



Uchwała Senatu

Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu

nr 07/2018/2019

z dnia z dnia 20 lutego 2019 r.

w sprawie: systemu jakości kształcenia Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (WSB-NLU)

Działając zgodnie z art. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („Ustawa”) oraz § 14 Statutu Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu („WSB-NLU”):

1. mając na uwadze konieczność ciągłego podnoszenia jakości kształcenia, celem doskonalenia możliwości edukacyjnych prezentowanych przez WSB-NLU jej Studentom i Słuchaczom;
 2. przyjmując za priorytet WSB-NLU potrzebę maksymalizacji standardów edukacyjnych realizowanych w WSB-NLU, dzięki czemu możliwe będzie nie tylko dostarczanie przez nią wiedzy oraz umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłym życiu zawodowym jej Absolwentów, lecz również poszerzanie Ich horyzontów intelektualnych;
 3. dostrzegając w systemach zapewnienia jakości kształcenia źródło ciągłego samodoskonalenia Kadry WSB-NLU, w tym rozwoju naukowego i zawodowego nauczycieli akademickich;
 4. realizując postanowienia Ustawy, strategii WSB-NLU (Kierunki strategicznego rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na lata 2017-2025), oraz standardy i zalecenia dla polityki zapewnienia jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (ESG);
- uchwała się co następuje:



§ 1

Do podstawowych elementów systemu jakości kształcenia WSB-NLU („System”) należą:

1. Cele i zasady polityki jakości WSB-NLU;
2. Układ przedmiotowy polityki jakości WSB-NLU;
3. Układ podmiotowy polityki jakości WSB-NLU.

§ 2

Głównymi celami Systemu, zmierzającymi do zapewnienia najwyższego poziomu jakości kształcenia, są:

- 1) wprowadzenie odpowiednich mechanizmów zapewniających jakość kształcenia i stymulujących jej ciągłą poprawę;
- 2) planowanie procesu dydaktycznego, zgodnego ze strategią WSB-NLU;
- 3) właściwa realizacja procesu dydaktycznego;
- 4) stały rozwój umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli akademickich;
- 5) monitorowanie i analiza jakości kształcenia;
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji pracowników administracji;
- 7) zapewnienie odpowiedniej bazy materialnej dla procesu kształcenia;
- 8) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego;
- 9) podnoszenie poziomu wykształcenia Absolwentów WSB-NLU;
- 10) uznanie ciągłości procesu kształcenia i stałe jego doskonalenie;
- 11) informowanie o jakości kształcenia w WSB-NLU;
- 12) zapewnienie opinii publicznej, w szczególności zaś absolwentom szkół średnich, kandydatom na studia oraz pracodawcom, odpowiednich informacji o jakości kształcenia w WSB-NLU oraz poziomie wykształcenia jej Absolwentów.



§ 3

Do podstawowych zasad polityki jakości WSB – NLU należą:

1. **Zasada transparentności**, wyrażona poprzez dostęp do wszystkich dokumentów polityki jakości interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym (BIP oraz system Cloud Academy) oraz dokumentacji szczegółowej związanej z członkami społeczności akademickiej związanej z procesami na Uczelni w systemie Cloud Academy z uwzględnieniem ochrony danych osobowych;
2. **Zasada równości szans i niedyskryminacji**, rozumiana jako umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społeczności akademickiej na jednakowych zasadach.

§ 4

Niniejsza Uchwała jest spójna i komplementarna z postanowieniami statutu Uczelni, strategii Uczelni, Regulaminu studiów oraz Regulaminu Studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia oraz innych dokumentów ogólnouczelnianych. Układ przedmiotowy polityki jakości stworzony jest według wytycznych ESG i zawiera normy związane z:

1. Procesami zarządzania programem (Zasady tworzenia i rozwijania programów studiów i innych programów, załącznik nr 1), obejmującego zasady tworzenia efektów kształcenia, konsultacji wewnętrznych (kadra dydaktyczna, Absolwenci i studenci) i zewnętrznych (Sądecka Izba Gospodarcza, patroni specjalności) oraz standardy uruchamiania specjalności.
2. Procesami studiowania, nauczania oraz oceny zorientowanej na studenta; w tym:
 - 1) Standardy dotyczące podjęcia, przygotowania, składania, oceny, oraz obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej), załącznik nr 2;
 - 2) Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń, załącznik nr 3;
 - 3) Standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym, załącznik nr 4;



