

REGULAMIN STUDENCKIEJ PORADNI PRAWNEJ

działającej jako sekcja Koła Naukowego „LEX LAB” przy Wyższej Szkole Biznesu-National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Studencka Poradnia Prawna, zwana dalej „Poradnią”, jest sekcją Koła Naukowego „LEX LAB”, zwanego dalej „Kołem Naukowym”, działającego przy Wyższej Szkole Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, zwanej dalej „Uczelnią”. Poradnia działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze statutem Koła Naukowego i właściwymi przepisami prawa, w tym regulacjami wewnętrznymi Uczelni. Jej celem jest świadczenie bezpłatnej pomocy prawnej przez studentów prawa, pod kierunkiem i nadzorem pracowników naukowych, a także umożliwienie studentom praktycznego kształcenia umiejętności zawodowych.

§ 2.

W ramach Poradni nie ustanawia się wewnętrznych sekcji ani podziałów według gałęzi prawa. Poradnia funkcjonuje jako jednolita jednostka organizacyjna.

Rozdział II

Członkostwo i organizacja Poradni

§ 3.

Członkami Poradni mogą być studenci Uczelni, jednak wyłącznie studiujący na IV lub V roku kierunku Prawo, będący członkami Koła Naukowego. Członkostwo w Poradni ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.

§ 4.

Rekrutacja do Poradni odbywa się corocznie, a w szczególnych przypadkach także w trakcie roku akademickiego. Decyzję o przyjęciu studenta do Poradni podejmują Opiekunowie Poradni, kierując się kwalifikacjami i predyspozycjami kandydata.

§ 5.

Członkowie Poradni są obowiązani do wykonywania powierzonych im zadań rzetelnie, terminowo i zgodnie z zasadami etyki studenckiej. Obowiązuje ich także zasada zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych od klientów.

§ 6.

Poradnia udziela pomocy prawnej wyłącznie nieodpłatnie. Przyjmowanie przez członków Poradni jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych od klientów jest zakazane.

§ 7.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Poradni sprawują wyznaczeni Opiekunowie Poradni.

§ 8.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa członków Poradni i opiekunów naukowych obowiązuje zakaz ujawniania ich danych osobowych na zewnątrz, o ile nie jest to konieczne dla prawidłowego prowadzenia sprawy.

§ 9.

Klient ma prawo zgłaszać zastrzeżenia dotyczące sposobu prowadzenia jego sprawy studentowi prowadzącemu lub Opiekunowi Poradni.

Rozdział III

Zakres działalności Poradni

§ 10.

Poradnia udziela pomocy prawnej wyłącznie ustnie, po wcześniejszym umówieniu terminu, w sprawach z zakresu:

1) prawa cywilnego, w tym rodzinnego,

- 2) prawa karnego,
- 3) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (z wyłączeniem spraw z zakresu KRUS),
- 4) prawa administracyjnego.

§ 11.

Poradnia nie udziela porad prawnych studentom i słuchaczom Uczelni, a także w sprawach dotyczących:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) spraw, w których działa lub działał pełnomocnik z urzędu bądź z wyboru,
- 3) spraw zgłaszanych przez osoby trzecie bez pełnomocnictwa,
- 4) toku studiów, organizacji i funkcjonowania Uczelni oraz interpretacji aktów wewnętrznych,
- 5) innych spraw niemających charakteru prawnego.

Rozdział IV

Zasady świadczenia pomocy prawnej

§ 12.

Poradnia świadczy pomoc prawną osobom niezamożnym w formie ustnych opinii prawnych. Porada prawna nie jest udzielana na piśmie, a Poradnia nie świadczy pomocy prawnej w postaci sporządzania jakichkolwiek pism, w tym procesowych ani innych dokumentów prawnych. Klient ma świadomość, że porady udziela student prawa, działający pod nadzorem pracownika naukowego, i że pomoc nie obejmuje reprezentacji przed sądem ani organami administracji i nie jest objęta przepisami szczególnymi dotyczącymi tajemnicy zawodowej oraz obrończej.

§ 13.

Warunkiem przyjęcia sprawy przez Poradnię jest podpisanie przez klienta wszystkich oświadczeń zawartych w formularzu informacyjnym, w szczególności dotyczących: braku możliwości finansowych; braku pełnomocnika z wyboru lub z urzędu; zgody na przetwarzanie danych osobowych; przyjęcia do wiadomości zasad działania Poradni (m.in. brak odpowiedzialności odszkodowawczej Uczelni i studentów, brak przechowywania dokumentów, obowiązek składania zeznań przez studentów w toku postępowania).

Rozdział V

Przyjmowanie spraw

§ 14.

Poradnia działa w okresie od 1 października do 31 maja każdego roku akademickiego, z wyłączeniem przerw zarządzonych przez Rektora lub Opiekunów Poradni.

§ 15.

Klient zgłasza się do Poradni poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Uczelni lub w siedzibie Poradni.

§ 16.

Formularz zawiera dane osobowe i kontaktowe klienta, opis sprawy, zakres oczekiwanej pomocy, informacje o terminach oraz oświadczenia klienta.

§ 17.

Student przyjmujący sprawę obowiązany jest poinformować klienta o zasadach działania Poradni, udzielić wyjaśnień co do treści formularza, sprawdzić jego kompletność oraz zweryfikować wystarczalność przedstawionych informacji.

§ 18.

Złożenie formularza nie oznacza automatycznego przyjęcia sprawy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Opiekun Poradni po wstępnej analizie sprawy, w szczególności warunków formalnych umożliwiających przyjęcie sprawy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI

Odmowa udzielenia pomocy prawnej

§ 19.

Poradnia może odmówić udzielenia pomocy prawnej w szczególności w przypadkach:

- 1) niespełnienia warunków określonych w Regulaminie,
- 2) podejrzenia, że klient posiada środki na profesjonalną pomoc prawną,

- 3) zbyt krótkiego terminu uniemożliwiającego przygotowanie porady,
- 4) niewłaściwego zachowania klienta,
- 5) podania przez klienta nieprawdziwych informacji,
- 6) braku waloru dydaktycznego sprawy,
- 7) konfliktu interesów,
- 8) spraw dotyczących wewnętrznych spraw Uczelni,
- 9) niemożności lub istotnych utrudnień w udzieleniu pomocy,
- 10) nadmiernej złożoności sprawy,
- 11) braku istotnego zagadnienia prawnego,
- 12) oczywiście niemożliwych oczekiwań klienta.

§ 20.

Poradnia może odmówić przyjęcia sprawy także z uwagi na względy organizacyjne, dydaktyczne lub nadmierną liczbę podobnych spraw.

§ 21.

Poradnia odmawia udzielenia pomocy klientowi, który mimo dwukrotnego wezwania nie przedstawił niezbędnych informacji lub dokumentów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez właściwe organy Koła Naukowego.

§ 23.

Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część Regulaminu.

§ 24.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Grunwaldzka 17
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Regulamin przyjęto uchwałą Koła Naukowego w dniu 7 października 2025 r. Zmiana regulaminu została dokonana uchwałą Koła Naukowego w dniu 7 stycznia 2026 r.