

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, filia w Tarnowie (Wydział Zamiejscowy w Tarnowie)**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: . niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>  
nauki o zarządzaniu i jakości  
ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Studia pierwszego stopnia: <b>nauki o zarządzaniu i jakości</b>	145	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
	Studia pierwszego stopnia: <b>ekonomia i finanse</b>	36	20

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  **NIE**

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

nauczyciel przedmiotu . . . . .<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

**Załącznik nr 1. Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny.**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kategoria</b>
Student/Słuchacz posiada rozszerzoną wiedzę na temat psychologii jako nauki, zna terminologię używaną w psychologii, jej miejsce w systemie nauk i relacji do innych nauk.	Wiedzy
Student/Słuchacz posiada zaawansowaną wiedzę o metodach i narzędziach technik informacyjno-komunikacyjnych.	Wiedzy
Student/Słuchacz w zaawansowanym stopniu zna powszechnie używane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	Wiedzy
Student/Słuchacz definiuje w zaawansowanym stopniu konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego.	Wiedzy
Student/Słuchacz wyjaśnia w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych.	Wiedzy
Student/Słuchacz identyfikuje i poddaje zaawansowanej analizie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy.	Wiedzy
Student/Słuchacz zna role i funkcje organizacyjne.	Wiedzy
Student/Słuchacz wyjaśnia rolę i znaczenie struktur organizacyjnych i przepisów organizacyjnych dla funkcjonowania organizacji w jej otoczeniu.	Wiedzy
Student/Słuchacz zna zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	Wiedzy
Student/Słuchacz objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.).	Wiedzy

<sup>2</sup> Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kategoria</b>
Student/Słuchacz interpretuje zaawansowane koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji.	Wiedzy
Student/Słuchacz w zaawansowanym stopniu zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie jednostki i podmiotów gospodarczych w społeczeństwie.	Wiedzy
Student/Słuchacz wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej.	Wiedzy
Student/Słuchacz ma wiedzę specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością).	Wiedzy
Student/Słuchacz zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	Wiedzy
Student/Słuchacz zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców.	Wiedzy
Student/Słuchacz wyjaśnia zasady i zaawansowane koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów.	Wiedzy
Student/Słuchacz identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.	Wiedzy
Student/Słuchacz wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego.	Wiedzy
Student/Słuchacz charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.	Wiedzy
Student/Słuchacz ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów informatycznych.	Wiedzy
Student/Słuchacz zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów oraz zna różnorodne metody kreatywnego myślenia.	Wiedzy
Student/Słuchacz posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu podstawowych metod matematycznych.	Wiedzy
Student/Słuchacz zna zaawansowane sposoby pozyskiwania danych i informacji oraz zna zasady korzystania z tych zasobów z poszanowaniem własności intelektualnej.	Wiedzy
Student/Słuchacz potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk psychologicznych; analizuje powiązania pomiędzy różnymi obszarami aktywności człowieka.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi dobrać właściwe metody i narzędzia zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia statystyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	Umiejętności

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kategoria</b>
Student/Słuchacz potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem w języku polskim lub obcym na poziomie B2, w tym występować publicznie i brać udział w debatach z użyciem specjalistycznej terminologii.	Umiejętności
Student/Słuchacz umie zastosować wiedzę specjalistyczną i wykorzystać ją do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji w typowych sytuacjach profesjonalnych.	Umiejętności
Student/Słuchacz umie przeprowadzić analizę oraz zaprognozować poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.	Umiejętności
Student/Słuchacz posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi użyć metod i narzędzi służących do opisu i analizy otoczenia organizacji.	Umiejętności
Student/Słuchacz ma umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji.	Umiejętności
Student/Słuchacz umie planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi interpretować przepisy prawa regulujące funkcjonowanie jednostki i podmiotów gospodarczych w społeczeństwie.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi zastosować odpowiednie metody, narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	Umiejętności
Student/Słuchacz posiada umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością).	Umiejętności
Student/Słuchacz jest gotów do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nią.	Umiejętności
Student/Słuchacz ma świadomość konieczności samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy specjalistycznej oraz umiejętności profesjonalnych.	Umiejętności
Student/Słuchacz wykorzystuje wiedzę z zakresu ekonomii w wybranych aspektach życia zawodowego i osobistego.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz	Umiejętności

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kategoria</b>
wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	
Student/Słuchacz potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, opisywać je, analizować i interpretować, stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi twórczo podejmować prace nad własnym rozwojem osobowym i zawodowym oraz działania na rzecz uczenia się przez całe życie.	Umiejętności
Student/Słuchacz umie formułować i analizować złożone i nietypowe problemy oraz potrafi zaprojektować rozwiązania tych problemów.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi wykonać analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne w odniesieniu do ich cech funkcjonalnych oraz dokonać wstępnej oceny ekonomicznej podanego rozwiązania.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi sformułować specyfikację prostego systemu informatycznego w odniesieniu do sprzętu, oprogramowania systemowego i cech funkcjonalnych aplikacji.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi posługiwać się metodami matematycznymi stosowanymi przy rozwiązywaniu typowych i nietypowych problemów.	Umiejętności
Student/Słuchacz potrafi znaleźć i selekcjonować potrzebne informacje do analizowania problemów zgodnie z prawem ochrony własności intelektualnej.	Umiejętności
Student/Słuchacz jest przygotowany do krytycznej analizy poglądów własnych i innych osób oraz umie stworzyć kulturę organizacyjną promującą kreatywne myślenie.	Kompetencji społecznych
Student/Słuchacz jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	Kompetencji społecznych
Student/Słuchacz jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	Kompetencji społecznych
Student/Słuchacz jest przygotowany do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	Kompetencji społecznych
Student/Słuchacz ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Kompetencji społecznych
Student/Słuchacz jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Kompetencji społecznych

.....

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Jerzy Choroszczak	Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki WSB-NLU
lic. Anna Firlej	Kierownik Działu Organizacyjno-Personalnego WSB-NLU
dr Justyna Sokołowska-Woźniak	Koordinator Programu Erasmus+ w WSB-NLU
Prof. WSB-NLU dr Maria Sidor	Dyrektor Biblioteki WSB-NLU
mgr Jolanta Prędka	Kierownik Dziekanatu WSB-NLU
dr Sebastian Zupok	Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki WSB-NLU
mgr Sławomir Piętka	Dyrektor Zarządzający WSB-NLU
mgr Przemysław Bochenek	Kanclerz WSB-NLU
mgr Artur Kornatka	Dyrektor Centrum Badań i Programowania WSB=NLU
mgr inż. Wojciech Bobak	Kierownik Działu IT WSB-NLU
Mgr Magdalena Kierzek	Kierownik Działu Obsługi Dydaktyki
prof. WSB-NLU dr hab. Dariusz Reško	Pełnomocnik Rektora ds. Akredytacji
Prof. WSB-NLU dr hab. Tadeusz Mędzelowski	Pełnomocnik Rektora WSB-NLU Ds. Wydziału Zamiejscowego W Tarnowie.

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>3</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny</b>	<b>9</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>10</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>11</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	30
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	37
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	39
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	43
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	45
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	46
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>55</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>57</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	57
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	60



## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Biznesu – National–Louis University z siedzibą w Nowym Sączu rozpoczęła swoją działalność 1 października 1991 jako Sądecko-Podhalańska Szkoła Biznesu. W ciągu ponad 30 lat Uczelnia ugruntowała swoją pozycję na rynku polskim, wdrażając wiele innowacyjnych działań, takich jak umowy programowe z uczelniami amerykańskimi (w tym z głównym partnerem, National-Louis University z Chicago), wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych (Intranet, wirtualny indeks, itp.) i dydaktycznych (programy w języku angielskim, intensywne kursy języka angielskiego, program bazujący na studiach przypadków).

Aktualnym zakresem działalności uczelni jest kształcenie na studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych, prowadzenie działalności szkoleniowej dla grup wiekowych 30+ oraz działalność ekspercka i konsultingowa dla grup odbiorców biznesowych.

WSB-NLU, w ramach Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki, prowadzi studia I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, studia inżynierskie na kierunku Informatyka, jednolite studia magisterskie na kierunku Psychologia oraz studia jednolite magisterskie na kierunku Prawo.

Wydział Zamiejscowy WSB-NLU w Tarnowie prowadzi studia I stopnia na kierunku Zarządzanie w formie niestacjonarnej w języku polskim.

Zajęcia odbywają się w siedzibie Wydziału Zamiejscowego WSB-NLU w Tarnowie (biuro i sale dydaktyczne) w budynku Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogrodniczych w Tarnowie przy ulicy Sanguszków 28 (na terenie Parku Sanguszków).

Misją Uczelni jest: „Osiągnięcie unikalnej pozycji w Europie Środkowej, tworzenie innowacyjnej, uniwersalnej, praktykującej organizacji akademickiej prowadzącej obok działalności czysto edukacyjnej i naukowej także działalność aplikacyjną, konferencyjną, wydawniczą i doradczą w różnorodnych obszarach tematycznych, organizacji nie tylko zdolnej sprostać wyzwaniom czasów współczesnych, ale i wyznaczającej standardy przyszłości”.

Wyróżnikiem WSB-NLU jest położenie maksymalnego nacisku na praktyczne aspekty kształcenia. Jest to możliwe dzięki kadrze dydaktycznej złożonej w większości z pracowników firm i instytucji z wielu branż, stałej współpracy z pracodawcami w zakresie patronatu nad kierunkami i prowadzenia zajęć oraz metodyce kształcenia opartej na warsztatach, studium przypadku oraz metodzie projektu.

Wyjątkowym atutem Uczelni jest „Cloud Academy™ - nowoczesny system informatyczny, będący m.in. innowacyjną platformą kształcenia na odległość, umożliwiającą studiowanie i kształcenie ustawiczne z każdego miejsca na świecie za pomocą dowolnego urządzenia mobilnego.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Obecne programy studiów zostały przyjęte w 2019r roku. Decyzja o zmianach była z jednej strony odpowiedzią WSB-NLU na potrzeby rynku, z drugiej pozwoli w pełni wykorzystać potencjał kadrowy i organizacyjny Uczelni. Do tej pory Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia na tym kierunku w siedzibie Uczelni w Nowym Sączu (formy stacjonarne i niestacjonarne) oraz pierwszego stopnia w filii w Tanowie (forma niestacjonarna). Programy te uzyskały pozytywną opinię PKA w 2016 roku. Programy te są wysoko oceniane przez studentów i absolwentów.

Zmiany w programach były podyktowane następującymi czynnikami:

- Zmianami w otoczeniu prawnym (wejście w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- Restrukturyzacją Uczelni, rozpoczętą w 2018 roku, będącej efektem wdrożeń Kierunki strategicznego rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na lata 2017-2025;
- Przyjęciem odświeżonej polityki jakości kształcenia wzorowanej na wytycznych zawartych w dokumencie *Europejskie standardy i wytyczne dla zapewnienia jakości w obrębie Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego*;
- Rozwojem projektów wdrożeniowych (Uczelnia jest liderem przemian cyfrowych na uczelniach w Polsce) i utworzeniem Instytutu Badań i Komerccjalizacji WSB-NLU sp. z o.o. w 2019 roku.
- Trendami edukacyjnymi w świecie i konsultacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Zgodnie ze strategią, WSB-NLU dopasowuje ofertę dydaktyczną (programy studiów) do potrzeb rynku pracy. Efekty kształcenia opierają się na doświadczeniach własnych WSB-NLU, w tym sugestiach środowiska Absolwentów Uczelni oraz interesariuszy lokalnych (WSB-NLU jest członkiem Sądeckiej Izby Gospodarczej, zrzeszającej przedsiębiorców z regionu). Podstawą tworzenia programów kształcących przyszłe kadry dla gospodarki są jednak specjalistyczne raporty z projektów:

- „Badanie Kapitału Ludzkiego” (BKL), który jest jednym z największych europejskich projektów badawczych w obszarze kompetencji, zatrudnienia i rynku pracy (kontekst krajowy/europejski);
- Projekt Światowego Forum Ekonomicznego (WEF), „The Future of Jobs” (kontekst globalny).

Identyfikacja najbardziej pożądanых na rynku zawodów ma kluczowe znaczenie dla budowania atrakcyjnych programów studiów, spełniających oczekiwania rynku pracy, po realizacji których absolwent nie będzie miał większych problemów ze znalezieniem atrakcyjnej pracy. Każda Uczelnia wyższa powinna elastycznie dopasowywać swoją ofertę produktową przede wszystkim pod potrzeby rynku. Oczywiście identyfikacja zawodów przyszłości jest w praktyce możliwa tylko dzięki określeniu kierunków rozwoju poszczególnych branż.

Największa liczba nowych zawodów może pojawić się w sektorach, które rozwijają się obecnie bardzo dynamicznie, czyli **informatycznym i telekomunikacyjnym**. Branże te będą generować nowe miejsca

pracy, wymagające ściśle określonych kompetencji o "niszowym" charakterze. Oprócz tego jednak, widać rosnące zapotrzebowanie na absolwentów kierunków ekonomicznych (zarządzanie, ekonomia i finanse), którzy potrafią posługiwać się nowoczesnymi technologiami. Do tej grupy należą osoby związane z organizacją i sposobem prezentacji zawartości stron www lub opracowywaniem strategii firmy, dotyczącej komunikacji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail channel specialist). Przyszłość stoi także przed wszelkiego rodzaju "tradycyjnymi" usługami, np. finansami czy edukacją. Poszukiwanymi profesjami staną się m.in.: wirtualny prawnik i specjalista ds. nauczania przez internet. Zdaniem ekspertów, należy spodziewać się wzrostu zapotrzebowania na stanowiska związane z nowymi mediami, organizowaniem czasu wolnego oraz tych, które łączą rozrywkę z dbałością o wygląd fizyczny.

Firmy będą potrzebowały również coraz lepszych specjalistów od finansów. Przepływy finansów i zarządzanie nimi staną się coraz bardziej skomplikowane, ale jednocześnie niezbędne w każdej firmie. Pojawią się nowe, niestandardowe instrumenty, które będą wymagały specjalistycznej wiedzy i zatrudnienia nowych, wysoko wykwalifikowanych specjalistów (jak np. fundusze hedgingowe i private-equity). Zawodem z tego obszaru, który zdaniem badaczy będzie cieszył się dużym uznaniem w przyszłości będzie doradca finansowy.

Również tradycyjne zarządzanie będzie cieszyło się popularnością w przyszłości. Zarządzanie przyszłości będzie wymagało wiedzy biznesowej, technologicznej oraz merytorycznego know-how. Najbardziej pożądani są i będą menadżerowie, którzy potrafią poprawić wydajność produkcji i jednocześnie obniżyć jej koszty. Bureau of Labor Statistics spodziewa się szczególnego popytu na kadrę menadżerską w takich dziedzinach jak relacje międzyludzkie czy planowanie. Zawodem przyszłościowym z tego obszaru będzie Brand Manager – „opiekun marki”, menedżer marki, czyli osoba zarządzająca projektami i procesami dotyczącymi danej marki produktu. Innym takim zawodem, który będzie zyskiwał na znaczeniu w przyszłości będzie Key account manager – kierownik ds. kluczowych klientów (KAM). Podobnie jak w przypadku brand managera stanowisko to jest związane z zarządzaniem procesami i projektami (jednak również ludźmi w przypadku branży FMCG – dóbr szybkozbywalnych oraz branży ubezpieczeniowej, gdzie KAM koordynuje pracę przedstawicieli handlowych i sprzedawców). Kolejnym zawodem przyszłościowym związanym z zarządzaniem jest e-commerce manager. E-commerce manager to osoba odpowiedzialna za koordynację procesów związanych z dystrybucją usług oraz produktów za pośrednictwem sieci. Począwszy od biznesowego rozpoznania rynku, poprzez nadzór nad płynnością sprzedaży, a kończąc na dobrych relacjach z klientem.

