



Załącznik nr 13
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu
nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu

Luty 2019



SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Zasady potwierdzania efektów uczenia się	4
Rozdział 3 Tryb potwierdzania efektów uczenia się	7
Rozdział 4 Decyzje i tryb odwoławczy	10
Rozdział 5 Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się.....	13



Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.)
- 2) kierownik jednostki - dziekan;
- 3) Komisja - komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, komisja weryfikująca efekty uczenia się;
- 4) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 5) edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 6) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, aktywnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;
- 7) program studiów - program, który określa: efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach



wydanych na podstawie art.7ust.3 tej ustawy a także opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się i liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

- 8) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
- 9) potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 10) kandydat – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się daje możliwość łatwiejszego dostępu do studiów osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się, na skutek którego następuje przyjęcie na studia, możliwe jest skrócenie czasu odbywanych studiów lub zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Rozdział 2

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu jest uprawniona do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określił w drodze rozporządzenia standardy kształcenia.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.



5. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc dla studentów przyjętych w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, o kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 5

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się rektor, na wniosek dziekana powołuje Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, osobno dla każdego kierunku studiów.
2. Kadencja komisji trwa do czasu powołania nowej Komisji.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez rektora lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji.
4. Komisja sporządza protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisany przez przewodniczącego komisji oraz jej członków.

§ 6

1. W skład Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się powołuje się:
 - 1) w charakterze przewodniczącego komisji - nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, reprezentującego obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, odpowiadające efektom uczenia się, które mogą podlegać potwierdzeniu w ramach kierunków prowadzonych przez daną jednostkę;
 - 2) nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, w szczególności prowadzących przedmiot obejmujący efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się, które mogą podlegać potwierdzeniu w ramach kierunków prowadzonych przez daną jednostkę.
2. Komisja powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
3. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej komisji.

§ 7

Do zadań Komisji należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innego organu, a w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata;
- 2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się;



- 4) przeprowadzenie weryfikacji pozostałych umiejętności niezbędnych do przyjęcia na studia;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się.

§ 8

1. Dziekan we współpracy z Komisją, w terminie do końca listopada roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki, przygotowuje listę efektów uczenia się, a także przedmiotów/modułów obejmujących dane efekty uczenia się, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 określa efekty uczenia się, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu/modułu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu/modułu.
3. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki przewodniczący Komisji przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni (począwszy od 1 października 2019 roku):
 - 1) aktualną treść niniejszego regulaminu;
 - 2) wzór wniosku kandydata, wynikający z aktualnego załącznika do niniejszego regulaminu wraz z informacją o niezbędnych załącznikach;
 - 3) listy, o których mowa w ust. 1 dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonych przez jednostkę;
 - 4) limit osób, których przyjęcie na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwe w danym roku akademickim w ramach potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) informację o sposobie ustalania wysokości opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się;
 - 6) wzór umowy o warunkach odpłatności za procedurę potwierdzania efektów uczenia się, wynikającej z aktualnego załącznika do niniejszego regulaminu.

§ 9

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:



- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera, lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera, lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
- 4) W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 10

1. Uczelnia pobiera opłaty za wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określa odrębne Zarządzenie Kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Rozdział 3

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 11

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata.



2. Wniosek winien zostać złożony osobiście lub nadany za pośrednictwem operatora pocztowego na adres jednostki prowadzącej studia na kierunku, na którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek winien zostać złożony w terminie od 1 maja do 15 września kalendarzowego (decyduje data stempla pocztowego), w którym rozpoczyna się dany rok akademicki, w dziale rekrutacji i marketingu. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone poza tym terminem pozostawia się bez rozpoznania.
4. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Kandydat może wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się tylko w przypadku objęcia wnioskiem wszystkich efektów uczenia się przypisanych w liście, o której mowa w §8 do danego przedmiotu/modułu na wybranym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Brak objęcia wnioskiem wszystkich efektów niezbędnych do zaliczenia danego przedmiotu/modułu stanowi element wniosku podlegający uzupełnieniu.
6. Kandydat załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, a w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 3);
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w ramach systemu kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) wyciąg z dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy;
 - 2) świadectwa pracy;
 - 3) umowa o pracę.
8. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji potwierdzania efektów uczenia się, mogą być w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy;
 - 2) referencje i rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;



