



## **REGULAMIN**

### **Centrum Rekreacji Olimp WSB-NLU**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki stron, tj. Centrum Rekreacji Olimp WSB-NLU prowadzonego przez WSB-NLU (zwanego w dalszej części Klubem) oraz osób korzystających z usług Klubu, zwanych dalej Użytkownikami.
2. Użytkownikiem może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność czynności prawnych. Osoba, która ukończyła 15 rok życia i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona może zostać użytkownikiem za zgodą swoich ustawowych opiekunów.
3. Użytkownikiem jest osoba, która uiści opłatę jednorazową lub abonamentową zgodnie z aktualnym cennikiem usług. Potwierdzeniem wykupienia abonamentu jest karnet i/lub rejestracja w systemie informatycznym.

#### **§ 2. Świadczenie usług**

1. Wniesienie jednorazowej opłaty lub wykupienie abonamentu jest jednoznaczne z zawarciem między Użytkownikiem a Klubem umowy o świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych.
2. W przypadku nieopłacenia abonamentu Użytkownik traci prawo do korzystania z usług Klubu. Umowa o świadczenie usług ulega w takim przypadku rozwiązaniu.
3. W przypadku unieważnienia karnetu i/lub usunięcia Użytkownika z systemu informatycznego z powodu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, żadna

część opłaty abonamentowej nie podlega zwrotowi.

4. Karnet jest dokumentem ściśle przypisanym do danej osoby i może być używany tylko i wyłącznie przez jego właściciela. Personel Klubu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających tożsamość Użytkownika. W przypadku stwierdzenia, że karnetem posługuje się osoba nieupoważniona, karnet ulega unieważnieniu bez prawa zwrotu abonamentu.
5. Z usług Klubu można korzystać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 22:00.
6. Klub zastrzega sobie prawo zamknięcia obiektów na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub na podstawie decyzji stosownych władz WSB-NLU.

### **§ 3. Ogólne zasady zachowania na terenie Klubu**

1. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
2. Użytkownicy Klubu są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w obiektach oraz do niezakłócania innym członkom korzystania z usług.
3. Osoby naruszające zasadę spokoju i porządku oraz postanowienia niniejszego i innych regulaminów obowiązujących na terenie Klubu, będą zobowiązane do opuszczenia obiektów. Jeśli tego typu zachowania będą się powtarzały lub będą miały charakter rażącego naruszenia powyższych zasad, Klub uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności zwrotu opłaty abonamentowej.
4. W pomieszczeniach przeznaczonych do rekreacji obowiązuje ubiór i obuwie sportowe.
5. Rzeczy osobiste Użytkowników powinny być przechowywane w szafkach znajdujących się w szatniach. Kluczyk do szafki wydawany jest w recepcji. Opłata za zagubiony kluczyk wynosi 20 złotych.
6. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Użytkowników.
7. Użytkownicy korzystający z usług Klubu zobowiązani są do zapoznania się wszelkimi regulaminami obowiązującymi w obiektach Klubu /siłownia, hala sportowa itd./ oraz instrukcjami obsługi sprzętu i urządzeń przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu i urządzeń Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową.

8. Do obiektów Klubu nie można wносить przedmiotów niebezpiecznych, stanowiących zagrożenie dla mienia i bezpieczeństwa osób oraz ich życia i zdrowia, jak również zakłócających zasadę spokoju i porządku.
9. Klub zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby osób biorących udział w danej formie zajęć rekreacyjnych stosownie do możliwości lokalowych. W przypadku czasowego braku wolnych miejsc do wykonywania ćwiczeń użytkownik oczekuje na zwolnienie miejsca.
10. Klub zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby osób, z uwagi na obowiązujące w danym czasie zasady sanitarne. Użytkownicy, są zobowiązani do przestrzegania zasad sanitarnych zarówno tych wynikających z przepisów prawa, jak i z wewnętrznych regulaminów.

#### **§ 4. Zasady korzystania z sauny**

1. Przed wejściem do sauny należy zapoznać się z regulaminem zasad korzystania z sauny. Sauna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00- 22:00.
2. Sauna jest uruchamiana na prośbę Klienta CR Olimp. Wszelkich regulacji urządzeń sauny, w szczególności regulacji nagrzewania pieca może dokonywać tylko pracownik obsługi.
3. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe. Wejście na saunę odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność.
4. Zabrania się korzystania z sauny przez osoby:
  - Przeziębione, z grypą i podwyższoną temperaturą,
  - Cierpiące na choroby organów wewnętrznych (zwłaszcza choroby serca, układu krążenia w tym z nadciśnieniem tętniczym),
  - Po udarach,
  - Z chorobami naczyń krwionośnych,
  - Z chorobami płuc i astmą,
  - Cierpiące na chorobę wrzodową,
  - Z nowotworami,
  - Chore na padaczkę (epilepsję),
  - Cierpiące na alergię, choroby skóry, choroby weneryczne, jaskrę,
  - Cierpiące na niewydolność nerek,