Na podstawie raportu WEF możemy twierdzić, że podobne tendencje panują w całym świecie (kontekst globalnego rynku pracy). Wśród zawodów o stabilnej pozycji w najbliższych latach oraz zawodów, na które popyt będzie wzrastał znalazły się profesje związane z planowanym kierunkiem (raport 2018, s. 9):

- Dyrektorzy zarządzający i dyrektorzy generalni
- Kierownicy ds. Ogólnych i operacyjnych
- Specjaliści ds. Sprzedaży i marketingu;
- Specjaliści ds. Zasobów ludzkich;
- Doradcy finansowi i inwestycyjni;
- Specjaliści od łańcucha dostaw i specjaliści ds. logistyki

- Analitycy zarządzania i organizacji
- Specjaliści ds. rozwoju organizacji
- Pracownicy obsługi klienta
- Projektanci usług i rozwiązań
- Specjaliści ds. Marketingu cyfrowego i strategii

Odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku jest oferta specjalności, która obecnie kształtuje się następująco:

Studia pierwszego stopnia:

- specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
- specjalista ds. marki i public relations;
- specjalista ds. logistyki;
- specjalista ds. administracji publicznej;
- specjalista ds. reklamy internetowej;
- specjalista ds. rachunkowości i finansów;
- specjalista ds. sprzedaży;
- analityk biznesowy;
- specjalista ds. organizacji eventów.

Studia drugiego stopnia:

- zarządzanie w sektorze HORECA;
- zarządzanie projektami;
- zarządzanie biznesem międzynarodowym;
- zarządzanie w ochronie zdrowia
- zarządzanie kapitałem ludzkim;
- rachunkowość i controlling;
- zarządzanie finansami;
- zarządzanie w administracji publicznej;
- analiza danych;
- organizacja procesowa;
- zarządzanie marketingiem;
- zarządzanie w placówkach sanitarno-epidemiologicznych;

Oprócz monitoringu rynku pracy W ostatnich latach podjęto starania w kierunku zaciśnięcia współpracy z przedsiębiorcami i organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców. Pozyskano przedsiębiorstwa do współpracy w ramach instytucji Patronatu a także partnerów programowych (Biuro rachunkowe ABAK SA, Estima Group sp. z o.o., Instytut Maki sp. z o.o., Fakro, Wszechnica Edukacyjna). Ważny głos posiadają także studenci i absolwenci (np. utworzenie specjalności Analiza danych i Analityk danych biznesowych), a także Instytut Badań i Komercjalizacji WSB-NLU sp. z o.o. Atrakcyjność programów potwierdza pozytywna ocena oferowanych modułów specjalnościowych nie

tylko przez studentów, ale również słuchaczy (część modułów programów studiów wchodzi w skład modułów studiów podyplomowych i innych programów).

Wraz z nowymi programami zintensyfikowano poszukiwania partnerów do programów klasy *work and study* (zbliżonych koncepcją do programów dualnych). Obecnie prowadzone są rozmowy z przedsiębiorstwami Wawel SA oraz Andoria sp. z o.o. na ten temat.

Warto zaznaczyć, że Uczelnia prowadzi stałą współpracę z innymi szkołami wyższymi w kraju w zakresie projektów rozwojowych oraz analizy procesów naukowych i dydaktycznych, w tym Akademią Górniczo-Hutniczą, Uniwersytetem Jagiellońskim, Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Katolickim Uniwersytetem Lubelskim, Szkołą Główną Handlową w Warszawie, a także partnerami zagranicznymi, tak w ramach Erasmus jak i uczelniami na Ukrainie, Kazachstanie, Uzbekistanie i Indiach.

### **Związek ze strategią Uczelni**

Obecna strategia Uczelni została przyjęta uchwałą Senatu WSB-NLU nr 06/2017/2018 z dnia 18.04.2018 i nosi nazwę „Kierunki strategicznego rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na lata 2017-2025” (dostępne na <http://www.wsb-nlu.edu.pl/Uczelnia>).

Strategia ta została opracowana na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy otoczenia Uczelni, w wyniku której zostały zidentyfikowane główne szanse i zagrożenia kryjące się w otoczeniu Uczelni, które mogą oddziaływać na nią w przyszłości. Jednym z zasadniczych rezultatów przeprowadzonej analizy strategicznej była identyfikacja zawodów przyszłości, na które będzie duże zapotrzebowanie ze strony rynku pracy. Z przeprowadzonej na potrzeby strategii rozwojowej Uczelni analizy strategicznej wynika między innymi, że duża liczba nowych miejsc pracy będzie generowana w zawodach związanych z kierunkiem Zarządzanie. To uzasadnia konieczność budowania i rozwijania programów studiów na tym kierunku. I taki kierunek rozwoju oferty edukacyjnej jest silnie akcentowany w przyjętej strategii rozwoju Uczelni.

Strategia określa misję Uczelni, która podkreśla rynkowe, praktyczne nastawienie kształcenia w WSB-NLU i skupienie się na przygotowaniu i realizacji programów o profilu praktycznym: „Osiągnięcie unikalnej pozycji w Europie Środkowej, tworzenie innowacyjnej, uniwersalnej, praktykującej organizacji akademickiej prowadzącej obok działalności czysto edukacyjnej i naukowej także działalność aplikacyjną, konferencyjną, wydawniczą i doradczą w różnorodnych obszarach tematycznych, organizacji nie tylko zdolnej sprostać wyzwaniom czasów współczesnych, ale i wyznaczającej standardy przyszłości”.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie w Nowym Sączu jest bezpośrednio powiązane z następującymi kierunkami strategicznymi i działaniami WSB-NLU:

- Cel strategiczny perspektywy finansowej nr 1. Zwiększenie przychodów Uczelni z dyferencjacji produktów i usług oraz wejścia na nowe rynki.

Obejmuje on takie działania jak:

- tworzenie przede wszystkim na bazie dotychczasowych kompetencji i realizowanych kursów nowych atrakcyjnych kierunków, specjalności i kursów ściśle dopasowanych do potrzeb rynku pracy;
- aktywne pozyskiwanie nowych studentów z rynków zagranicznych;
- Cel strategiczny perspektywy rynkowej nr 2. Stworzenie z WSB-NLU elitarnej wyższej uczelni „praktykującej”

Obejmuje on takie działania jak:

- realizacja wspólnych projektów naukowych służących rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych;
- staże praktyczne pracowników i studentów w przedsiębiorstwach;
- prowadzenie zajęć w Uczelni przez praktyków;
- wsparcie Uczelni dla zakładania spółek typu spin-off przez wykładowców i studentów;
- rozwój interdyscyplinarnych centrów badawczych np. Centrum Innowatyki, Centrum Badań i Programowania;
- Cel strategiczny perspektywy procesów wewnętrznych nr 1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i atrakcyjności oferty edukacyjnej;

Obejmuje on takie działania jak:

- zapewnienie rzetelnej kontroli jakości procesu kształcenia, opracowanie i wprowadzenie wewnętrznego systemu oceny i zapewnienia jakości kształcenia;
- wzbogacenie oferty dydaktycznej o nowe specjalności i kierunki;
- rozwijanie nowych technologii kształcenia, e-learningowych;
- zróżnicowanie oraz zwiększenie oferty studiów, poprzez prowadzenie nowych przedmiotów;
- przystosowanie procesu i warunków kształcenia dla potrzeb osób niepełnosprawnych (niwelowanie barier utrudniających studiowanie, ułatwienia edukacji przy wykorzystaniu platformy CloudA);
- Cel strategiczny perspektywy rozwojowej nr 2. Rozwój infrastruktury technologiczno-informacyjnej Uczelni;

Obejmuje on takie działania jak:

- rozwój funkcjonalności systemu Cloud Academy;
- rozwój infrastruktury IT umożliwiający wdrożenie technologii chmurowych;
- rozwój elektronicznych zasobów bibliotecznych.

### **Sylwetka absolwenta i efekty uczenia się**

Absolwent pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie przygotowany jest do podjęcia pracy w organizacjach wszelkiego typu (non i for profit, administracji) na stanowiskach wymagających wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych efektami, w szczególności związanych ze specjalnością (np. w działach marketingu, finansów i rachunkowości, analizach strategicznych, zarządzania zasobami ludzkimi). Posiada także wystarczającą wiedzę aby podjąć wyzwanie założenia własnej działalności



gospodarczej. Ze względu na znajomość języka obcego Absolwenci mogą podejmować pracę na całym świecie.

Charakterystyka kierunku zarządzanie prowadzonego w Wyższej Szkole Biznesu – National-Louis University kładzie nacisk na aplikacyjność przekazywanych treści. Praktyczny charakter zajęć przejawia się w wykorzystywanych metodach dydaktycznych (studium przypadku, symulacje) oraz w nacisku na wykorzystanie narzędzi informatycznych. Chcemy, aby Absolwenta kierunku zarządzanie Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University szczególnie wyróżniała przedsiębiorczość, otwartość, komunikatywność, świadomość wyzwań globalnej gospodarki oraz umiejętność współdziałania z innymi. Po zakończonym pierwszym stopniu studiów Absolwent powinien być przygotowany do pracy w różnych rodzajach organizacji w społeczeństwie.

Dogłębna charakterystyka Absolwenta wyraża się poprzez efekty uczenia się, jakie chcemy osiągnąć. Szczegółowa lista efektów uczenia się w programie studiów odzwierciedla potrzeby rynku pracy oraz uniwersalne charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (dla kwalifikacji na poziomach 6-8 oraz kwalifikacji o charakterze zawodowym), a także propozycji zawartych w powiązanych Sektorowych Ramach Kwalifikacji.

Przedstawiciele Uczelni biorą aktywny udział w posiedzeniach Sektorowej Ramy Kwalifikacji dla sektora komunikacji marketingowej oraz uczestniczą w dyskusji nad kształtem szkolnictwa wyższego (szczególnie profili praktycznych) w Polsce (projekt Współpraca uczelni z biznesem. Polska na tle Unii Europejskiej, Red. J. Hausner, T. Geodecki).

Konstrukcja efektów uczenia się na programach nie przewiduje hierarchii efektów (podziału na kluczowe i inne). Można jedynie zaryzykować stwierdzenie, że kluczowe znacznie z perspektywy programu mają kluczowe znacznie mają moduły integrujące wiele efektów, takie jak Zarządzanie projektami, Systemy informacyjne, Projekt licencjacki oraz Praktyki, a także efekty specjalnościowe. Efekty specjalnościowe są zaprojektowane uniwersalnie, aby usprawnić proces reagowania na potrzeby rynku.

W roku akademickim 2021/22 po raz pierwszy studenci studiów pierwszego stopnia odstąpili od klasycznej pracy dyplomowej na rzecz projektu licencjackiego. Zmiana była długo dyskutowana na Uczelni (zmiana dotyczy wszystkich programów pierwszego stopnia). Projekt licencjacki ma być samodzielnym opracowaniem praktycznego zagadnienia, prezentującym osiągnięte efekty uczenia się podczas studiów. W przyszłości ma umożliwić pracę (także grupową) nad projektami zleconymi przez organizacje partnerskie dotyczącymi opracowania konkretnych rozwiązań problemów z zakresu programu studiów.

Pomimo zaprzestania oferty programu Bachelor of Arts in Business Administration w porozumieniu z National Louis University (ostatni absolwent w 2020r, program akredytowany w Higher Learning Commission of the North Central Association of Colleges and Schools oraz International Assembly for Collegiate Business Education IACBE), w programach studiów i zaprojektowanej od nowa polityce jakości widać silny wpływ doświadczeń z tego programu (podział kadry, sposób akredytacji kadry, moduł wprowadzenia do studiów, transparentność procesu dydaktycznego). Od roku 2020 Uczelnia rozpoczęła starania o uznanie (akredytację) w:



- Business Graduates Association (zrzeszona z AMBA), akredytacja instytucjonalna;
- CEEMAN IQA - International Quality Accreditation

Obecnie Uczelnia posiada certyfikaty jakości 9001:2015 oraz MSUES, posiada pozwolenie na rekrutację studentów z zagranicy oraz jest partnerem programu Ready, Study, Go! Poland Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Oferta programowa na kierunku zarządzanie umożliwia studentom też certyfikatów zewnętrznych, np. zdobycie certyfikatu Change management, Agile PM, rodzina certyfikatów Google i Microsoft oraz LanguageCert. Najnowsze rozwiązania informatyczne wprowadzone do systemu CloudA umożliwiają też odnotowywanie ważnych osiągnięć studenta (np. udział w wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię, kołach naukowych) w suplemencie, walidowanych przez Opiekuna, a także wydawanie certyfikatów (wraz np. z ToR, co nawiązuje do idei mikropoświadczeń) dla uczestników poszczególnych modułów z zewnątrz (słuchaczy).

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dokonać modyfikacji przyporządkowania efektów kształcenia do poszczególnych dziedzin i dyscyplin naukowych	Dokonano weryfikacji efektów kształcenia (uczenia się). W 2019 roku przyjęto owe programy studiów (profil praktyczny) z uaktualnionym zbiorem efektów kształcenia (uczenia się). Obecne moduły i efekty przyporządkowane są dyscyplinom: Nauki o zarządzaniu i jakości oraz Ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych (Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)
2.	Wskazać poziom umiejętności językowych osiąganym przez studenta w opisie efektów kształcenia.	Wskazano poziom umiejętności językowych osiąganym przez studenta w treści efektów uczenia się:  Student/Słuchacz potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem w języku polskim lub obcym na poziomie B2, w tym występować publicznie i brać udział w debatach z użyciem specjalistycznej terminologii.  oraz  Student/Słuchacz potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji oraz prowadzić debatę w języku polskim lub obcym na poziomie B2+.
3.	Określać nazwy specjalności w taki sposób, aby nie	W nowych programach studiów, z uwagi na profil

	<p>pokrywały się one z nazwami znanych kierunków studiów (np. logistyka) i bardziej odpowiadały kanonowi kierunku</p>	<p>praktyczny, zmieniono nazwy zgodnie z następującą logiką:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalności na studiach pierwszego stopnia sugerują nazwy zawodów</li> </ul>
4.	<p>Zaktualizować literaturę zalecaną oraz ujednoczyć standardy ocen w sylabusach przedmiotów.</p>	<p>Standardy oceniania i skala ocen zostały ujednoczone. Literatura podstawowa jest zaktualizowana i dostępna nieodpłatnie dla studentów w formie elektronicznej.</p>
5.	<p>Doskonać proces dyplomowania w zakresie oceny prac dyplomowych</p>	<p>Ocena prac dyplomowych jest jednym z głównych elementów polityki jakości Uczelni. Standardy w tym obszarze są obiektem ciągłego doskonalenia. Prace dyplomowe są przedmiotem szczególnej dyskusji podczas spotkań szkoleniowych kadry Uczelni oraz spotkania Faculty meeting.</p>
6.	<p>Zwiększyć nadzór merytoryczny nad praktykami zawodowymi.</p> <p>W Regulaminie Praktyk, rozważyć uwzględnienie udziału w ocenie efektów uzyskanych na praktykach zawodowych wszystkich jej uczestników (student, pracodawca, Uczelnia, rozbudowę grupy firm partnerskich, umożliwiającą przejęcie przez Uczelnię inicjatywy w doborze miejsc odbywanej praktyki, Należy opracować kryteria i zasady zaliczania praktyki na podstawie pracy zawodowej. W opinii zespołu oceniającego kryteria te powinny jednoznacznie wiązać zdefiniowane dla praktyk efekty z rezultatami wykonywanej pracy zawodowej.</p>	<p>W polityce jakości zaktualizowano regulamin praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy dokonuje oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się.</p> <p>Nowy Regulamin praktyk zawodowych Uczelni (Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU) uwzględnia kwestie nadzoru. W szczególności w § 21 zawarto następujące postanowienia: Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich realizacji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem lub umową, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami.</li> <li>2. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli po uprzednim uzgodnieniu terminu z organizatorem praktyki.</li> <li>3. Przedmiotem kontroli jest przebieg praktyki, charakter wykonywanych przezeń czynności i ocena postawy praktykanta podczas praktyki.</li> <li>4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.</li> <li>5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, opiekun praktyk ma prawo odrzucenia</li> </ol>

		<p>praktyki.</p> <p>W § 27 i 28 Regulaminu praktyk zawodowych uwzględniono kryteria i zasady zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej. Kryteria te wiążą zdefiniowane dla praktyk efekty z rezultatami wykonywanej pracy zawodowej.</p>
--	--	--

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Treści kształcenia zawarte w programie studiów spełniają merytoryczne, formalne, jak i organizacyjne wymogi stawiane kształceniu, a w szczególności takie jak: standardy, wzorce, przepisy szczegółowe, uwarunkowania prawne, zawodowe, regionalne, społeczne, itp. – przez co możliwe jest osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie przez nich kwalifikacji o poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonego dla kierunku o profilu praktycznym.