- 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń;
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§ 12

1. Po upływie terminu na składanie wniosków Komisja:
 - 1) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala, czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) zawiadamia kandydata pisemnie o przyjęciu wniosku i jednocześnie:
 - a. w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w przypadku, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje kandydata do uzupełnienia wniosku,
 - b. informuje o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach i narzędziach wymaganych od kandydata w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów tego procesu,
 - c. informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia,
 - d. wzywa kandydata do podpisania umowy o przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do zawiadomienia.
2. W terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kandydat winien dostarczyć do Uczelni osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego):
 - 1) uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit a;
 - 2) dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit c,
 - 3) podpisaną umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit d.



3. W przypadku niewywiązania się z wymagań wynikających z zaleceń ust. 2 uznaje się, że kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie.
4. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2 przewodniczący Komisji informuje o tym kandydata podając uzasadnienie.
5. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem 50% tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w szczególności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem).

§ 13

1. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji - łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się - w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji, itp.
2. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu określa zawiadomienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.
3. Rektor może zatwierdzić listę dokumentów (w tym certyfikatów) wydanych przez uznane instytucje zewnętrzne, potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych.

Rozdział 4 **Decyzje i tryb odwoławczy**

§ 14

1. Z przeprowadzonego procesu potwierdzania efektów uczenia się Komisja sporządza protokół z przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dziekan na podstawie protokołu z przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata;



- 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny;
 - 3) przyznania punktów ECTS;
 - 4) przyjęcia na studia;
 - 5) określenia długości trwania studiów.
3. Zaliczenie danego przedmiotu/modułu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do wszystkich odpowiadających im efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu w treści listy, o której mowa w §8.
 4. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w regulaminie studiów Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
 5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu.
 6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy mogą być przyjęci na studia, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych na pierwszy rok studiów na tym kierunku, poziomie i profilu na dzień 30 listopada w poprzednim roku akademickim.
 7. Kolejność kandydatów na liście najlepszych kandydatów na danym kierunku, poziomie i profilu ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów/modułów (ważonej liczbą punktów ECTS), a w razie równej liczby punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów/modułów, liczbę potwierdzonych efektów.
 8. W wypadku przyjęcia kandydata na studia na podstawie najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, w którym dziekan uwzględniając ilość i charakter zaliczonych przedmiotów/modułów określa długość trwania studiów kandydata.
 9. Dziekan może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
 10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się Komisja wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.



11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja jednorazowo wyznacza dodatkowy termin.

§ 15

1. Decyzje dziekana zawierają poza rozstrzygnięciem także, numer decyzji i datę wydania, adresata decyzji (imię/imiona, nazwisko i adres oraz numer nadany kandydatowi), a także uzasadnienie oraz pouczenie w przedmiocie możliwości odwołania.
2. Decyzje dziekana doręczane są kandydatowi na piśmie - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w wyżej wymienionym terminie.
4. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w Ustawie oraz w niniejszym regulaminie.
5. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Rektor w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję;
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję;
 - 3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez dziekana.
7. W wypadku wniesienia odwołania przed doręczeniem decyzji kandydatowi, bądź po upływie terminu do wniesienia odwołania, rektor decyzją stwierdza odpowiednio - niedopuszczalność odwołania bądź uchybienie terminu do wniesienia odwołania.
8. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez rektora, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia - tak w postępowaniu wewnątrz - uczelnianym, jak i sądowno - administracyjnym.



Rozdział 5

Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 16

1. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów/modułów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Do średniej ocen ze studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów/modułów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.
4. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Uczelnię na zasadach ogólnych wynikających z Ustawy i przepisów wewnętrznych Uczelni.
5. W przypadku przyjęcia na studia w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów, którzy uprzednio w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni - w danym roku kalendarzowym - uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku, poziomu i profilu oraz uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu/modułu (lecz nie zostali w tym procesie przyjęci na studia), możliwe jest w toku studiów decyzją kierownika jednostki uwzględnienie zaliczenia przedmiotu/modułu zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 17

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisy aktów wykonawczych do tej Ustawy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.



Załącznik nr 1 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

Nowy Sącz, dnia

.....
(Imię/imiiona i nazwisko)

.....