- Chore na tarczycę,
  - Kobiety w ciąży,
  - Po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Z sauny mogą korzystać osoby pełnoletnie.
  6. Wejście do sauny powinno być poprzedzone uiszczeniem opłaty w recepcji CR Olimp.
  7. Przed wejściem do sauny należy w szatni z natryskiem pozostawić odzież i obuwie, umyć całe ciało i osuszyć ręcznikiem.
  8. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w kolczykach, biżuterii, łańcuszkach i zegarkach.
  9. W saunie nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych.
  10. W saunie należy usiąść lub położyć się na ręczniku, mały ręcznik podłożyć pod stopy.
  11. W saunie i jej otoczeniu należy zachować czystość.
  12. Nie należy dotykać pieca i kamieni, gdyż grozi to poparzeniem. Zabrania się polewania kamieni wodą, dodanie aromatu odbywa się za zgodą pozostałych uczestników sesji w saunie.
  13. Jednorazowo w saunie nie może przebywać więcej niż 10 osób.
  14. Korzystający z sauny powinni przestrzegać wcześniej ustalonego terminu i czasu.
  15. W przerwie i po zakończeniu pobytu w saunie wskazane jest schłodzenie ciała i wypoczynek.
  16. Wszelkie zmiany samopoczucia, wskazujące na nietolerancję kąpeli w saunie, należy zgłosić dyżurującemu pracownikowi obsługi.

Na teren sauny zabrania się:

- a) Wchodzenia w ubraniu oraz obuwii,
- b) Wnoszenia jedzenia, naczyń i wszelkich przedmiotów obcych,
- c) Wnoszenia napojów alkoholowych,
- d) Palenia tytoniu,
- e) Niszczenia i uszkodzania wyposażenia.

## **§ 5. Oświadczenia Użytkownika**

1. Użytkownik oświadcza, że jest świadom ryzyka uszkodzenia ciała bądź utraty zdrowia związanego z uczestnictwem w zajęciach sportowo-rekreacyjnych prowadzonych przez Klub i oświadcza, że ryzyko to podejmuje na własną odpowiedzialność.
2. Użytkownik jest zobowiązany we własnym zakresie do wykonania niezbędnych badań lekarskich i uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uprawiania ćwiczeń fizycznych. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego postanowienia.

## **§ 6. Dane osobowe**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu ul. Grunwaldzka 17, 33- 300 Nowy Sącz, NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409 (dalej jako „Administrator”). Możecie Państwo skontaktować się z nami przez adres e-mail: rektorat@wsb-nlu.edu.pl, telefonicznie pod numerem: +48 (18) 44 99 111 lub listownie na adres siedziby.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem danych osobowych za pomocą adres e-mail: inspektor@wsb-nlu.edu.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Co do zasady Państwa dane osobowe są przez Państwa podawane bezpośrednio w momencie zapisu do Centrum Rekreacyjnego OLIMP. W sytuacji, gdy zapisu dokonuje osoba, która jest między piętnastym a osiemnastym rokiem życia Państwa dane osobowe mogą zostać podane przez tę osobę.
4. Zakres przetwarzanych danych jest następujący:
  - a. dane identyfikacyjne (imię i nazwisko),
  - b. dane kontaktowe (numer telefonu),
  - c. numer rachunku bankowego,

- d. dane dotyczące pracodawcy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w szczególności w celach:
- a. dokonywania zapisu do Centrum Rekreacyjnego OLIMP – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b. świadczenia usługi prowadzenia i obsługi konta Użytkownika w systemie FITNET – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - c. realizacji usług rekreacyjnych i archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a ponadto obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w postaci konieczności realizacji wymogów wynikających z ustaw szczególnych, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - d. rozpatrzenia reklamacji/uwag, dochodzenia i obrony praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes WSB-NLU jako Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadnionym interesem jest oferowanie usług wysokiej jakości przez Administratora;
  - e. kontaktu z Użytkownikami i udzielenia odpowiedzi na uprzednio przesłane przez nich wiadomości i zapytania, zarówno bezpośrednio w formie tradycyjnej oraz mailowej, jak i poprzez skorzystanie z aktywnego chatu i/lub elektronicznych formularzy kontaktowych – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), uzasadnionym interesem Administratora jest wysoka jakość obsługi Użytkowników,
  - f. weryfikacji tożsamości Użytkownika - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadnionym interesem jest możliwość oferowania usług jedynie uprawnionym osobom;
  - g. zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego centrum rekreacyjnego, w tym w zakresie zastosowania monitoringu wizyjnego - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie obiektu i ochrona mienia.

6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania z usług oferowanych przez centrum rekreacyjne. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Wyrażenie zgody jest zawsze dobrowolne, a zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania umowy, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania. Przykładowo dokumentacja księgowa, pokwitowania/rachunki, faktury przechowywana jest przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Poza tym okres przechowywania wynika również z ustawowych okresów przedawnienia, które to okresy są szczegółowo wskazane w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 30 dni. Jeżeli nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.

8. W związku z realizacją usług Administrator przekazywał będzie pozyskane dane osobowe zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych (Fitnet sp. z o.o. z siedzibą w Żołędowie koło Bydgoszczy), podmiotom takim jak banki i operatorzy płatności, podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, audytowe, konsultingowe oraz podmiotom powiązanim z Administratorem – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku wyrażenia zgody, dane mogą zostać także udostępnione innym podmiotom w ich własnych celach. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

10. Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą poza EOG tylko, gdy będzie to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

- a. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
- b. stosowanie standardowych klauzul umownych, wydanych przez Komisję Europejską,
- c. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.

11. Nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Ma Pani/Pan prawo żądać od nas dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.

13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes administratora). Po wniesieniu sprzeciwu Administrator nie będzie mógł już przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia roszczeń bądź obrony przed roszczeniami.

14. Niezależnie od powyższego każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).



## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu podawane są do wiadomości na 14 dni przed ich wprowadzeniem w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z konieczności przestrzegania jego postanowień.