Koncepcja kierunku Zarządzanie zarówno na I jak i na II stopniu oparta jest na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i szerokich oraz teoretycznych do zagadnień coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Zasada ta znajduje swoje odzwierciedlenie w realizacji najpierw przedmiotów kierunkowych a następnie specjalnościowych. Treści kształcenia z zakresu przedmiotów kierunkowych mają za zadanie dostarczać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o znaczeniu fundamentalnym, budującym solidne podstawy pod treści o charakterze zaawansowanym, czy realizacji praktycznej (np. praktyki zawodowe).

Treści kształcenia na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia zawierają się w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz uzupełnione są o wiedzę z takich obszarów, jak ekonomia i finanse, nauki prawne oraz psychologia.

W treściach programowych studiów I stopnia dominują zagadnienia i tematy związane z kluczowymi obszarami zarządzania organizacjami, które odnoszą się do: ekonomii, kapitału ludzkiego, finansów, rachunkowości, jakości, projektów, marketingu, czy prawa. W realizowanych treściach dużą wagę przywiązuje się do myślenia krytycznego oraz kreatywnego, rozwijania kompetencji komunikacyjnych jak również do znajomości obsługi aktualnych systemów i narzędzi informatycznych.

W procesie doboru treści kształcenia i opracowywania programów studiów biorą aktywny udział interesariusze zewnętrzni powiązani z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni.

Realizowane na kierunku Zarządzanie treści kształcenia oraz program studiów zostały skonstruowane tak, aby zapewnić studentom uzyskanie jak najbardziej pełne zakładanych efektów uczenia się. Treści kształcenia są ściśle powiązane z najnowszymi osiągnięciami nauki i praktyki z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz innych dyscyplin nauk społecznych, a także z osiągnięciami wybranych dyscyplin nauk ścisłych. Odpowiadają również potrzebom zgłaszanym przez nowoczesną gospodarkę, rynki, podmioty oraz instytucje w jej ramach funkcjonujące.

Dobór kluczowych treści opiera się na również na założeniu maksymalnej praktyczności procesu kształcenia. Gwarantem realizacji aktualnych treści praktycznych są starannie wybierani wykładowcy, którzy w większości przypadków są praktykami – managerami, konsultantami, doradcami biznesowymi, z dużym stażem zawodowym pracy w przedsiębiorstwach. Ponadto w przypadku przedmiotów specjalnościowych, większość specjalności ma swojego patrona – organizację, która czuwa nad tym, aby treści wykładane w ramach poszczególnych modułów były aktualne i zbieżne z potrzebami świata biznesu, pod względem praktycznych zastosowań.

Uczelnia przywiązuje bardzo dużą wagę do elastycznego doboru jak najbardziej aktualnych treści kształcenia, biorąc pod uwagę również wymogi stawiane przez rynek pracy i jego potrzeby. Treści te są konsultowane w różnorodnych gremiach takich jak: Sądecka Izba Gospodarcza, Izba Przemysłowo-Handlowa w Tarnowie, Wojewódzki Urząd Pracy, czy zespół roboczy Sektorowej Ramy Kwalifikacji dla sektora komunikacji marketingowej. Treści kształcenia są równie dobierane według zaleceń standardów definiowanych przez organizacje i stowarzyszenia branżowe oraz zawodowe, takie jak Stowarzyszenie Księgowych, Polska Izba Turystyki czy organizacja Lewiatan.

Podstawą doboru kluczowych treści kształcenia są również zalecenia płynące z analizy specjalistycznych raportów o kompetencjach przyszłości.

W opracowaniu i doborze kluczowych treści kształcenia realizowane przez WSB-NLU wykorzystywane jest również doświadczenie w zakresie ich tworzenia ze strony uczelni partnerskiej, jaką jest National Louis University. Mówiąc o wzorcach międzynarodowych (pozaeuropejskich), chodzi również w tym przypadku o dobór kluczowych treści kształcenia na podstawie treści i programów realizowanych w zagranicznych uczelniach, z którymi WSB-NLU ma podpisane stosowne partnerskie umowy.

Przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się.

Opis efektu	Jakie treści odpowiadają temu efektowi
<p><b>U_2_1</b> Student/Słuchacz potrafi interpretować przepisy prawa regulujące funkcjonowanie jednostki i podmiotów gospodarczych w społeczeństwie.</p>	<p>Kurs: Podstawy prawa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo jako przedmiot nauk prawnych;</li> <li>• Normy prawne i przepisy prawne;</li> <li>• Akt normatywny i jego budowa;</li> <li>• System prawa; Stosunek prawny;</li> <li>• Podmioty prawa;</li> <li>• Tworzenie prawa;</li> <li>• Obowiązki prawa;</li> <li>• Stosowanie prawa.</li> <li>• Odpowiedzialność prawna.</li> </ul>
<p><b>W_6_1</b> Student/Słuchacz charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.</p>	<p>Kurs: Podstawy zarządzania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie organizacji;</li> <li>• Zarządzanie i kierowanie - definicja, istota, proces;</li> <li>• Ewolucja nauk o organizacji pracy i zarządzaniu;</li> <li>• Zarządzanie jako proces decydowania;</li> <li>• Podstawowe zasady, metody i funkcje zarządzania;</li> <li>• Podstawy zarządzania strategicznego;</li> <li>• Przywództwo;</li> <li>• Model współczesnego menedżera.</li> </ul>
<p><b>K_3_1</b> Student/Słuchacz jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.</p>	<p>Kurs: Podstawy ekonomii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do ekonomii.</li> <li>• Istota rynku.</li> <li>• Ruchu okrężny w gospodarce i rachunki narodowe.</li> <li>• Rola państwa w gospodarce,</li> <li>• wprowadzenie do finansów publicznych.</li> <li>• Cykle gospodarcze, inflacja i bezrobocie.</li> <li>• Rola banku centralnego.</li> </ul>

Istotne miejsce w treściach programowych zajmuje rozwijanie znajomości języków obcych. Silny nacisk na poprawne posługiwanie się tym językiem jest szczególnie widoczne na studiach stacjonarnych. Powyższe rozwiązania pozwalają osiągnąć efekt uczenia się związany z opanowaniem przez studentów języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, jak również należyte przygotowanie ich do obecnych wymagań gospodarki globalnej. Nauczanie języków obcych bazuje zatem na podejściu komunikacyjnym, które zorientowane jest na umiejętności skutecznego i praktycznego porozumiewania się. W październiku 2022 Uczelnia rozpoczęła projekt przygotowania specjalnych, interaktywnych materiałów językowych od poziomu A1 do B2+, który wesprze tak studentów studiów niestacjonarnych i stacjonarnych oraz kandydatów, którzy nie spełniają kryterium językowego.

Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym w szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku

pracy. WSB-NLU z racji swojej dość niekorzystnej lokalizacji na peryferiach Polski, z dala od dużych aglomeracji miejskich, przykładą bardzo dużą wagę do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość, upatrując w tym sposobu na uzyskanie przewagi konkurencyjnej na rynku i zmniejszenie bariery logistycznej. Podstawa systemu kształcenia na odległość jest opracowana autorska platforma CloudA, która jest nie tylko platformą e-learningową ale bardzo kompleksowym systemem zarządzania całą Uczelnią, zapewniającym pokrycie procesów dydaktycznych i administracyjnych. System jest sercem polityki jakości, ponieważ umożliwia całkowitą transparentność procesów. Jako jedyna Uczelnia w Polsce oferujemy studentom dostęp do nagrań wykładów z całego programu offline. System CloudA jest także połączony centralnym logowaniem z zasobami chmury Microsoft, co zapewnia studentom dostęp do wszystkich udogodnień i rozwiązań oferowanych przez Microsoft. Nowatorskim rozwiązaniem jest także zintegrowane z systemem CloduA wirtualne laboratorium. Bogaty wachlarz możliwości komunikacji synchronicznej i asynchronicznej umożliwia prowadzenie na odległość zarówno zajęć wykładowych, jak i warsztatowych oraz bieżący monitoring postępów studentów. System CloudA otrzymał pozytywne rekomendacje od Niezależnego Zrzeszenia Studentów oraz Ministra Edukacji Narodowej. Dzięki systemowi, w czasie pandemii zachowano standardy jakościowe na Uczelni.

Uczelnia przywiązuje bardzo dużą wagę do dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych i podejmuje aktywne działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia. Kwestiami związanymi z opieką nad studentami niepełnosprawnymi i egzekwowaniem praw studentów niepełnosprawnych zajmuje się specjalnie powołany pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, do którego obowiązków należy określenie szczególnych potrzeb studentów wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju ich niepełnosprawności oraz udzielania im wsparcia.

Student zgodnie z regulaminem studiów WSB-NLU, w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności może ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności do:

- 1) indywidualnej organizacji studiów – w przypadku każdej niepełnosprawności;
- 2) zwolnienia z części zajęć w przypadku długotrwałej niedyspozycji wynikającej z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nieuczestniczenie w zajęciach nie stanowi podstawy do zwolnienia studenta z obowiązku uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
- 3) otrzymywania od prowadzącego zajęcia materiałów dydaktycznych w formie pisemnej – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych;
- 4) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich);
- 5) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych);
- 6) zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
- 7) korzystania z będącego w dyspozycji Uczelni sprzętu specjalistycznego, ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć osobom z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.

W przypadku, gdy realizacja określonego przedmiotu lub praktyki nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Dziekan może określić inną formę realizacji przedmiotu oraz inną formę realizacji praktyki ( w porozumieniu z opiekunem praktyk).

Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu może ubiegać się o:

- 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu o 50 % w stosunku do czasu trwania zaliczenia/egzaminu osób pełnosprawnych;
- 2) wykorzystanie dodatkowych urządzeń technicznych (komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne) ułatwiających realizację zaliczenia/egzaminu stosownie do rodzaju niepełnosprawności i w miarę możliwości organizacyjnych Uczelni.
- 3) zmianę formy zaliczenia/egzaminu: z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną - nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym zaliczenia/egzaminu.
- 4) wyznaczenie innego miejsca przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 5) przełożenie terminu zaliczenia

Zastosowanie wyżej opisanych rozwiązań alternatywnych, ma na celu wyrównanie szans ukończenia studiów przez studentów niepełnosprawnych, nie może jednak powodować zmniejszania wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.

Elementem dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb indywidualnych studentów jest tryb Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnej kolejności i terminów zaliczeń, egzaminów lub praktyk przewidzianych programem kształcenia na dany semestr. Student objęty indywidualną organizacją studiów nie musi uczestniczyć w zajęciach.

Student może uzyskać zgodę na Indywidualną Organizację Studiów, jeżeli:

- 1) samotnie wychowuje dzieci;
- 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej;
- 3) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej);
- 4) jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie;
- 5) z powodu trudnej sytuacji życiowej nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
- 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
- 7) w innych uzasadnionych przypadkach.

Regulamin studiów WSB-NLU przewiduje również wsparcie dla studentek w ciąży i studentów będących rodzicami. Studentka w ciąży lub student będący rodzicem w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, po złożeniu wniosku o urlop uzyskuje obligatoryjnie zgodę Dziekana na urlop od zajęć.



Plan studiów (harmonogram realizacji programu) na kierunku Zarządzanie – studia pierwszego stopnia, obejmuje łącznie 1800 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych.

#### Studia niestacjonarne

	Lp.	Przedmiot	wykład	ćwiczenia	projekt	laboratorium	ECTS	Zaliczenie
Sem. 1	1	Narzędzia informatyki	15			15	3	Z/E
	2	Podstawy ekonomii	15	15			6	Z/E
	3	Podstawy zarządzania	15	15			6	Z/E
	4	Wprowadzenie do psychologii	30				6	E
	5	Wprowadzenie do studiów	9		21		1	Z
	6	Wstęp do matematyki wyższej	15	15			6	Z/E
	7	Język obcy		15	15		3	Z/E/bp
		<b>Suma</b>	<b>99</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	
Sem. 2	1	Ekonomia menedżerska	15	15			6	Z/E
	2	Podstawy finansów	15	15			6	Z/E
	3	Podstawy organizacji	15	15			6	E
	4	Pozyskiwanie informacji i ochrona własności intelektualnej	15			15	3	Z/E
	5	Statystyka	15			15	6	Z/E
	6	Język obcy		15	15		3	Z/E/bp
		<b>Suma</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Sem. 3	1	Komunikacja interpersonalna	15	15			3	Z/E
	2	Myślenie krytyczne i kreatywne	15	15			3	Z/E
	3	Podstawy marketingu	15	15			6	Z/E
	4	Podstawy prawa	30				6	E
	5	Rachunkowość finansowa	15	15			6	Z/E
	6	Kurs specjalnościowy 1	15	15			6	Z/E
		<b>Suma</b>	<b>105</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
Sem. 4	1	Zarządzanie jakością	15	15			6	Z/E
	2	Zarządzanie projektami	15			15	6	Z/E
	3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15			6	E
	4	Kurs specjalnościowy 2	15	15			6	Z/E
	5	Kurs specjalnościowy 3	15	15			6	Z/E
		<b>Suma</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	
Sem. 5	1	Badania marketingowe	15	15			6	Z/E
	2	Systemy informatyczne	15			15	6	E
	3	Zachowania organizacyjne	15		15		6	Z/E
	4	Kurs specjalnościowy 4	15	15			6	Z/E
	5	Kurs specjalnościowy 5	15	15			6	Z/E
		<b>Suma</b>	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	



<b>Sem. 6</b>	<b>1</b>	Praktyka			900		20	Z
	<b>2</b>	Projekt licencjacki			30		10	Z
		Suma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>930</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
		<b>łącznie w planie:</b>	<b>429</b>	<b>300</b>	<b>996</b>	<b>75</b>	<b>181</b>	
		<b>łączna suma godzin:</b>	<b>1800</b>					

Kolejna tabela zawiera charakterystyki zbiorcze programu.

Liczba punktów ECTS potrzebna do uzyskania kwalifikacji*	181 (6 semestrów)
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych prowadzących	Studia niestacjonarne: 76 (42%) Studia stacjonarne: 102 (56%)
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych	9 ECTS Myślenie krytyczne i kreatywne (3 ECTS) Język obcy (minimum 6 ECTS)
Liczba punktów ECTS przypisana modułom zajęć do wyboru	60 (33%) Specjalność, Projekt, Praktyka zawodowa,
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	180 (99%) Wyłączając: Wprowadzenie do studiów

\*W planie studiów stacjonarnych, ze względu na większą liczbę zajęć z języka obcego ta liczba może zostać zwiększona (o liczbę punktów ECTS przypadającą językowi obcemu). Plan może przewidywać dodatkowy semestr lub dwa dla studentów nieznających języka studiów na odpowiednim poziomie, łącznie wycenionych na 24 punkty ECTS

Formy realizacji modułów są wykazywane w programie studiów (w planie) oraz w sylabusach modułów. Szczegółową ich charakterystykę opisuje dokument „Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń” (Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU), będący częścią obowiązującej na Uczelni Polityki Jakości. Na Uczelni stosuje się następujące formy prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria oraz projekty.

Liczbę osób w grupach studenckich regulują zapisy Polityki jakości obowiązujące w WSB-NLU na podstawie dokumentu „Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń” (Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU). Przyjmuje się następujące liczebności grup dydaktycznych (maksymalna liczba osób w grupie), w zależności od form realizacji:

- wykład bez limitu,
- ćwiczenia 48,
- laboratorium (w przypadku zajęć tradycyjnych) 24,
- laboratorium (w przypadku zajęć zdalnych) 48;

- projekt bez limitu.

Organizacja procesu kształcenia odbywa się w oparciu o corocznie ustanawiane i odpowiednio wcześniej ogłaszane jeszcze przed nowym rokiem akademickim, zarządzenie Rektora o organizacji roku akademickiego. W zarządzeniu tym przedstawiane są granice zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych, granice czasowe wpisywania ocen i zaliczeń, terminy składania prac dyplomowych i ich obron a także terminy składania projektów licencjackich i inżynierskich oraz egzaminów dyplomowych. Zajęcia na studiach dziennych planowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8.00 – 21.00, natomiast na studiach zaocznych zajęcia prowadzone są od piątku od godziny 17-21 oraz przez weekend od godz. 8.00 - 20.45.