.....
(Adres zamieszkania kandydata)

WNIOSEK
o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki
Wyższa Szkoła
Biznesu – National – Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu

Proszę o przeprowadzenie procedury weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia realizowanych na kierunku:

.....

o profilu praktycznym w zakresie przedmiotów/modułów:

.....

W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.

1. Wykształcenie:

Kserokopia świadectwa dojrzałości, kserokopia dyplomu ukończenia studiów^{KK}

2. Doświadczenie zawodowe:

Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu), zgodnie z poniższym wykazem.



Lp.	Załączony dokument	Miejsce pracy	Okres zatrudnienia	
			Data od - do	Liczba lat i miesiący
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem:				

2. Dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Załączniki:

1. Świadectwo dojrzałości,
2. Dyplom ukończenia studiów[®],
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
4. Opis doświadczenia zawodowego,
5. Dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

[®]W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia lub kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.



- 5)
- 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do Ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)

.....
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

Nowy Sącz, dnia

WYCIĄG Z DOWODU OSOBISTEGO

1. Imię/imiona i nazwisko:
2. Nazwisko panieńskie (w przypadku kobiet):
3. Imiona rodziców:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. Numer i seria dowodu osobistego:
6. Organ wydający dowód osobisty:
7. PESEL:
8. Adres zameldowania:
9. Adres zamieszkania:
10. Adres do korespondencji:

.....
(podpis składającego wyciąg)

Dane zawarte w niniejszym wyciągu są zgodne z oryginałem dowodu osobistego.

.....
(podpis przyjmującego wyciąg)



Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

Nowy Sącz, dnia

.....
(Imię/imiona i nazwisko)

.....

.....
(Adres zamieszkania kandydata)

WEZWANIE Nr

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
powołana dla kierunku
(kierunek)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/Pani wniosku z dnia

wzywa Pana/Panią do stawienia się w Wyższej Szkole Biznesu – National – Louis University,
ul. Zielona 27, pokój nr w terminie siedmiu dni od daty doręczenia niniejszego
wezwania w celu udzielenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentacji w zakresie

.....

.....

.....

.....

.....

W przypadku niezgłoszenia się lub nieuzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie
Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)



Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

Nowy Sącz, dnia

.....
(Imię/imiona i nazwisko)

.....

.....
(Adres zamieszkania kandydata)

Decyzja Nr

Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się,
powołana dla kierunku
(kierunek)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/Pani wniosku z dnia
....., stwierdza, że:

spełnia Pan/Pani warunki formalne uprawniające do weryfikacji efektów uczenia się w
odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku
studiów stopnia o profilu

Zakres, forma i termin przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się

Przedmiot/moduł	Liczba punktów ECTS	Forma weryfikacji	Termin weryfikacji

nie spełnia Pan/Pani warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów uczenia się
w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku
studiów stopnia o profilu

Uzasadnienie

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

.....
 Niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

Nowy Sącz, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
powołana dla kierunku
(kierunek)

rozpatrując wniosek Pani/Pana, celem przeprowadzenia procedury
potwierdzania uzyskanych przez nią/niego efektów uczenia się odpowiadających:

1. przedmiotowi/modułowi (lista modułów
w przypadku większej liczby)

realizowanemu na studiach pierwszego/drugiego stopnia[☒], na kierunku:

oraz przypisanym mu efektom kształcenia w zakresie:

.....

wycenianemu na punktów ECTS, zgodnie z programem studiów obowiązującym dla
cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim

przeprowadziła weryfikację o następującym przebiegu:

Lp.	Treść zadanego pytania/Zadanie do wykonania	Ocena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Średnia arytmetyczna:		

Komisja jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan/Pani

.....
(Imię/imiona i nazwisko Kandydata/Kandydatki)

[☒] Niepotrzebne skreślić.



pozytywnie/negatywnie^M przeszła procedurę potwierdzania efektu uczenia się odpowiadającego efektowi kształcenia kierunku studiów pierwszego/drugiego stopnia^M, profil praktyczny.

Sugerowane oceny

Lp.	PRZEDMIOTY	OCENA

.....
(podpis członka Komisji)

.....
(podpis członka Komisji)

.....
(podpis członka Komisji)

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

^M Niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

.....