- 4) Wytyczne związane z systemem oceny studentów w ramach kursów realizowanych w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu, za wyjątkiem oceny prac i projektów dyplomowych, praktyk i egzaminów dyplomowych, załącznik nr 5;
 - 5) Polityka językowa, załącznik nr 6;
 - 6) Procedura składania podań studenckich, załącznik nr 7;
 - 7) Regulamin praktyk zawodowych, załącznik nr 8.
3. Procedurami rekrutacji, promocji, transferu i certyfikowania osiągnięć studenta, w tym:
- 1) zasady rekrutacji, załącznik nr 9;
 - 2) realizacja toku studiów, zasady promocji oraz warunki ukończenia studiów, załącznik nr 10;
 - 3) standardy i tryb przenoszenia zajęć realizowanych przez studenta do programu poszczególnych kierunków studiów w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu, załącznik nr 11;
 - 4) Standardy certyfikacji osiągnięć studenta/słuchacza WSB-NLU, załącznik nr 12;
 - 5) Regulamin potwierdzania efektów kształcenia, załącznik nr 13.
4. Procedurami związanych z kadrą dydaktyczną i administracyjną, komplementarnymi z regulaminem prac i wynagradzania, w tym:
- 1) system oceny nauczycieli akademickich, załącznik nr 14;
 - 2) kodeks etyki, załącznik nr 15;
 - 3) zasady akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych, załącznik nr 16;
 - 4) procesy wewnętrzne związane z procesem kształcenia, załącznik nr 17.
5. Zasobami Uczelni wspierających proces dydaktyczny;
- 1) system Cloud Academy i infrastruktura informatyczna, załącznik nr 18;
 - 2) regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (załącznik nr 19);
 - 3) regulamin Repozytorium Instytucjonalnego WSB-NLU, załącznik nr 20;



- 4) regulamin korzystania z testów psychologicznych WSB-NLU, załącznik nr 21.
6. Zarządzaniem informacjami;
 - 1) polityka bezpieczeństwa informacji WSB-NLU, załącznik nr 22;
 - 2) standardy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej WSB-NLU, załącznik nr 23;
 - 3) regulamin archiwum WSB-NLU, załącznik nr 24.

§ 5

Dla realizacji celów wskazanych w § 1 powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia („**Komisja Uczelniana**”). Komisja w swoich pracach uwzględnia uwagi ze spotkań kadry dydaktycznej (**Faculty meeting**) oraz uwagi kadry administracyjnej. Spotkania kadry dydaktycznej oraz administracyjnej odbywają się przynajmniej raz w roku.

§ 6

W skład Komisji Uczelnianej wchodzi:

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako jej przewodniczący;
2. Jeden przedstawiciel Studentów, wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów;
3. Po jednym przedstawicielu akredytowanych kierunków studiów; wskazanych przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki.
4. Jeden przedstawiciel pracowników administracji wskazany przez Kanclerza.

§ 7

Członków Komisji Uczelnianej powołuje i odwołuje Rektor.

§ 8

1. Co dwa lata Komisja Uczelniana sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia w WSB-NLU i przedstawia je Senatowi WSB-NLU. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności sprawozdania z oceny własnej podstawowych jednostek organizacyjnych WSB-NLU oraz raport z uczelnianych badań i analiz jakości kształcenia, prowadzonych przez Uczelnianą Komisję. Wyniki sprawozdania na temat jakości kształcenia w WSB-NLU Komisja



upowszechnia, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni. Pierwsze sprawozdanie Komisja Uczelniana przedstawi Senatowi nie później niż 15.09.2021 roku.

2. Komisja Uczelniana przedstawia Rektorowi na bieżąco wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w WSB-NLU oraz rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.
3. Szczegółowy zakres zadań Komisji Uczelnianej określi zarządzenie Rektora.
4. Obsługę administracyjną Komisji Uczelnianej zapewnia Biuro Rektora i Kanclerza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

Przewodniczący Senatu

**REKTOR WSB-NLU z siedzibą w
Nowym Sączu**

REKTOR

Dr Dariusz Woźniak