Integralną i obowiązkową częścią programów studiów na kierunku zarządzanie, szczególnie ważną dla Uczelni z punktu widzenia jej profilu praktycznego, są studenckie praktyki zawodowe, które stanowią weryfikację i uzupełnienie wiedzy oraz możliwość doskonalenia i zastosowania nabytych umiejętności, a także rozwijania kompetencji społecznych. Praktyki dają również możliwość cennego nabycia przez studentów doświadczenia zawodowego, ułatwiają podejmowanie w przyszłości obowiązków zawodowych w różnych podmiotach, służą nawiązaniu kontaktów zawodowych oraz mogą stanowić okazję do rozpoczęcia pracy zawodowej w miejscu odbywania praktyk.

Na studiach I stopnia praktyka zawodowa obejmuje 900 godzin i 20 punktów ECTS. Realizowana jest na 6 semestrze studiów.

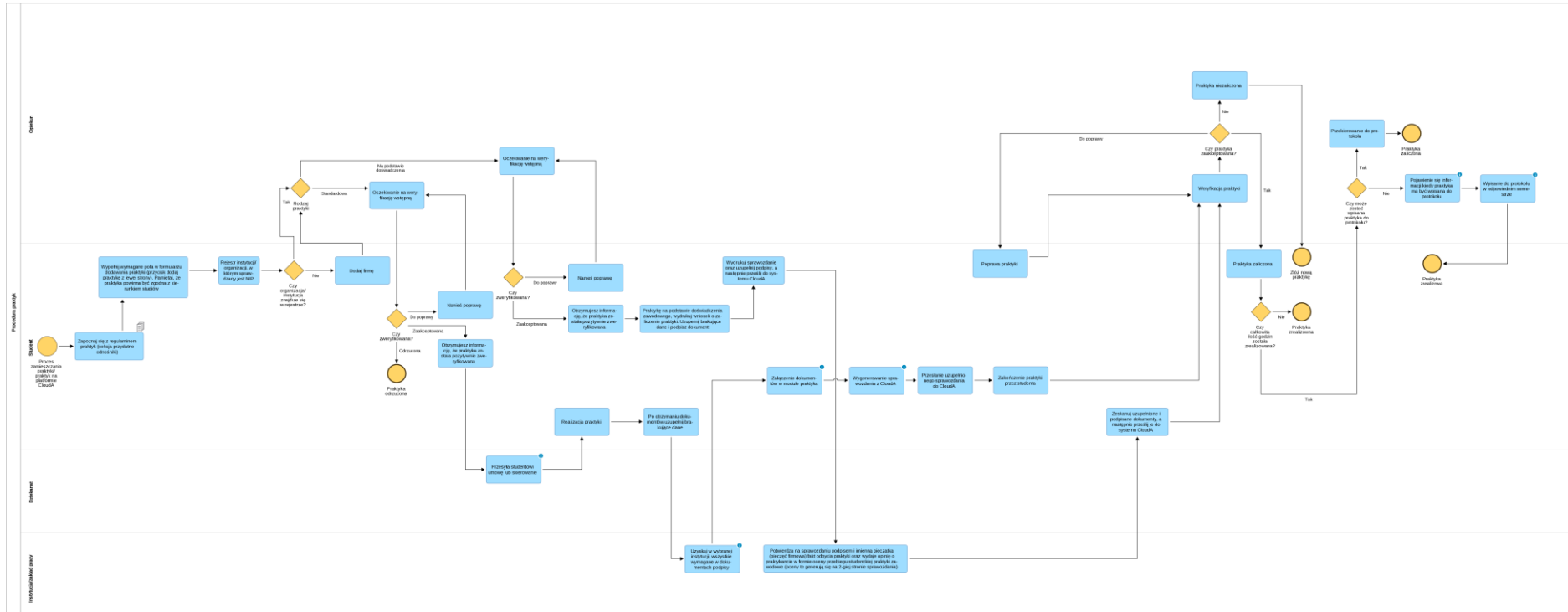
Na studiach II stopnia praktyka zawodowa obejmuje z kolei 450 godzin i 15 punktów ECTS oraz realizowana jest na 4 semestrze studiów.

Studenci mogą odbywać praktykę w organizacjach zapewnionych przez Uczelnię, w miejscach zaproponowanych przez Studentów (na zasadach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych) lub starać się o uwzględnienie doświadczenia zawodowego w miejsce praktyk – co przeważa na studiach niestacjonarnych (na zasadach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych). Praktyki mogą być również realizowane w WSB-NLU. Przebieg praktyki dokumentuje się w formularzu sprawozdania. Obieg dokumentacji związanej z praktykami jest obiegiem w pełni elektronicznym, realizowanym przy wykorzystaniu platformy CloudA.

Szczegółowe zasady regulujące organizację praktyk określone są w Regulaminie praktyk zawodowych ( Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU).

Głównym kryterium doboru instytucji, w których będą realizowane są praktyki zawodowe jest prowadzenie czynnej i efektywnej działalności gospodarczej ewentualnie działalności administracyjnej, nawiązującej do specyfiki kierunku Zarządzania a także zagwarantowanie przez instytucję bezpośredniego wykonywania czynności praktycznych przez studenta. Większość z podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe jest stowarzyszona w Sąddeckiej Izbie Gospodarczej (SIG).

Proces przebiegu praktyk, z uwagi na stopień skomplikowania podlegał szczegółowej analizie. Wizualizacja przedstawiona jest na następnej stronie. Uczelnia podpisała umowę z około 100 podmiotami porozumienia i umowy w kwestii praktyk. Warto zaznaczyć, że biorąc pod uwagę profil studenta (średni wiek na studiach niestacjonarnych ponad 30 lat) i specyfikę kierunku zarządzanie, duża część osób wykorzystuje doświadczenie zawodowe zdobyte w miejscu pracy. Uznanie doświadczenia zawodowego przeważa w sposobie zaliczania praktyk.



**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dokonać modyfikacji przyporządkowania efektów kształcenia do poszczególnych dziedzin i dyscyplin naukowych	Dokonano weryfikacji efektów kształcenia (uczenia się). W 2019 roku przyjęto owe programy studiów (profil praktyczny) z uaktualnionym zbiorem efektów kształcenia (uczenia się). Obecne moduły i efekty przyporządkowane są dyscyplinom: Nauki o zarządzaniu i jakości oraz Ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych (Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)
2.	Wskazać poziom umiejętności językowych osiągniętych przez studenta w opisie efektów kształcenia.	Wskazano poziom umiejętności językowych osiągniętych przez studenta w treści efektów uczenia się:  Student/Słuchacz potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem w języku polskim i obcym na poziomie B2, w tym występować publicznie i brać udział w debatach z użyciem specjalistycznej terminologii.  oraz  Student/Słuchacz potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji oraz prowadzić debatę w języku polskim i obcym na poziomie B2+.
3.	Określać nazwy specjalności w taki sposób, aby nie pokrywały się one z nazwami znanych kierunków studiów (np. logistyka) i bardziej odpowiadały kanonowi kierunku	W nowych programach studiów, z uwagi na profil praktyczny, zmieniono nazwy zgodnie z następującą logiką:  - specjalności na studiach pierwszego stopnia sugerują nazwy zawodów.
4.	Zaktualizować literaturę zalecaną oraz ujednolicić standardy ocen w sylabusach	Standardy oceniania i skala ocen zostały ujednolicone. Literatura podstawowa jest zaktualizowana i dostępna nieodpłatnie dla studentów w formie elektronicznej.

	przedmiotów.	
5.	Doskonalić proces dyplomowania w zakresie oceny prac dyplomowych	Ocena prac dyplomowych jest jednym z głównych elementów polityki jakości Uczelni. Standardy w tym obszarze są obiektem ciągłego doskonalenia. Prace dyplomowe są przedmiotem szczególnej dyskusji podczas spotkań szkoleniowych kadry Uczelni oraz spotkania Faculty meeting.
6.	Zwiększyć nadzór merytoryczny nad praktykami zawodowymi. W Regulaminie Praktyk, rozważyć uwzględnienie udziału w ocenie efektów uzyskanych na praktykach zawodowych wszystkich jej uczestników (student, pracodawca, Uczelnia, rozbudowę grupy firm partnerskich, umożliwiającą przejęcie przez Uczelnię inicjatywy w doborze miejsc odbywanej praktyki, Należy opracować kryteria i zasady zaliczania praktyki na podstawie pracy zawodowej. W opinii zespołu oceniającego kryteria te powinny jednoznacznie wiązać zdefiniowane dla praktyk efekty z rezultatami wykonywanej pracy zawodowej.	<p>W polityce jakości zaktualizowano regulamin praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy dokonuje oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się.</p> <p>Nowy Regulamin praktyk zawodowych Uczelni (Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU) uwzględnia kwestie nadzoru. W szczególności w § 21 zawarto następujące postanowienia: Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich realizacji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem lub umową, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami.</li> <li>2. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli po uprzednim uzgodnieniu terminu z organizatorem praktyki.</li> <li>3. Przedmiotem kontroli jest przebieg praktyki, charakter wykonywanych przezeń czynności i ocena postawy praktykanta podczas praktyki.</li> <li>4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.</li> <li>5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, opiekun praktyk ma prawo odrzucenia praktyki.</li> </ol> <p>W § 27 i 28 Regulaminu praktyk zawodowych uwzględniono kryteria i zasady zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej. Kryteria te wiążą zdefiniowane dla praktyk efekty z rezultatami wykonywanej pracy zawodowej.</p>

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

Brak

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Zasady przyjęcia na studia I (licencjackie) i II (magisterskie) stopnia oraz jednolite studia magisterskie na kierunku Zarządzanie (wszystkich specjalności) są jasne i przejrzyste, a co za tym idzie umożliwiają właściwy dobór kandydatów. Regulowane są uchwałami Senatu Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668). Należy podkreślić, że kryteria rekrutacji są co roku dyskutowane i ewentualnie aktualizowane. Równe szanse kandydatom zapewnia podanie do publicznej wiadomości jej treści na stronie internetowej Uczelni (<https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/rekrutacja>). Rekrutacja kandydatów na studentów odbywa się w ramach limitów miejsc wyznaczonych na dany kierunek oraz formę studiów. Zostają one ustalone w drodze Uchwały. Ustalając limity, uwzględnia się:

- potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu nauczania,
- możliwości kadrowe WSB-NLU,
- uwarunkowania wynikające z posiadanej przez WSB-NLU bazy dydaktyczno-naukowej.

W szczególnych przypadkach, po analizie warunków organizacyjnych, Rektor może zwiększyć limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach. W takim przypadku o kolejności zgłoszeń decyduje miejsce. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie procesu rekrutacji na Wydziale jest Dziekan. Informacje dotyczące oferty edukacyjnej są aktualizowane każdego roku przed rozpoczęciem rekrutacji.

Kryteria przyjęć na studia niestacjonarne: wstęp na studia jest wolny, w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni. O przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń. Wymogi znajomości języka, w którym prowadzone są studia określa uchwała Senatu WSB-NLU w sprawie jakości kształcenia.

Postępowanie rekrutacyjne określone jest w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu odbywa się poprzez portal rekrutacyjny na platformie CloudA (<https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/rekrutacja>). Rekrutacja standardowa na pierwszy rok studiów w WSB-NLU składa się z następujących etapów: w pierwszym kroku należy założyć konto na portalu rekrutacyjnym: rejestracja konta -> załóż konto. Po uzyskaniu dostępu do portalu należy: wypełnić formularz z danymi (menu „Moje dane” z lewej strony), wybrać kierunek (menu „Rekrutacja”), załączyć dokumenty (menu „Wymagane dokumenty”), śledzić status swojej rekrutacji (menu „Moje aplikacje”). Wszelkie informacje o statusie rekrutacji przesyłane są w formie komunikatów, wiadomości e-mail poprzez portal rekrutacyjny.

Z kolei rekrutacja dotycząca transferu ocen w WSB-NLU odbywa się następującymi etapami. W pierwszym kroku należy założyć konto na portalu rekrutacyjnym. Jeśli kandydat posiada dorobek kształcenia związany ze studiowaniem, może ubiegać się o transfer ocen na wyższy rok niż pierwszy. Kandydat ubiegający się o awans musi przesłać dorobek związany ze studiowaniem (menu „Transfer Ocen”). Dorobek (w zależności, jaki posiada się dokument) to m.in.: suplement, indeks, transkrypt ocen, dyplom ukończenia studiów podyplomowych.

W kolejnym etapie Dziekan WSB-NLU wydaje wstępną decyzję. Jeśli propozycja Dziekana WSB-NLU zostanie przez kandydata zaakceptowana należy postępować zgodnie z instrukcją rekrutacji standardowej. Wszelkie informacje o statusie rekrutacji są przesyłane w formie komunikatów, wiadomości e-mail poprzez portal rekrutacyjny. Złożenie całego kompletu wymaganych dokumentów odbywa się poprzez: portal rekrutacyjny WSB-NLU; dopuszczona jest możliwość przesłania drogą

listową na adres siedziby WSB-NLU – ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz (z dopiskiem Biuro Rekrutacji i Marketingu) lub osobiście – w siedzibie WSB-NLU w Nowym Sączu, ul. Zielona 27, bud. C, pokój 023.

Z uwagi na duże umiędzynarodowienie należy wspomnieć o zasadach przyjęcia na studia w WSB-NLU osób, które ukończyły szkołę za granicą. Zatem warunkiem jest posiadanie świadectwa dojrzałości, które objęte jest umową międzynarodową (zgodnie z art. 93 ust. 1-2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Cała procedura jest szczegółowo opisana na stronie [www.uczelni \(https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/uznawalnosc-dokumentow-zagranicznych\)](https://www.wsb-nlu.edu.pl/pl/uznawalnosc-dokumentow-zagranicznych). Praktyka pokazuje, iż studenci obcokrajowcy aktywnie angażują się w życie uczelni, biorąc udział w różnych wydarzeniach. Często sami wychodzą z inicjatywą, proponując różne formy aktywności, są cenionymi członkami społeczności studenckiej. Obcokrajowcy chętnie uczestniczą w stażach zawodowych oferowanych im przez WSB-NLU, poznając polski rynek pracy i zdobywając doświadczenie zawodowe.

Standardy i tryb przenoszenia zajęć zrealizowanych przez studentów i słuchaczy w innych jednostkach do programu kierunków studiów i programów studiów podyplomowych w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu są przejrzyste i jasne, zostały opisane szczegółowo w Załączniku nr 11 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU.

Decyzję o przeniesieniu z innej uczelni podejmuje Dziekan pod warunkiem stwierdzenia zgodności efektów uczenia się. Dziekan przygotowuje szczegółową analizę nie tylko efektów uczenia się, ale i zgodności treści programu kształcenia, na której to podstawie Dziekan może podjąć decyzję o wskazaniu niezbędnych do uzupełnienia różnic programowych.

Z kolei decyzję o uznaniu osiągnięć studenta podjąć może Dziekan WSB-NLU lub prowadzący kurs na podstawie sylabusu modułu oraz potwierdzenia uzyskanej oceny z modułu.

W uczelni wdrożona jest Polityka realizacji obowiązku informacyjnego podczas prowadzonej rekrutacji na studia – Zarządzenie Rektora WSB-NLU nr 10/2021/2022 oraz nr 11/2021/2022 z dnia 20 grudnia 2021 r. (<https://wsb-nlu.clouda.edu.pl/Home/ZarzadzenieRegulamin>). Dokumenty obejmują całokształt zagadnień związanych z realizacją obowiązku informacyjnego, o których mowa w art. 13 i 14 RODO podczas prowadzonej rekrutacji na studia. Wskazują działania przewidziane do wykonania oraz sposoby ustanowienia zasad i reguł postępowania koniecznych do właściwej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 oraz 14 RODO.

W roku 2022 r. na studia stacjonarne pierwszego stopnia zgłosiło się 24 kandydatów. Na studia stacjonarne drugiego stopnia zgłosiło się 72 osób (w 2019 r. odpowiednio: 6 i 12 osób). Natomiast na studia niestacjonarne przyjętych zostało 516 osób na studia pierwszego stopnia i 289 osób na studia drugiego stopnia, co stanowiło duży wzrost w stosunku do roku 2019 (odpowiednio o 414 i 190 osób).

Warto podkreślić, że kryteria rekrutacji poddawane są corocznej ocenie i w miarę potrzeb podejmowane są decyzje o zmianie w zakresie kryteriów przyjęć na studia pierwszego oraz drugiego stopnia. Załącznik 1 prezentuje szczegółowe dane dotyczące liczby studentów w bieżącym roku akademickim oraz w 2019 r.

