

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG Poradni pod nazwą Instytut Diagnostyki, Opiniowania i Pomocy Psychologicznej

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poradnia pod nazwą Instytut Diagnostyki, Opiniowania i Pomocy Psychologicznej (zwana dalej Poradnią) jest placówka prowadzoną przez Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu, ul. Zielona 27, 33- 300 Nowy Sącz, NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409 mającą na celu diagnostykę, opiniowanie i udzielanie pomocy psychologicznej.
2. Działalność Poradni regulują obowiązujące przepisy prawa, niniejszy Regulamin oraz akty wydawane przez organy WSB-NLU.
3. Poradnia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w siedzibie Poradni oraz na stronie internetowej.

§2 ZAKRES ZADAŃ PORADNI I ZASADY ICH REALIZACJI

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności:
 - a) diagnozowanie i wydawanie opinii,
 - b) konsultacje i porady specjalistów,
 - c) prowadzenie terapii
 - d) szkolenia w formie wykładów i warsztatów,
 - e) opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych.
2. Za organizację pracy Poradni odpowiada Dyrektor powoływany przez WSB-NLU
3. Do realizacji zadań Poradnia zatrudnia wykwalifikowanych pracowników, zwanych dalej specjalistami.
4. Klientami Poradni mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu osób niepełnoletnich, posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnej lub nie posiadających zdolności do czynności prawnych, występuje rodzic lub opiekun prawny (zwany dalej „Reprezentantem”).
5. Klienci lub ich Reprezentanci są obowiązani do wypełnienia wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem usługi, w tym formularzy obejmujących ich dane osobowe oraz informacje na temat stanu zdrowotnego.
6. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki, w szczególności zdrowotne, wynikające z podania przez Klientów lub ich Reprezentantów nieprawdziwych lub niepełnych danych.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI SPECJALISTÓW WOBEC KLIENTÓW

1. W czasie spotkań z klientami specjaliści Poradni są zobowiązani do:

- a) starannego i rzetelnego prowadzenia badań zgodnie z kwalifikacjami, wiedzą doświadczeniem, rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich Reprezentantów o wynikach badań i postępach klientów,
- b) przestrzegania dyscypliny czasowej,
- c) systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- d) ochrony danych osobowych klientów,
- e) zachowania tajemnicy służbowej.

§4 ZASADY WSPÓŁPRACY PORADNI Z KLIENTEM

1. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne.
2. Klient może w każdej chwili zrezygnować z usług Poradni bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
3. Osoba korzystająca z usług, a będąca osobą niepełnoletnią ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem bądź opiekunem prawnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w badaniach i zajęciach.
5. Poradnia może odmówić lub zaprzestać świadczenia usług osobom indywidualnym oraz innym podmiotom. Decyzję o odmowie lub zaprzestaniu podejmuje Dyrektor.
6. Klient ma prawo do otrzymania pomocy zgodnej z najnowszą wiedzą i umiejętnościami specjalistów.
7. Klient ma prawo do ochrony dóbr osobistych, tajemnicy badań oraz terapii.
8. Klient ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w ustalonej przez prowadzącego terapii lub innych zajęciach.
9. Każdy rodzaj usługi jest wykonywany przez wykwalifikowanego specjalistę w czasie spotkania. Czas trwania usługi jest uzależniony od jej rodzaju i indywidualnych potrzeb.
10. Terminy spotkań klienta ze specjalistami są ustalane bezpośrednio ze specjalistami w Poradni, telefonicznie lub mailowo.
11. Klient lub jego Reprezentant zobowiązany jest uiścić opłatę za usługę Poradni (zgodnie z cennikiem usług) z góry, najpóźniej 24h przed rozpoczęciem usługi. Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia opłaty udzielone są na stronie internetowej <https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/oferta-idoipp>. W przypadku nieuiszczenia przez klienta opłaty za usługę Poradnia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
12. Klient obowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
13. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas jaki klient się spóźnił.
14. W przypadku zajęć grupowych spóźniony klient zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
15. Jeżeli klient nie może stawić się w wyznaczonym terminie na umówione spotkanie, jest on lub jego Reprezentant zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o tym poradni z co najmniej 24-godzinnym okresem wyprzedzenia. W takim wypadku Klientowi lub jemu Reprezentantowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty. W przypadku braku powiadomienia o braku stawiennictwa lub w przypadku powiadomienia po upływie w/w terminu, wniesiona opłata zostaje zakwalifikowana jako rekompensata za niewykorzystanie czasu specjalisty przeznaczonego na pracę z klientem, i nie podlega zwrotowi.

16. Klient zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie oraz utrzymywać w czystości i porządku pomieszczeniach, z których korzysta. W przypadku wyrządzonych szkód klient bądź jego Reprezentant obowiązany jest pokryć ich koszty.

§5 ZOBOWIĄZANIA REPREZENTANTÓW KLIENTÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Reprezentant klienta niepełnoletniego, posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, zobowiązany jest do punktualnego przyrowadzania i odbierania go ze spotkania.
2. Do odbierania klienta wskazanego w ust. 1 z Poradni są uprawnione osoby wpisane na formularzu przez Reprezentanta lub osoby do tego upoważnione.
3. W przypadku nieodebrania na czas klienta wskazanego w ust. 1 z Poradni Reprezentant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia o wartości pełnej godziny za daną usługę.
4. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego klienta wskazanego w ust. 1 osobie, której stan wskazuje na to, że jest ona nietrzeźwa lub po zażyciu narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych albo jej zachowanie może stanowić zagrożenie dla Klienta. W takiej sytuacji poradnia przejmuje opiekę nad klientem niepełnoletnim i pobiera opłatę jak w punkcie 5, punkt 3.
5. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział Reprezentanta. Decyduje o tym specjalista.
6. Reprezentanci osób wskazanych w ust. 1 ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie na terenie Poradni i za szkody wyrządzone przez te osoby.
7. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za osoby wskazane w ust. 1 w czasie ich przebywania na terenie Poradni, w szczególności w czasie ich oczekiwania na badania lub zajęcia, za wyjątkiem czasu, gdy niepełnoletni znajdują się pod opieką specjalistów w czasie wykonywania badań lub realizacji zadań.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, o czym klienci poradni będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej.
2. Za Regulamin obowiązujący w poradni uznaje się Regulamin udostępniony w siedzibie Poradni i zamieszczony na stronie internetowej Poradni znajdującej się pod adresem: <https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/o-instytucie-diagnostyki-opiniowania-i-pomocy-psychologicznej>