(Imię/imiona i nazwisko)

.....

.....

(Adres zamieszkania kandydata)

Decyzja nr
w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami) z dniem 1 października 20... r. przyjmuję Pana, ur. dnia w, o numerze PESEL na rok, semestr studiów stopnia, kierunek:, forma:, profil: praktyczny.

Uzasadnienie:

Podanie w sprawie przyjęcia na studia pierwszego stopnia, kierunek, studia

1. Na podstawie §4 regulaminu studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu oraz Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu-National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, zaliczam niżej wymienione przedmioty z obowiązującego planu studiów:

Obowiązujący plan studiów Przedmioty uznane na podstawie procedury PEU

Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ECTS	Semestr	Ocena	Nazwa przedmiotu
------------------	------------------	------	---------	-------	------------------

2. Jako różnice programowe wyznaczam następujące przedmioty:

Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ECTS	Semestr	Forma realizacji	zajęć
Data zaliczenia egzaminu					



3. Pozostałe przedmioty do realizacji zgodnie z obowiązującym planem studiów.
4. Płatności:

W roku akademickim obowiązuje Pana czesne w pełnej wysokości oraz inne opłaty zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za studia. Bez opłat za różnice programowe. Opłata wpisowa:

Pouczenie

Na podstawie §55 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu przysługuje Panu prawo wniesienia odwołania od niniejszej decyzji do Rektora Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (33- 300 Nowy Sącz, ul.Zielona 27) za pośrednictwem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

.....
(pieczęć imienna i podpis dziekana)



Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

UMOWA

o warunkach odpłatności za procedurę potwierdzania efektów uczenia się

Kierunek studiów

Umowa Nr

zawarta w dniu w Nowym Sączu, pomiędzy

Wyższą Szkołą Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią / Panem

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem
osobistym: nr telefonu kontaktowego zwaną/ym w dalszej
części umowy Kandydatem.

Przedmiot Umowy

§1

Zgodnie z art. 69, ust. 1, pkt.2 oraz art. 71 i art. 80 ust.1, pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.)

Oświadczenia Stron

§2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) tryb potwierdzenia efektów uczenia się prowadzony jest zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.)
- 3) Szczegółowy wykaz kierunków spełniających wymogi ustawowe objętych możliwością potwierdzania efektów uczenia się, a także limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów na podstawie uzyskania najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, są podawane do wiadomości kandydata za



pośrednictwem strony internetowej www.wsb-nlu.edu.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej, do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego wykaz dotyczy;

- 4) Wystawione oceny są zgodne ze skalą ocen określoną w obowiązującym Regulaminie Studiów;
 - 5) Kandydatowi zostaje wydana stosowna Decyzja w sprawie;
1. Kandydat oświadcza, że zapoznał się ze stosowną Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w sprawie *Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się* oraz Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, których treść znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WSB-NLU lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej.

Zobowiązania Stron

§3

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Kandydata do:
 - 1) realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku na studiach stopnia o profilu
 - 2) przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się stosownej Decyzji w sprawie;
 - 4) udostępnienia na stronie internetowej Uczelni lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej, w terminie określonym w uchwale Senatu wykazu kierunków spełniających wymogi ustawowe, objętych możliwością potwierdzania efektów uczenia się, a także limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów na podstawie uzyskania najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się oraz informacji na temat wysokości wnoszenia opłat.
2. Kandydat zobowiązuje się do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią uchwały Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się;



- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Kandydata;
- 3) wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w zakresie przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala Kanclerz Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w drodze Zarządzenia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez Kandydata na konto Uczelni.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
4. Kandydat, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

Zwrot wniesionych opłat

§5

1. Kandydat może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu procedury, kandydatowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym kandydat złożył rezygnację. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kanclerz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kandydat winien złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego) w dziekanacie Wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się, opłata nie podlega zwrotowi.



5. Negatywny wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Kandydata zwrotu wniesionych opłat.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§6

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w §2 i §3 niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez Kandydata.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem otrzymania Decyzji przez Kandydata.

Wypowiedzenie Umowy

§7

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Kandydata jest jednoznaczne z rezygnacją z procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Postanowienia końcowe

§8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Kandydata.
6. Kandydat wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)



.....
Kancelarz

.....
Kandydat