Sposób weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (*Załącznik do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 13/A/2018/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Studiów WSB-NLU*). Określa on w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Na Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego



przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen: celujący (5,5), bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Należy dodać, iż Regulamin określa także relację ocen WSB-NLU do systemu ocen National-Louis University oraz do skali stosowanej w systemie ECTS. Zatem weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w planach studiów oraz sylabusach kursów (tabela).

WSB-NLU		ECTS	NLU
Celujący	5,5	A	4
Bardzo dobry	5,0	B	
Dobry plus	4,5	C	3
Dobry	4,0		
Dostateczny plus	3,5	D	2
Dostateczny	3,0	E	
Niedostateczny	2,0	F,X	0

Na dokumentację weryfikacji modułowych efektów uczenia się (tzw. metrykę kursu) składają się:

- protokół egzaminacyjny/zaliczeniowy, przygotowywany według dotychczasowych zasad; przechowywany w Dziekanacie w formie elektronicznej,
- pozostałe materiały (egzaminy, kolokwia, projekty) przechowywane w formie elektronicznej w systemie CloudA przy danej edycji kursu.

Odpowiedzialnym za dokumentowanie weryfikacji efektów uczenia się jest opiekun kursu. Do końca semestru, w którym realizowana jest dana edycja przedmiotu (kursu) zobowiązany jest on do wypełnienia w postaci elektronicznej dokumentów wymaganych przez wytyczne związane z systemem oceny studentów w ramach kursów realizowanych w WSB-NLU. Warto również dodać, iż opiekunowie kursu są odpowiedzialni za stworzenie odpowiedniej atmosfery i warunków podczas weryfikacji efektów uczenia się. W szczególności egzaminy końcowe prowadzone w formie pisemnej powinny opierać się na bazie pytań przynajmniej dwukrotnie większej niż liczba pytań na egzaminie. Baza pytań powinna być aktualizowana co roku. Nie bez znaczenia pozostaje fakt, że opiekunowie kursów powinni wykorzystywać narzędzia informatyczne, które daje system CloudA w celu wykrywania nieuczciwych praktyk studentów.

Sprawdzanie osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się w sposób ciągły po każdym semestrze podczas realizacji programów studiów odrębnie dla każdego z przedmiotów oraz w trakcie egzaminu dyplomowego i ocenianej pracy dyplomowej. Dobór form weryfikacji efektów uczenia się jest ściśle powiązany z treściami nauczania oraz sposobami realizacji zajęć. Sam pomiar dydaktyczny postrzegany jest jako przyporządkowanie symboli (ocen) studentom w taki sposób, aby uwzględniały relacje między uczniami ze względu na określone osiągnięcia. Przy pomiarze dydaktycznym wykorzystuje się techniki weryfikujące wskazane w sylabusie modułu dydaktycznego. W WSB-NLU stosuje się techniki weryfikujące osiągnięte efekty uczenia się w następujących grupach (Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU):

#### 1) Testy ustne

- odpowiedź ustna student/słuchacz wypowiada pojedyncze słowa lub zdania bezpośrednio oceniane przez prowadzącego,
- ustna prezentacja student/słuchacz ustnie prezentuje wcześniej przygotowane oryginalne opracowanie w imieniu swoim lub zespołu, którego był członkiem;

#### 2) Testy pisemne

- test zadań otwartych składający się z zadań testowych w postaci pytania, polecenia, wypowiedz niekompletnej lub twierdzenia poddawanego w wątpliwość, na które student/słuchacz samodzielnie formułuje odpowiedź, wyrażając ją w sposób podany w instrukcji,



- test zadań zamkniętych składający się z zadań testowych w postaci pytania, polecenia, wypowiedzi niekompletnej lub twierdzenia poddawanego w wątpliwość, na które student/słuchacz w których student/słuchacz wybiera jedną lub więcej odpowiedzi z listy podanej,
- zadanie ćwiczeniowe samodzielne rozwiązanie przez studenta/słuchacza lub ich zespół pewnego problemu teoretycznego lub praktycznego, przygotowane zgodnie z instrukcją,
- wypowiedź na forum samodzielnie sformułowana wypowiedź pisemna studenta/słuchacza zrealizowana zgodnie z podaną instrukcją na forum przedmiotu w CloudA lub czacie wykładowym lub ćwiczeniowym,
- praca dyplomowa samodzielnie przygotowane przez studenta/słuchacza lub ich zespół praca przygotowana zgodnie ze standardami Uczelni.

### 3) Inne:

- sprawozdanie samodzielnie przygotowane przez studenta/słuchacza sprawozdanie pisemne zawierające zakres realizowanych zadań,
- opinia pisemna ocena działań studenta/słuchacza z realizowanych zadań wydana przez osobę reprezentującą podmiot zewnętrzny,
- utwór samodzielnie przygotowane przez studenta/słuchacza lub ich zespół dobro wraz z opisem sformułowanym zgodnie z instrukcją.

Na Uczelni stosuje się następujące formy zaliczeń:

- *egzamin (E)* - wśród technik weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się występuje sprawdzian wiedzy lub umiejętności lub kompetencji, któremu przypisano co najmniej 50% łącznej punktacji i odbywa się w sesji (I termin); studentowi przysługuje prawo do powtórzenia próby zaliczenia zajęć (II termin), przy czym próba ta odbywa się w sesji poprawkowej na zasadach określonych w sylabusie kursu; zajęcia podlegają ocenie zarówno w I jak i II terminie zgodnie ze skalą ocen uwzględnioną w Regulaminie studiów na zasadach określonych w sylabusie kursu; ocenę z zajęć dydaktycznej (I termin oraz II termin, jeżeli taki miał miejsce) wlicza się do średniej ocen.
- *Zaliczenie na prawach egzaminu (Z/E)* - wśród form zaliczenia zajęć występuje sprawdzian wiedzy lub umiejętności lub kompetencji (I termin), któremu przypisano maksymalnie 50% łącznej punktacji lub mniej; studentowi przysługuje prawo do powtórzenia próby zaliczenia kursu (II termin), przy czym próba ta odbywa się najpóźniej w sesji poprawkowej na zasadach określonych w sylabusie kursu; zajęcia podlegają ocenie zarówno w I jak i II terminie zgodnie ze skalą ocen uwzględnioną w Regulaminie studiów na zasadach określonych w sylabusie kursu; ocenę z zajęć dydaktycznej (I termin oraz II termin, jeżeli taki miał miejsce) wlicza się do średniej ocen.
- *Zaliczenie na prawach egzaminu bez prawa do poprawy (Z/E/bp)* - wśród form zaliczenia zajęć występuje sprawdzian wiedzy lub umiejętności lub kompetencji, któremu przypisano maksymalnie 50% łącznej punktacji lub mniej; studentowi nie przysługuje prawo do powtórzenia próby zaliczenia kursu (II termin).
- *Zaliczenie (Z)* - zajęcia dydaktyczne kończą się uzyskaniem lub brakiem zaliczenia (zal/ nie zal); studentowi nie przysługuje prawo do powtórzenia próby zaliczenia zajęć (II termin); wynik zaliczenia nie wlicza się do średniej z ocen.

Zaliczenie przedmiotów następuje do końca danego semestru, choć może zostać wydłużone zgodnie z zapisami Regulaminu studiów.

W procedurze weryfikacji efektów uczenia się wskazano uzgodnione z przedstawicielami studentów zalecane kryteria punktacji do oceniania prac pisemnych, jednakowe dla wszystkich przedmiotów. Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie pozytywnej oceny efektów kształcenia/uczenia się przypisanych do przedmiotów w danym semestrze. W przypadku otrzymania oceny negatywnej (niedostatecznej) studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego/zaliczenia poprawkowego. W sytuacjach szczególnych, określonych w Regulaminie

Studiów, Dziekan może wyrazić zgodę na komisyjne sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta. Z wnioskiem takim występuje student lub prowadzący zajęcia.

Na dokumentację weryfikacji modułowych efektów uczenia się składają się:

- protokół egzaminacyjny/zaliczeniowy, przygotowywany według dotychczasowych zasad; przechowywany w Dziekanacie w formie elektronicznej w systemie CloudA,
- pozostałe materiały (egzamin, kolokwia, projekty) przechowywane w formie elektronicznej w systemie CloudA przy danej edycji kursu.

Zgodnie z *Regulaminem praktyk zawodowych* praktyka zawodowa realizowana podczas studiów na profilu praktycznym w WSB-NLU jest jednym z najważniejszych elementów programu kształcenia. Stanowi istotne uzupełnienie i rozwinięcie treści teoretycznych i praktycznych omawianych na zajęciach. Praktyki zawodowe w programach studiów, zalicza się do modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Studenci podczas praktyk w wybranych organizacjach rozwijają wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne dotyczące konkretnych problemów i spraw z którymi borykają się organizacje. Okres trwania studenckiej praktyki zawodowej wynosi: dla studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich: 6 miesięcy, w wymiarze nie mniejszym niż 900 godzin i 30 punktów ECTS, dla studiów II stopnia: 3 miesiące, w wymiarze nie mniejszym niż 450 godzin i 15 punktów ECTS. Celem praktyk jest m.in. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole. Dodatkowym celem praktyki może być zebranie, po uzyskaniu pisemnej zgody, materiałów i danych potrzebnych do opracowania pracy badawczej, w tym pracy magisterskiej. W tym miejscu warto dodać, że program praktyk określony jest w sylabusie przedmiotu. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu, a podstawą zaliczenia jest przedstawienie przez studenta dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów, zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się w wymiarze i w sposób określony niniejszym regulaminem, potwierdzone przez opiekuna praktyki w podmiocie lub instytucji, w której student realizował praktykę. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyki, na podstawie sprawozdania zawierającego opinię o przebiegu praktyki oraz ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, sporządzoną przez opiekuna praktyki prowadzącego praktykanta u pracodawcy po przeanalizowaniu całej dokumentacji zamieszczonej przez studenta w systemie CloudA. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym do spełnienia w zakresie przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Należy podkreślić, iż metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu jest zaliczenie wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów i praktyk oraz napisanie i złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, a także złożenie egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem i winna pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami studenta. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zgromadzenie przez studenta określonej poniżej liczby punktów (dokładne wartości określone w programach):

- co najmniej 180 punktów ECTS dla 6-semestralnych studiów pierwszego stopnia,
- co najmniej 210 punktów ECTS dla 7-semestralnych studiów pierwszego stopnia,
- od 90 do 150 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia,
- od 270 do 360 punktów dla jednolitych studiów magisterskich.

Praca poddawana jest automatycznej analizie przez obowiązkowy Jednolity System Antyplagiatowy i może być dopuszczona do dalszego procedowania wyłącznie po zapoznaniu się z wynikami przez promotora i ich zaakceptowaniu. Warto podkreślić, że w celu uniknięcia błędów i sytuacji spornych kwestia interpretacji wyników badania JSA była wielokrotnie dyskutowana i wyjaśniana zarówno w rozmowach bezpośrednich między władzami WSB-NLU, a pracownikami, jak i podczas spotkań i szkoleń, w trakcie których wypracowywane były wspólne sposoby analizy danych i związanych z tym decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony. Poza tym instrukcje i inne materiały znajdują się na platformie CloudA.

Przygotowanie prac dyplomowych (zarówno projektów, prac licencjackich, jak i magisterskich) odbywa się według reguł metodologicznych przygotowania prac badawczych z uwzględnieniem warunków stawianych pracom naukowym. W przygotowywanych pracach odzwierciedla się złożoność i zróżnicowanie perspektyw teoriopoznawczych i empirycznych obecnych w naukach o organizacji i zarządzaniu, gdzie obok prac skierowanych na kwestie związane z analizą danych i analizą biznesową, bezpieczeństwem i higieną pracy, logistyką, public relations, rachunkowością i finansami, sprzedażą i promocją widać także refleksję obejmującą socjologiczne, prawne i filozoficzne uwarunkowania procesów i zjawisk ekonomicznych. W pracach dominują teorie empiryczne, choć autorzy odnoszą się niekiedy do teorii normatywnych, a nawet, coraz częściej, krytycznych. Przyjęło się, iż praca dyplomowa zawiera jasne określenie problemu badawczego, celu pracy, hipotez, elementy konceptualizacji i operacjonalizacji, wyboru metod i technik badawczych, jak i doboru próby. W pracach dyplomowych wielką rolę przykłada się do przeglądu istniejącej literatury i wykorzystania metody krytyki piśmiennictwa i źródeł. Obok tego, często wykorzystywane są metody i techniki funkcjonujące powszechnie w badaniach z zakresu nauk społecznych, przede wszystkim analiza danych zastanych.

Należy zauważyć, iż wiele prac operuje metodami ilościowymi, choć prace wykorzystujące elementy metod jakościowych także występują każdego roku. Wybór tematów prac dyplomowych i problemów badawczych odbywa się z poszanowaniem zainteresowań studentów, choć w związku z kompetencjami i zainteresowaniami badawczymi promotorów. Ponadto promotorzy często zachęcają studentów do projektowania badań autorskich prowadzących do weryfikacji stawianych hipotez badawczych. Załącznik 1 prezentuje tematykę prac dyplomowych:

Warto nadmienić, iż egzamin dyplomowy i związany z nim projekt licencjacki na studiach licencjackich, wprowadzony został na podstawie art. 76 ust.1 pkt. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce i zastępuje dotychczasowy egzamin oraz pracę licencjacką począwszy od roku akademickiego 2021/2022. Egzamin dyplomowy jest związany z empirycznym projektem końcowym (licencjackim). Zakres przedmiotowy egzaminu obejmuje samodzielną analizę i prezentację wybranego, praktycznego problemu wchodzącego w zakres wybranej przez studenta specjalności oraz dwa wylosowane przez studenta pytania teoretyczne pochodzące z bazy pytań, udostępnionych odpowiednio wcześniej studentom oraz jedno pytanie empiryczne dotyczące tematyki podjętej w projekcie. Sam projekt licencjacki ma być samodzielnym opracowaniem praktycznego zagadnienia, prezentującym osiągnięte efekty uczenia się podczas studiów. Powinien on potwierdzać umiejętne wykorzystanie nabytych w trakcie studiów kompetencji i wzmocnienie ich potencjału w twórczym działaniu projektowym. Celem projektu licencjackiego powinno być przeprowadzenie autorskich badań empirycznych w zakresie konkretnego zagadnienia z obszaru specjalności wybranej przez studenta. Temat projektu licencjackiego powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalnością. Powinien być oryginalny i nie pokrywać się z projektami i zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.

W roku akademickim 2021/2022 na kierunku Zarządzanie na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia przygotowano prace dotyczące zagadnień związanych m.in. z: zarządzaniem przedsiębiorstwem, zarządzaniem personelem, zarządzaniem marketingowym, zarządzaniem w administracji publicznej, zarządzaniem jakością, zarządzaniem finansami i rachunkowością. Szczegółowe dane znajdują się w załączniku 2.

W każdym roku akademickim jest prowadzona weryfikacja losowo wybranych prac dyplomowych oraz protokołów egzaminów dyplomowych (projektów licencjackich, prac licencjackich i magisterskich) pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się.

Weryfikacji dokonuje dziekan lub prodziekan. Wyniki weryfikacji przedstawiane są na posiedzeniu gremium, które ewentualnie formułuje zalecenia co do wprowadzenia działań korygujących lub naprawczych w odniesieniu do sposobu przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych. W konkluzji należy podkreślić, iż tematyka prac dyplomowych jest zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów.

Badanie losów absolwentów należy do ustawowych obowiązków szkół wyższych w Polsce (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), a tym samym dla każdej z nich może się stać nowym cennym źródłem informacji o jakości i efektach uczenia się, podejmowaniu przez absolwentów pierwszej pracy i jej przebiegu oraz o ich wczesnych karierach zawodowych. Opinie osób kończących naukę na uczelni, m.in. na temat ewentualnych luk kompetencyjnych wynikających z rozbieżności pomiędzy posiadanymi i wymaganymi w pracy wiedzą oraz umiejętnościami, a także o skali oraz obszarach doksztalcania się na studiach i po wejściu na rynek pracy, powinny wskazywać kierunki modyfikacji oferty programowej i dydaktycznej, jak również metod prowadzenia zajęć.

