 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych 30 zł
 - dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł
 - b. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
 - c. za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

6. Opłaty za kursy językowe realizowane na studiach stacjonarnych:

Język obcy	Nazwa kursu (wg katalogu)	Nazwa kursu (tradycyjna)	Cena w zł za semestr	Cena w zł za miesiąc
Język Angielski	ANG 101	A1	720	180
	ANG 102	A2	960	240
	ANG 103	B1	960	240
	ANG 104	B2	960	240
	ANG.191/192/193/194	B2+	520	130
	ANG.ZARZ	B2+	780	195
	ANG.BE.ZARZ	BE	780	195
	ANG 382	Effective Speaking	514	128,5
Język Niemiecki/ Francuski/ Rosyjski	JOB 291/JOB 293/JOB295	GT 1/F 1/R 1	450	112,5
	JOB 292/JOB 294/JOB 296	GT 2/F 2/R 2	685	171,25
	JOB 391/JOB 393/JOB 395	GT 3/F 3/R 3	685	171,25
	JOB 392/JOB 394/JOB 396	GT 4/F 4/R 4	685	171,25
Język Polski dla obcokrajowców	JOB 193	P 1	450	112,5
	JOB 194/JOB195/JOB 196	P 2/P3/P4	685	171,25

7. Opłata związana z dyplomem amerykańskim B.A.:

Opłata rejestracyjna za dyplom B.A. dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia rozpoczynających naukę od roku 2015 na kierunku Zarządzanie wynosi równowartość 1 500 USD i jest płatna w trzech ratach po 500 USD według kursu z dnia przeliczeniowego.

8. Opłata związana z dyplomem amerykańskim M.B.A.:

Opłata akredytacyjna za dyplom M.B.A. wynosi równowartość 2 500 USD.

Zapoznałem się:

(podpis Studenta)