Celem monitorowania losów absolwentów WSB-NLU jest poznanie ich sytuacji zawodowej. W badaniu poznaje się deklaracje dotyczące pracy związanej z wykształceniem oraz stopnia wykorzystania w pracy wiedzy oraz umiejętności zdobytych podczas studiów w WSB-NLU. Absolwenci wskazują, czy ukończenie konkretnego kierunku znalazło się wśród wymagań stawianych przez pracodawców w procesie rekrutacji. Samoocena kompetencji wskazuje poziom umiejętności posiadanych przez absolwentów (jest to ocena subiektywna własnych umiejętności). Absolwenci kontynuujący naukę wskazują formę kształcenia oraz uczelnię, na której podjęli naukę. W przypadku kontynuacji nauki na innej niż WSB-NLU uczelni, zostają poproszeni o wskazanie powodów swojego wyboru.

Monitoring absolwentów odbywa się nie tylko przez ankietyzację absolwentów uczelni, ale również stały kontakt z absolwentami poprzez platformę internetową, biuro karier oraz stały kontakt z absolwentami poprzez *social media* stanowiące jednocześnie informator o bieżących ofertach pracy wskazują na konieczność uwzględnienia zmieniających się potrzeb rynku pracy w programach kształcenia. Warto podkreślić, iż bezpośredniej wymianie informacji służą zjazdy absolwentów oraz różnego rodzaju cykliczne aktywności (np. Geniusz IT). Nie bez znaczenia pozostaje kontakt absolwentów z aktualnymi studentami.

Warto również wspomnieć o Ogólnopolskim systemie monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA), który jest wykorzystywany do śledzenia ekonomicznych losów absolwentów wszystkich polskich szkół wyższych. Głównym źródłem informacji są dane administracyjne pochodzące z rzetelnych źródeł – systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z systemu POL-on.

Podsumowując kluczowe cechy programu studiów stanowiące jednocześnie jego mocne strony to: aktualność, uwzględnienie realiów rynku pracy, duża elastyczność w doborze specjalności oraz

wykorzystanie doświadczeń innych uczelni. Funkcjonowanie systemu monitoringu losów zawodowych absolwentów ocenić należy satysfakcjonująco.

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Doskonać proces dyplomowania w zakresie ocen prac dyplomowych	Ocena prac dyplomowych jest jednym z głównych elementów polityki jakości Uczelni. Standardy w tym obszarze są obiektem ciągłego doskonalenia. Prace dyplomowe są przedmiotem szczególnej dyskusji podczas spotkań szkoleniowych kadry Uczelni oraz spotkania Faculty meeting.
2.	Dokonać weryfikacji przyporządkowania efektów kształcenia do poszczególnych dziedzin i dyscyplin.	Dokonano weryfikacji efektów kształcenia (uczenia się). W 2019 roku przyjęto owe programy studiów (profil praktyczny) z uaktualnionym zbiorem efektów kształcenia (uczenia się). Obecne moduły i efekty przyporządkowane są dyscyplinom: Nauki o zarządzaniu i jakości oraz Ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych (Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych).
...		

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

Brak.

**Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Charakterystyka liczbowa kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w bieżącym semestrze została przedstawiona w tabeli.

Tytuł/stopień	Pracownicy etatowy	Pracownicy na umowę cywilną
magister	1	7
magister inżynier	1	4
doktor	7	5
doktor, prof. WSB-NLU	4	0
doktor habilitowany	1	0
doktor habilitowany, prof. WSB-NLU	1	0
Razem	15	16

Kadra dydaktyczna, ze względu na profil praktyczny oferowanych kierunków posiada duże doświadczenie zawodowe (zestawione w wymaganym załączniku). Sprzyja temu przyjęty model zatrudniania, w którym Uczelnia zatrudnia dużą liczbę (w stosunku do kadry etatowej) pracowników zewnętrznych, z uwzględnieniem wymogu prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy.

Kwestia obsady zajęć jest ściśle regulowana i określona w załączniku nr 16 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU, Zasady akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych. Zgodnie z zapisami tego dokumentu, zajęcia dydaktyczne na Uczelni prowadzą osoby, które uzyskały odpowiednią liczbę punktów w następujących obszarach:

- wykształceniem i osiągnięciami naukowymi (od 1 do 3);
- doświadczeniem dydaktycznym (od 1 do 3);
- doświadczeniem praktycznym (od 1 do 3).

Jakość kadry oceniana jest na podstawie:

- Ewaluacji studentów (do każdego modułu, co semestr);
- Raportu z oceny kadry dydaktycznej (corocznie, uwzględnia zawartość metryk kursu oraz hospitacji zajęć);
- Wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich, zgodnie z harmonogramem, ostania w grudniu 2021r., nikt z podlegających ocenie nie otrzymał oceny negatywnej).

Nad bieżącą realizacją zajęć czuwa Dziekan Wydziału.

Kadra prowadząca kształcenie jest dodatkowo motywowana wsparciem z zakresie rozwoju zawodowego, w postaci wsparcia finansowego wyjazdów konferencyjnych oraz finansowaniem zdobywania stopni naukowych (50%). Uczelnia wspiera rozwój kadry również poprzez ułatwienia organizacyjne związane z realizacją doktoratów wdrożeniowych (w porozumieniu z Akademią Górniczo-Hutniczą).

Kadra WSB-NLU jest systematycznie szkolona tak w zakresie dydaktyki jak i użycia narzędzi informatycznych (synchronicznie i asynchronicznie, wspólne forum w CloudA). W obecny roku akademickim, do standardowego instrumentarium (rozwiązania chmurowe, CloudALive, wirtualne laboratorium, cyfrowe obiegi dokumentacji administracyjnej, komunikatory w systemie CloudA ) doszło wsparcie poprawiania prac (wykrywanie plagiatów wewnętrznych, analiza treści i wyrażań regularnych) przez systemy sztucznej inteligencji oraz pierwsze zajęcia w systemie rozszerzonej rzeczywistości.

Niewątpliwie największym osiągnięciami w zakresie narzędzi dydaktycznych są:

- Możliwość uczestnictwa, równoczesny przekaz cyfrowy w internecie (zajęcia hybrydowe) oraz nagranie wszystkich wykładów, które są przechowywane w materiałach studenta do końca programu;
- Zapewnienie wszystkim studentom i prowadzącym dostępu (bez dodatkowej odpłatności) do narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji programu 24 godziny na dobę (chmura Microsoft oraz Wirtualne Laboratorium);
- Zapewnienie wszystkim studentom i prowadzącym dostępu (bez dodatkowej odpłatności) literatury podstawowej (pokrycie 100%) oraz baz bibliotecznych 24 godziny na dobę.



**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazany jest dalszy rozwój kadry akademickiej, w szczególności zatrudnienie praktyków gospodarczych w celu planowanego przekształcenia kierunku na profil praktyczny. Ponadto, wskazane byłoby również większe umiędzynarodowienie procesu nauczania poprzez pozyskanie wykładowców z zagranicy, przynajmniej na pewien okres czasu, w szczególności z krajów Europy Zachodniej oraz Ameryki Północnej, na przykład w ramach programu wymiany Erasmus.	<p>Zgodnie z zaleceniami, wprowadzono zmiany w doborze kadry dydaktycznej. Dokonano standaryzacji wymogów odnośnie kadry realizującej program o profilu praktycznym – Zasady akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 16 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU). W regulaminie brane są pod uwagę trzy kryteria doboru kadry do poszczególnych przedmiotów: wykształcenie i osiągnięcia naukowe, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne.</p> <p>Poszerzono kadrę o wykładowców zagranicznych, zatrudnionych na podstawie kontraktu oraz stypendiów zagranicznych typu programu Erasmus.</p> <p>Poszerzono grono partnerów (uczelni zagranicznych), które są zainteresowane taką formą współpracy.</p>

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

Brak

**Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

**Infrastruktura tradycyjna oraz ICT**

Filia Uczelni w Tarnowie wykorzystuje na podstawie umowy infrastrukturę Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogrodnicznych, 33-100 Tarnów ul. Sanguszków 28. Do bieżącej dyspozycji ma sale D05, D06 oraz możliwość korzystania z wszystkich sal na terenie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogrodnicznych, w tym auli na 200 osób oraz trzech sal komputerowych: S207, S306, S308. Liczba, wielkość i wyposażenie sal gwarantuje komfort uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach i zajęciach konwersatoryjnych oraz lektoratach. Dostęp do internetu gwarantuje dostęp do infrastruktury chmurowej Uczelni.

Nadzór nad funkcjonowaniem serwerów i sieci komputerowej sprawuje Dział IT WSB -NLU. Jego pracownicy odpowiedzialni są za projektowanie, organizowanie, budowę, utrzymanie i eksploatację sieci oraz inwentaryzację sprzętu i oprogramowania.

Wszyscy studenci i pracownicy posiadają swoje konta poczty elektronicznej na serwerach WSB-NLU w domenie z rozszerzeniem „edu”. Absolwenci uczelni otrzymują dożywotnie konta poczty

elektronicznej. łączna liczba kont pocztowych przekracza 11 tys. Liczba aktywnych użytkowników sieci WSB-NLU wynosi 1101 (w tym tzw. "kont wiecznych" absolwentów).

Dostęp z sieci lokalnej do Internetu jest zrealizowany za pomocą łącza do sieci Orange i T-Mobile o łącznej przepustowości 1,5 Gb/s, stanowiąc wysoko dostępne połączenie do sieci niezależnie od awarii jednego z operatorów telekomunikacyjnych. Do zarządzania infrastrukturą informatyczną wykorzystywane jest kilka pakietów oprogramowania, m.in.: Cisco Works, 3Com Network Supervisor, system aktywnego monitoringu Zabbix spersonalizowanego pod infrastrukturę sieciową oraz pod kątem systemów serwerowych, zapory sieciowe oraz scentralizowany system antywirusowy G-Data alarmujący nie tylko o potencjalnych incydentach bezpieczeństwa ale również pełniący rolę prewencyjną zapobiegającą m.in. wynoszeniu danych poza infrastrukturę WSB-NLU.

W skład monitorowanych urządzeń wchodzi przełączniki sieciowe, routery, drukarki sieciowe, serwery, komputery alokowane w pracowniach oraz komputerach pracowników w tym wykładowców WSB-NLU.

Obsługa IT na uczelni jest zcentralizowana. Nadzór nad funkcjonowaniem serwerów i sieci komputerowej sprawuje Dział IT WSB-NLU. Pracownicy Działu IT podzieleni są na dwie sekcje, Specjalista IT oraz Administrator IT grupy te odpowiedzialne są za projektowanie, organizowanie, budowę, utrzymanie i eksploatację sieci oraz inwentaryzację sprzętu i oprogramowania.

Bogata oferta dostępnego oprogramowania umożliwia efektywną edukację a także rozwój zainteresowań z zakresu informatyki nawet najbardziej wymagającym studentom. Mogą oni korzystać z najnowszych i najpopularniejszych obecnie systemów operacyjnych z rodziny Windows jak również systemu Linux oraz szerokiej gamy oprogramowania, którego stałymi składnikami są m. in.: oprogramowanie wspomagające prace biurowe Microsoft Office 2019 (Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook), Microsoft Project; środowiska programistyczne Microsoft Visual Studio, NetBeans, Eclipse, Java, MS SQL Server, XAMPP; programy graficzne Google SketchUp, CorelDRAW Graphics Suite X4, Adobe Cloud (cały pakiet w najnowszej dostępnej wersji), Autodesk 3ds Max, Autodesk Maya, Gimp, POV-Ray, pakiet matematyczny Mathematica, programy finansowo – księgowo Comarch Optima czy Symfonia oraz oprogramowanie służące do komunikacji w Internecie. W skład oprogramowania wchodzi również dostęp do usług chmurowych Microsoft 365 oraz Google Docs.

Studenci i pracownicy mogą również korzystać z benefitów funkcjonujących na uczelni programów akademickich firmy Microsoft takich jak IT Academy oraz Microsoft Azure for Teaching/Education jak również programu Cisco Networking Academy. Korzystając z adresu e-mail w domenie student.wsb-nlu.edu.pl studenci uprawnieni są do wielu zniżek oraz darmowych subskrypcji oprogramowania innych wyżej niewymienionych dostawców.

Konfiguracja oprogramowania w laboratoriach jest uaktualniana co semestr wraz z jego konserwacją. Od kilku lat rozwijana jest również infrastruktura dostępna dla studentów poza budynkami uczelni m.in. rozwiązanie pod nazwą „Wirtualne Laboratorium”, rozwiązanie to ma na celu dostarczyć studentom w pełni skonfigurowane środowisko służące do nauki, wraz z pełną gamą skonfigurowanego oprogramowania. Wirtualne Laboratorium jest dostępne z poziomu przeglądarki internetowej i pozwala na zalogowanie każdej osobie posiadającej dostęp do systemu CloudA, dodatkowo laboratorium służy nie tylko do realizowania zadań przez studentów ale również działa jako platforma badawcza dla wykładowców i nauczycieli akademickich WSB-NLU.

Praca Działu IT obejmuje również kwestie związane z bezpieczeństwem IT oraz działaniem prewencyjnym w gronie studentów mającym na celu eliminowanie potencjalnych zagrożeń w sieci, na które tak bardzo w ostatnim czasie narażone są uczelnie. W ramach kursu „Wstęp do studiów”



poruszana jest tematyka podnosząca świadomość użytkowników sieci WSB-NLU pod tym kątem, powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych czuwa nad realizacją polityki bezpieczeństwa oraz realizowaniem ogólnodostępnych szkoleń z tego zakresu. Z całą pewnością atutem bezpieczeństwa w świecie ogólnej dezinformacji (m.in. ataki phishingowe) jest możliwość korzystania z podwójnego kanału komunikacji (CloudA + E-mail) przez co uczelnia jest w stanie zapewnić dodatkowe medium potwierdzające autentyczność przekazywanych treści. Zajęcia prowadzone w formie online są monitorowane na żywo przez pracowników Działu IT, tym samym zapewniając wysoką jakość oraz dostępność udostępnianych poprzez system CloudA materiałów wideo po zakończonej transmisji. Dział IT podczas dyżurów udziela wsparcia technicznego dla prowadzących zajęcia oraz studentów którzy przykładowo mają problem z dołączeniem do zajęć. Studia oparte są na wykorzystaniu najnowszych osiągnięć technicznych. Studenci mają do dyspozycji elektroniczne bazy danych z biblioteki WSB-NLU oraz nowoczesne aplikacje, ułatwiające im studia w postaci technologii CloudA.

### **Biblioteka**

Biblioteka WSB-NLU jest ściśle zintegrowana z systemem uczelni. Na platformie CloudA znajduje się zakładka „Biblioteka”, która zawiera wszystkie niezbędne użytkownikowi informacje. Znajdują się tam m.in. bezpośrednio dostępy do baz prenumerowanych przez uczelnię, instrukcje i indywidualne dane potrzebne do uaktywnienia dostępu zdalnego do baz zakupionych przez uczelnię oraz dostęp do baz na licencji krajowej, adresy www stron związanych z biblioteką (katalog OPAC, linki do baz), informacje o nowościach, komunikat o webinarach, o dostęпах promocyjnych do baz naukowych i biznesowych. Ponadto na stronie WWW Biblioteki otwartej na zewnątrz, użytkownicy również znajdują informacje o zasobach i sposobach wypożyczenia zdalnego lub tradycyjnego (studenci w filii mają możliwość wypożyczenia także źródeł tradycyjnych z biblioteki w Nowym Sączu).

Biblioteka WSB-NLU od początku działalności rozwija zasoby cyfrowe i tradycyjne. Obecnie liczba zbiorów tradycyjnych wynosi ok. 40 tys. woluminów. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku. Mocną stroną biblioteki są zasoby cyfrowe. Biblioteka oferuje dostęp do baz online, są to m.in.: bazy na licencji krajowej **Wirtualnej Biblioteki** (Web of Science, Elsevier, Springer, Scopus i in.), platforma IBUK Libra uzupełniana na bieżąco, **zapewniająca dostęp do literatury podstawowej zawartej w sylabusach** (obecnie 2379 tytułów książek), platforma EBSCOhost – 20 tematycznych baz z różnymi typami dokumentów (profile firm, raporty, artykuły naukowe, kolekcje e-booków, informacje biznesowe np. w bazie Business Source Ultimate). Od wielu lat prenumerujemy też bazę Emerging Market Information Service - **EMIS/Polska** - baza informacji ekonomicznej i biznesowej (m.in. raporty, profile firm, dane makro i mikroekonomiczne, analizy sektorowe, branżowe). Od 3 lat kupujemy dostęp do publikacji zgromadzonych w **Multimedialnej Bibliotece Cyfrowej BIBLIO**. Promujemy też dostęp do zasobów w systemie open access m.in. CEEOL, Biblioteka Nauki, FBC. W bibliotece działa też **Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych „ACADEMICA”**, dzięki umowie z BN. Można w ramach tego systemu zamawiać- wypożyczać licencjonowane publikacje naukowe z wielu dziedzin.

Do dyspozycji studentów jest także:

- Repozytorium Instytucjonalne WSB-NLU, które gromadzi dorobek naukowy pracowników oraz materiały dydaktyczne i prace dyplomowe studentów: [repozytorium.wsb-nlu.edu.pl/](http://repozytorium.wsb-nlu.edu.pl/). Obecnie trwają prace migracji bazy do najnowszej wersji DSpace 7.5. Repozytorium jest indeksowane w ważniejszych bazach i platformach: OpenDOAR, OpenAIRE.

- strona WWW Biblioteki: *biblioteka.wsb-nlu.edu.pl/* zawierająca wszystkie niezbędne użytkownikowi informacje. Szczegółowe informacje i dane dotyczące dostępu do poszczególnych baz znajdują się w wewnętrznym systemie CloudA.
- na platformie CloudA - biblioteka z rozbudowanymi częściami dotyczącymi usług, baz, dostępów, instrukcji, promocyjnych dostępów, szkoleń, zapowiedzi webinarów itp.

Na bieżąco monitorowane jest wykorzystanie zasobów, zapotrzebowanie na nowe publikacje, przekroczona jednoczesna liczba dostępów (celem dodania kolejnych), ranking wykorzystanych publikacji i in. Odbywa się to poprzez panele administratora w prenumerowanych bazach. Raz w roku dokonuje się też przeglądu literatury podstawowej zawartej w sylabusach oraz sprawdza jej dostępność w prenumerowanych bazach. Umowy z dostawcami są elastyczne i możliwe jest dodawanie potrzebnych publikacji w dowolnym czasie w ciągu roku.

Kontakt z użytkownikami/studentami odbywa się drogą elektroniczną: mailową oraz poprzez Forum na platformie CloudA, system zdalnego zamawiania poprzez OPAC, a także telefonicznie i osobiście. Wszyscy studenci przechodzą przeszkolenie podstawowe z zakresu korzystania z zasobów cyfrowych w ramach kursu *Wprowadzenie do studiów wyższych*, a następnie kurs rozszerzony w ramach kursu *Pozyskiwanie informacji i ochrona własności intelektualnej* dla studiów I stopnia.

### **System Cloud Academy (CloudA)**

Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu od 2015 r. opiera kwestię jakości kształcenia na Cloud Academy – autorskim, rozbudowanym systemie informatycznym służącym kompleksowemu wspomaganie realizacji procesów oraz realizacji nowoczesnego kształcenia na odległość. System CloudA został stworzony na bazie 30-letniego doświadczenia WSB-NLU w zakresie tworzenia informatycznych systemów dla szkolnictwa wyższego oraz edukacji.

CloudA to pierwszy system informatyczny do zarządzania uczelnią oferujący w ramach jednego, nowoczesnego środowiska informatycznego tak szeroki zakres funkcjonalności, w tym:

- Portal rekrutacyjny
- Wirtualny Dziekanat
- Platforma edukacyjna połączona z innowacyjną platformą kształcenia zdalnego
- Zaawansowane narzędzie do tworzenia harmonogramów zajęć
- System ERP (w tym controlling dedykowany edukacji)
- System do zarządzania działalnością naukowo-badawczą
- System do zarządzania projektami
- Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją / Elektroniczna Kancelaria
- Elektroniczna Pieczęć
- Aplikacja mobilna
- Aplikacja smart do sterowania budynkami uczelni (klimatyzacja, światło itp)
- Moduł wspomagający sprawdzanie testów i zadań, w tym zadań opisowych oparty na sztucznej inteligencji

**Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Wskazane byłyby zamontowanie podjazdów dla osób poruszających się na wózkach i organizacja zajęć na parterze zamiast na pierwszym piętrze. W długim okresie wskazane byłyby zainstalowanie przynajmniej jednej windy, a także umieszczenie informacji na stronie internetowej zakładuki informującej o polityce szkoły w stosunku do osób niepełnosprawnych informujących ich o udogodnieniach zapewnianych przez szkołę w celu zapewnienia im komfortu studiowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że uczelnia zamierza docelowo przenieść swój wydział zamiejscowy do innej lokalizacji należy oczekiwać że w nowych warunkach powinny zostać uwzględnione potrzeby osób niepełnosprawnych. Należy usprawnić dostęp do zasobów biblioteki uczelnianej, a w przyszłości utworzyć jej filię na WZ w Tarnowie.</p>	<p>Uczelnia zmieniła lokalizację w Tarnowie. W nowym miejscu, Uczelnia prowadzi zajęcia w pomieszczeniach należących do Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogrodniczych w Tarnowie przy ulicy Sanguszków 28 (na terenie Parku Sanguszków), której infrastruktura jest dostosowana do wymogów osób niepełnosprawnych.</p> <p>Ze względu na ogromne zasoby cyfrowe całej Uczelni (w tym Wydziału Zamiejscowego w Tarnowie) utworzenie filii biblioteki uznano za niecelowe.</p>

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

Brak.

**Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Praktyczny wymiar całej Uczelni, w tym realizowanych programów wyrażony jest w celu strategicznym rynkowym nr 2 Strategii: stworzenie z WSB-NLU elitarniej wyższej uczelni

„praktykującej”. Cel ten stanowi, że wyróżnikiem WSB-NLU ma być ścisła współpraca z biznesem, zarówno pod kątem opracowywanych i realizowanych usług edukacyjnych, jak również prowadzenia usług szkoleniowo-doradczych oraz badań naukowych, realizowanych wspólnie z przedsiębiorstwami. Kompetencje pracowników uczelni powinny zostać wykorzystane w projektach komercyjnych, w szczególności w działalności o charakterze konsultingowym i eksperckim.

Należy podkreślić, że w przypadku WSB-NLU, kontakt z otoczeniem musi uwzględniać nasze doświadczenia. WSB-NLU jest członkiem Sądeckiej Izby Gospodarczej (od samego początku jej istnienia). Z przedsiębiorstwami zrzeszonymi w tej instytucji Uczelnia utrzymuje stały kontakt. Specyficzną jednostkami z regionu tarnowskiego, jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Tarnowie oraz Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego, oddział Tarnów. WSB-NLU jest również członkiem Konfederacji Lewiatan (Polskiej Unii Akademickiej). Nad zbieżnością oferty programowej z potrzebami rynku pracy czuwa Konwent, który jest statutowym ciałem Uczelni. W zakresie rynku pracy Uczelnia współpracuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie. Ponadto Uczelnia jest członkiem Partnerstwa Na Transgranicznym Rynku Pracy Polski i Słowacji „Poprad – Dunajec” (Partnerstwa na cezhraničnom trhu práce Poľska a Slovenska „POPRAD - DUNAJEK”), gdzie Rektor WSB-NLU nadzoruje współpracę naukowo-dydaktyczną.

Największym wyróżnikiem w ramach działalności komercyjnej, poza dydaktycznej, jest prowadzenie przez Uczelnię działalność gospodarczą z wykorzystaniem spółki celową (sp. z o.o.) Instytut Badań i Komercjalizacji WSB-NLU, której obrót roczny wynosi średnio ok. 5 mln zł.

Przedmiotem podstawowej działalności Instytutu jest:

1. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z), w szczególności w zakresie programowania, wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w działalności edukacyjnej;
2. Wdrażanie i komercjalizacja wyników działalności B+R.

Jak wspomniano w części pierwszej, Zasady tworzenia i rozwijania programów studiów i innych programów (załącznik nr 1 do Uchwały Senatu w sprawie: systemu jakości kształcenia WSB-NLU przewidują udział w tym procesie interesariuszy zewnętrznych. Współpraca z otoczeniem może przybierać formę sformalizowaną w postaci umowy o realizację wspólnego programu lub nadanie organizacji statusu organizacji patronackiej. Status i prawa organizacji patronackiej reguluje odrębna umowa. W przypadku oferowanych specjalności, część z nich ma specjalnego patrona – organizację, która czuwa nad tym, aby treści wykładane w ramach poszczególnych modułów były aktualne i zbieżne z potrzebami świata biznesu, pod względem praktycznych zastosowań. Organizacja taka swoim profilem działalności nawiązuje do specyfiki kursów z danej specjalności. Przykładem może być współpraca biura księgowo Abak, które jest organizacją patronacką nad specjalnością: specjalista ds. rachunkowości i finansów.

Warto zaznaczyć, że przy wcześniejszej ocenie PKA zasugerowano większą formalizację kontaktów. Taka uwaga w naszym odczuciu nie uwzględnia specyfiki Uczelni, której korzenie nie wywodzą się ze środowiska akademickiego. Nie zrezygnowano z kontaktów spontanicznych. Musimy zdawać sobie sprawę, że nie każdy potencjalny partner jest zainteresowany natychmiastowym podpisaniem umowy o współpracy, Uczelnia współpracuje głównie z partnerami z Małopolski wschodniej, liczebność tej grupy jest niewielka i duże znaczenie mają kontakty pozaformalne.

**Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Podobnie jak w Uczelni macierzystej, we wszystkich działaniach z otoczeniem wyraźnie widoczna jest duża spontaniczność, nie połączona z pełną formalizacją. Konieczne staje się ich usystematyzowanie poprzez budowę struktury umów o różnym zakresie merytorycznym, powiązaną z utworzeniem zespołu odpowiedzialnego za stały kontakt z takimi podmiotami.</p>	<p>Zgodnie z sugestią PKA i strategią Uczelni, wprowadzono instytucję „Patrona”. Zasady przygotowywania programu studiów (w szczególności specjalności) uwzględniają współpracę z otoczeniem. Nie zrezygnowano jednak z kontaktów spontanicznych. Wynika to z faktu, że nie każdy potencjalny partner jest zainteresowany natychmiastowym podpisaniem umowy o współpracy. Należy również podkreślić, że w przypadku naszej Uczelni, kontakt z otoczeniem musi uwzględniać nasze doświadczenia – WSB-NLU jest członkiem Sądeckiej Izby Gospodarczej (od samego początku jej istnienia). Z przedsiębiorstwami zrzeszonymi w tej instytucji Uczelnia utrzymuje stały kontakt.</p> <p>Ponadto w ramach działalności komercyjnej, poza dydaktycznej, Uczelnia prowadzi działalność gospodarczą poprzez spółkę celową (sp. z o.o.) Instytut Badań i Komercjalizacji WSB-NLU, której obrót roczny wynosi średnio ok. 5 mln zł.</p> <p>Nad zbieżnością oferty programowej z potrzebami rynku pracy czuwa Konwent, który jest statutowym ciałem Uczelni.</p> <p>WSB-NLU jest również członkiem Konfederacji Lewiatan.</p> <p>Ponadto Uczelnia jest członkiem Partnerstwa Na Transgranicznym Rynku Pracy Polski i Słowacji „Poprad – Dunajec” (Partnerstwa na cezhraničnom trhu práce Polska a Slovenska „POPRAD - DUNAJEC”).</p> <p>Uczelnia posiada także aktualną umowę o współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.</p>

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

Brak

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

WSB-NLU jest uczelnią międzynarodową. Strategia rozwoju Uczelnie uwzględnia cel strategiczny rynkowy nr 1 perspektywy rynkowej, „zwiększenie liczby studentów zagranicznych studiujących w WSB-NLU”

Programy studiów, także te projektowane dla Wydziału Zamiejscowego w Tarnowie są przygotowane z myślą o kształceniu w różnych językach (uruchomienia w różnych językach, program zawsze taki sam). W chwili obecnej programy niestacjonarne nie znajdują chętnych w filii.

Języki obce (głównie język angielski) są elementem obowiązkowym programu na studiach niestacjonarnych (60 godzin na studiach pierwszego stopnia oraz język specjalistyczny na stopniu drugim).

Ocena stopnia umiędzynarodowienia jest przeprowadzana corocznie. W wyniku wniosków z ocen poprzednich Uczelnia pozyskała środki (rynkowe) na zbudowanie specjalnych interaktywnych materiałów z języka angielskiego wspierających studentów (szczególnie niestacjonarnych). Współpraca z Prowadzącymi z różnych ośrodków przyczynia się do weryfikacji aktualności przekazywanych treści.

**Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

Brak.

**Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Uczelnia na bieżąco monitoruje i ocenia działania okołoprogramowe, w tym wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym, włączając w to konsultacje z Samorządem Studenckim. Ustalenia z oceny służą usprawnianiu wsparcia studentów.

Osiągnięcia technologiczne, umożliwiając, prócz standardowych dyżurów i konsultacji, wyróżniające Nas wśród Uczelni, aktywności wspierające studentów:

- możliwość uczestnictwa, równoczesny przekaz cyfrowy w internecie (zajęcia hybrydowe) oraz nagranie wszystkich wykładów, które są przechowywane w materiałach studenta do końca programu;
- zapewnienie wszystkim studentom (bez dodatkowej odpłatności) do narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji programu 24 godziny na dobę (chmura Microsoft oraz Wirtualne Laboratorium);
- zapewnienie wszystkim studentom (bez dodatkowej odpłatności) literatury podstawowej (pokrycie 100%) oraz baz bibliotecznych 24 godziny na dobę;
- dostęp do egzaminów i certyfikatów zewnętrznych, takich jak LanguageCert, Prince2, certyfikaty Google i Microsoft.
- Wsparcie giełdą pracy i dodatkowymi szkoleniami w CloudA/mediach społecznych organizowanymi przez Biuro Karier.



Na Uczelni działają w bieżącym roku akademickim następujące organizacje, dostępne dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych:

- Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego WSB-NLU
- Klub Inwestycyjny Wyższej Szkoły Biznesu
- Futsal Team
- JMAGO - Science Club of Psychology Students WSB-NLU
- Koło naukowe "GameDev" WSB-NLU
- Koło algorytmiczne WSB-NLU
- PI Team
- Koło Akademickie WSB-NLU przy oddziale „Beskid” Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego
- Koło Naukowe Web Development
- Psychologiczne Koło Naukowe "Mechanicy Psychiki"

Uczelnia zachęca i zapewnia studentom bazę sportową w Centrum Rekreacji Olimp. Wszyscy studenci I roku mogą nieodpłatnie korzystać z infrastruktury, na pozostałych latach na zasadach preferencyjnych.

Uczelnia przywiązuje bardzo dużą wagę do dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych i podejmuje aktywne działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia. Kwestiami związanymi z opieką nad studentami niepełnosprawnymi i egzekwowaniem praw studentów niepełnosprawnych zajmuje się specjalnie powołany pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, do którego obowiązków należy określenie szczególnych potrzeb studentów wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju ich niepełnosprawności oraz udzielania im wsparcia.

Student zgodnie z regulaminem studiów WSB-NLU, w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności może ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności do:

- 1) indywidualnej organizacji studiów – w przypadku każdej niepełnosprawności;
- 2) zwolnienia z części zajęć w przypadku długotrwałej niedyspozycji wynikającej z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nieuczestniczenie w zajęciach nie stanowi podstawy do zwolnienia studenta z obowiązku uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
- 3) otrzymywania od prowadzącego zajęcia materiałów dydaktycznych w formie pisemnej – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych;
- 4) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich);
- 5) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych);
- 6) zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;



7) korzystania z będącego w dyspozycji Uczelni sprzętu specjalistycznego, ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć osobom z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.

W przypadku, gdy realizacja określonego przedmiotu lub praktyki nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Dziekan może określić inną formę realizacji przedmiotu oraz inną formę realizacji praktyki ( w porozumieniu z opiekunem praktyk).

Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu może ubiegać się o:

- 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu o 50 % w stosunku do czasu trwania zaliczenia/egzaminu osób pełnosprawnych;
- 2) wykorzystanie dodatkowych urządzeń technicznych (komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne) ułatwiających realizację zaliczenia/egzaminu stosownie do rodzaju niepełnosprawności i w miarę możliwości organizacyjnych Uczelni.
- 3) zmianę formy zaliczenia/egzaminu: z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną - nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym zaliczenia/egzaminu.
- 4) wyznaczenie innego miejsca przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 5) przełożenie terminu zaliczenia

Zastosowanie wyżej opisanych rozwiązań alternatywnych, ma na celu wyrównanie szans ukończenia studiów przez studentów niepełnosprawnych, nie może jednak powodować zmniejszania wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.

Elementem dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb indywidualnych studentów jest tryb Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnej kolejności i terminów zaliczeń, egzaminów lub praktyk przewidzianych programem kształcenia na dany semestr. Student objęty indywidualną organizacją studiów nie musi uczestniczyć w zajęciach.

Student może uzyskać zgodę na Indywidualną Organizację Studiów, jeżeli:

- 1) samotnie wychowuje dzieci;
- 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej;
- 3) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej);
- 4) jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie;
- 5) z powodu trudnej sytuacji życiowej nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
- 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
- 7) w innych uzasadnionych przypadkach.

Regulamin studiów WSB-NLU przewiduje również wsparcie dla studentek w ciąży i studentów będących rodzicami. Studentka w ciąży lub student będący rodzicem w okresie 1 roku od dnia

urodzenia dziecka, po złożeniu wniosku o urlop uzyskuje obligatoryjnie zgodę Dziekana na urlop od zajęć.

Biorąc pod uwagę rozmiary Uczelni oraz liczbę studentów Uczelnia wyróżnia się organizowanymi wydarzeniami (szczegóły na stronie internetowej). Niektóre z nich są związane z realizacją poszczególnych modułów dydaktycznych, a wszystkie umożliwiają rozwój umiejętności społecznych.

- **Dziecięcy Uniwersytet I Wieku**

Dziecięcy Uniwersytet I Wieku jest kontynuacją projektu Sądecka Akademia Dziecięca (SAD) realizowanego przez Fundację Młodzież-Edukacja-Przyszłość i Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu we współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami, polegający na zabawie dzieci w studiowanie.

- **Run 4 a Smile**

Pierwsza edycja Run 4 a Smile, czyli biegu po uśmiech została po raz pierwszy zorganizowana w 2014 r. Choć początkowo wzięło w nim udział niecałe 200 studentów to z każdym rokiem było ich już co raz więcej. To projekt charytatywny, który realizowany jest przez międzynarodową grupę studentów WSB-NLU w Nowym Sączu. Nie jest to jednak bieganie wyłącznie w celach sportowych. Run 4 a Smile to aktywność, której głównym celem jest zebranie środków pieniężnych na pomoc wybranym podopiecznym Stowarzyszenia SORSUM CORDA. Dzięki tej akcji charytatywnej już 9 razy udało się wesprzeć potrzebujące dzieci.

- **Potęga Informatyki**

Potęga Informatyki to widowisko multimedialne, w którym świat realny połączy się z wirtualnym. Na oczach widzów informatyka zdominuje rzeczywistość. Każdy uczestnik wydarzenia stanie się częścią wirtualnego świata, jego integralnym elementem. Przy pomocy doskonałej muzyki, robotów, animacji, filmów, laserów i efektów świetlnych prelegenci odkrywają będą możliwości nowych narzędzi informatycznych oraz pokażą nowoczesne urządzenia - a wszystko po to, by każdy uczestnik poczuł Potęgę Informatyki!

- **International Cooking Day**

International Cooking Day to wydarzenie, które organizowane jest przez studentów WSB-NLU pochodzących z różnych stron świata. Już od wielu lat, każdego roku uczestnicy mają okazję spróbować przepysznych, międzynarodowych i tradycyjnych potraw z całego globu. Przygotowane potrawy, ich smak i przepisy są zależne od kraju, z którego pochodzą studenci przebywający w WSB-NLU w ramach programu Erasmus+. W tym miejscu nadmienić należy, że w wydarzeniu biorą udział także polscy studenci, bo wszyscy bez wyjątku bardzo lubią wszelkie aktywności w swojej uczelni.

- **ITSec 4 U (Kursy z cyberbezpieczeństwa ITSec 4 U)**

Seria spotkań z naszym specjalistą ds. security – mgr Wojtkiem Bobakiem, który od lat dba o to, aby żaden atak na nasze bazy nie odniósł sukcesu. Jak każdej dużej firmie, także w WSB-NLU posiadamy niezliczone ilości tzw. danych wrażliwych, takich jak: numery PESEL, adresy korespondencyjne, numery kont oraz całe teczki dorobku naukowego każdego naszego studenta.

- **Włącz myślenie. Postaw na przedsiębiorczość**

Głównym założeniem projektu jest popularyzacja wiedzy biznesowej, kształtowanie przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz promocja lokalnych przedsiębiorstw. Dzięki temu projektowi chcemy pomóc młodzieży w lepszym poznaniu rynku lokalnego oraz dostrzeżeniu szans dla siebie w planowaniu swojej przyszłości zawodowej z Małopolską.

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania młodych ludzi w zakresie zdobywania wiedzy ekonomicznej oraz przedsiębiorczego myślenia i od samego początku jego powstania cieszy się dużym zainteresowaniem.

Studenci mają zapewniony bieżący dostęp do dyżurów dziekanów oraz Rektora, także w kwestii skarg. Regulamin studiów określa procedury związane z działaniami dyscyplinarnymi. Studenci mają także zapewnione nieodpłatne wsparcie uczelnianego Instytutu Diagnostyki, Opiniodawstwa i Pomocy Psychologicznej w Nowym Sączu.

Studenci korzystają z rozbudowanego systemu stypendiów. Student może ubiegać się w uczelni o bezzwrotne świadczenia w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora,
- zapomogi.

Świadczenia pobiera łącznie 686 studentów

W semestrze zimowym stypendia zostaną wypłacone na łączną kwotę 2 732 560 zł z czego wypłacono już 1 636 936,00. Średnio na osobę jest to 795,00 PLN.

**Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

Brak zaleceń.

**Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

1. Programy studiów oraz regulaminy są publikowane w BIP oraz w systemie CloudA.
2. Uchwały Senatu odnośnie rekrutacji są dostępne w BIP. Na stronie internetowej Uczelni publikuje się aktualne katalogi kursów.
3. Studenci i absolwenci z dostępem do systemu CloudA (absolwenci od 2019 roku) mają dostęp do wszystkich sylabusów zajęć, indeksu elektronicznego, swoich podań i zaświadczeń oraz wszystkich dokumentów jawnych prawa wewnętrznego (np. polityki jakości).
4. Studenci mają dostęp do aktualnej polityki prywatności i klauzuli informacyjnej RODO w CloudA.

5. Uczelnia regularnie wykorzystuje system CloudA, stronę internetową oraz oficjalne kanały Uczelni w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, Youtube, Spotify) do webinarów tematycznych, informacji o studiach, realizacji praktyk.

W zakresie dostępu do informacji, w tym kanałów dostępowych Uczelnia w pełni realizuje zasadę transparentności określoną w polityce jakości (głównie w Polityce bezpieczeństwa informacji WSB-NLU, załącznik nr 22 oraz standardach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej WSB-NLU, załącznik nr 23). Działania korygujące dotyczą głównie aktualizacji informacji.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń.	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:**

Brak.

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się jest ważnym elementem systemu zapewnienia jakości WSB-NLU. Jakość kształcenia jest jednym z najważniejszych celów zawartych w strategii rozwoju WSB-NLU (*Cel strategiczny nr 1 perspektywy procesów wewnętrznych, Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i atrakcyjności oferty edukacyjnej*).

System zapewnienia jakości oparty jest na opracowaniu *Europejskie standardy i wytyczne dla zapewnienia jakości w obrębie Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego* z 2015 roku. Całość systemu jest scharakteryzowana w Uchwale Senatu WSB-NLU nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU.

Do podstawowych zasad polityki jakości WSB – NLU należą:

1. Zasada transparentności, wyrażona poprzez dostęp do wszystkich dokumentów polityki jakości interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym (BIP oraz system Cloud Academy) oraz dokumentacji szczegółowej związanej z członkami społeczności akademickiej związanej z procesami na Uczelni w systemie Cloud Academy z uwzględnieniem ochrony danych osobowych;
2. Zasada równości szans i niedyskryminacji, rozumiana jako umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społeczności akademickiej na jednakowych zasadach.

Układ przedmiotowy systemu zawiera normy związane z:

1. Procesami zarządzania programem (Zasady tworzenia i rozwijania programów studiów i innych programów, załącznik nr 1 wspomnianej Uchwały), obejmującego zasady tworzenia efektów kształcenia, konsultacji wewnętrznych (kadra dydaktyczna, Absolwenci i studenci) i zewnętrznych (Sądecka Izba Gospodarcza, patroni specjalności) oraz standardy uruchamiania specjalności.
2. Procesami studiowania, nauczania oraz oceny zorientowanej na studenta; w tym:
  - 1) Standardy dotyczące podjęcia, przygotowania, składania, oceny, oraz obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej), załącznik nr 2;
  - 2) Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń, załącznik nr 3;
  - 3) Standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym, załącznik nr 4;
  - 4) Wytyczne związane z systemem oceny studentów w ramach kursów realizowanych w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu, za wyjątkiem oceny prac i projektów dyplomowych, praktyk i egzaminów dyplomowych, załącznik nr 5;
  - 5) Polityka językowa, załącznik nr 6;
  - 6) Procedura składania podań studenckich, załącznik nr 7;
  - 7) Regulamin praktyk zawodowych, załącznik nr 8.
3. Procedurami rekrutacji, promocji, transferu i certyfikowania osiągnięć studenta, w tym:
  - 1) zasady rekrutacji, załącznik nr 9;
  - 2) realizacja toku studiów, zasady promocji oraz warunki ukończenia studiów, załącznik nr 10;
  - 3) standardy i tryb przenoszenia zajęć realizowanych przez studenta do programu poszczególnych kierunków studiów w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu, załącznik nr 11;
  - 4) Standardy certyfikacji osiągnięć studenta/słuchacza WSB-NLU, załącznik nr 12;
  - 5) Regulamin potwierdzania efektów kształcenia, załącznik nr 13.
4. Procedurami związanych z kadrami dydaktyczną i administracyjną, komplementarnymi z regulaminem prac i wynagradzania, w tym:
  - 1) system oceny nauczycieli akademickich, załącznik nr 14;
  - 2) kodeks etyki, załącznik nr 15;
  - 3) zasady akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych, załącznik nr 16;
  - 4) procesy wewnętrzne związane z procesem kształcenia, załącznik nr 17.
5. Zasobami Uczelni wspierających proces dydaktyczny;
  - 1) system Cloud Academy i infrastruktura informatyczna, załącznik nr 18;
  - 2) regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (załącznik nr 19);
  - 3) regulamin Repozytorium Instytucjonalnego WSB-NLU, załącznik nr 20;
  - 4) regulamin korzystania z testów psychologicznych WSB-NLU, załącznik nr 21.
6. Zarządzaniem informacjami;
  - 1) polityka bezpieczeństwa informacji WSB-NLU, załącznik nr 22;
  - 2) standardy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej WSB-NLU, załącznik nr 23;
  - 3) regulamin archiwum WSB-NLU, załącznik nr 24.

Nadzór sprawuje Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Komisja w swoich pracach uwzględnia uwagi ze spotkań kadry dydaktycznej (Faculty meeting) oraz uwagi kadry

administracyjnej. Spotkania kadry dydaktycznej oraz administracyjnej odbywają się przynajmniej raz w roku

Co dwa lata Komisja Uczelniana sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia w WSB-NLU i przedstawia je Senatowi WSB-NLU. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności sprawozdania z oceny własnej podstawowych jednostek organizacyjnych WSB-NLU oraz raport z uczelnianych badań i analiz jakości kształcenia, prowadzonych przez Uczelnianą Komisję.

- *Raport z ocen studentów* (monitoring na bieżąco, częstotliwość roczna)
- *Raport z ocen prac dyplomowych* (monitoring na bieżąco, częstotliwość roczna)
- *Wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich* (zgodnie z harmonogramem)
- *Raport z oceny kadry dydaktycznej* (monitoring na bieżąco, częstotliwość roczna)
- *Raport z praktyk* (monitoring na bieżąco, częstotliwość roczna)
- *Raport z działalności kadry administracyjnej* (monitoring na bieżąco, częstotliwość roczna)
- *Ankiety*
  - *Ewaluacja studencka*
  - *Ankieta oceny działań okołoprogramowych*
  - *Absolwent WSB-NLU na rynku pracy*

Jak wspomniano powyżej, zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów w sposób szczegółowy określa Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU. Generalną zasadą budowy programów jest konstrukcja modułowa. Umożliwia ona odświeżanie oferty specjalności bez częstej interwencji w efekty uczenia się. W procesie tworzenia programów studiów uwzględnia się opinię interesariuszy zewnętrznych. Współpraca z otoczeniem może przybierać formę sformalizowaną w postaci umowy realizację wspólnego programu lub nadanie organizacji statusu organizacji patronackiej. Status i prawa organizacji patronackiej reguluje odrębna umowa.

Procedura zgłaszania programów i uchwalania programów:

1. Programy są zatwierdzane przez Senat.
2. W przypadku programu studiów Senat zatwierdza także poszczególne specjalności.
3. Decyzję o uruchomieniu realizacji programu w wersji językowej podejmuje Rektor.
4. Propozycje nowych programów (lub samych specjalności) mogą zgłaszać członkowie społeczności akademickiej (Pracownicy, Studenci, Absolwenci) a także interesariusze zewnętrzni do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki.
5. Dziekan przedstawia na Senacie programy w formie przewidzianej niniejszym dokumentem a specjalności w układzie:
  - uzasadnienie,
  - opis modułów.

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Proces odbywania przez studentów praktyk zawodowych, w tym współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona w zakresie realizacji praktyk zawodowych wymagają wdrożenia systemowych rozwiązań w zakresie doboru miejsc, w których praktyki się odbywają, ich zaliczania przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Uczelni oraz sposobu weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia w stosunku do zakładanych efektów kształcenia zdefiniowanych w sylabusie praktyk zawodowych.</p>	<p>W polityce jakości zaktualizowano regulamin praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy dokonuje oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się.</p> <p>Nowy Regulamin praktyk zawodowych Uczelni (Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU) uwzględnia kwestie nadzoru. W szczególności w § 21 zawarto następujące postanowienia: Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich realizacji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem lub umową, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami.</li> <li>2. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli po uprzednim uzgodnieniu terminu z organizatorem praktyki.</li> <li>3. Przedmiotem kontroli jest przebieg praktyki, charakter wykonywanych przezeń czynności i ocena postawy praktykanta podczas praktyki.</li> <li>4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.</li> <li>5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, opiekun praktyk ma prawo odrzucenia praktyki.</li> </ol> <p>W § 27 i 28 Regulaminu praktyk zawodowych uwzględniono kryteria i zasady zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej. Kryteria te wiążą zdefiniowane dla praktyk efekty z rezultatami wykonywanej pracy zawodowej.</p>
2.	<p>W ramach WSZJK wskazane jest kompleksowe stosowanie procedury dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych poprzez hospitacje. Dotychczas procedura wskazuje na wybiórczość osób</p>	<p>W roku 2019 wprowadzono na Uczelni Politykę Jakości (Uchwała Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU) w nowym kształcie, według wytycznych ESG2015. W kwestii monitorowania zajęć dydaktycznych (hospitacji) warto zaznaczyć, że wszystkie wykłady są nagrywane, co ułatwia zdecydowanie bieżący</p>



	<p>podlegających hospitacji, są to głównie osoby z tytułem zawodowym magistra oraz stopniem naukowym doktora, a zatem nie obejmuje pracowników samodzielnych.</p>	<p>nadzór nad dydaktyką przedmiotów.</p> <p>Hospitacją objęto również zajęcia samodzielnych pracowników naukowych.</p>
--	---	--

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:**

Brak.

**Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów**

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczona kadra dydaktyczna</li> <li>2. System CloudA – rozbudowane narzędzie do e-learningu oraz ułatwiające prowadzenia spraw administracyjnych z punktu widzenia studenta oraz Uczelni oraz umożliwiające realizację zajęć z każdego miejsca na świecie.</li> <li>3. Elastyczny i bogaty program studiów uwzględniający najnowsze osiągnięcia wiedzy oraz odpowiadający potrzebom rynku pracy w porozumieniu z otoczeniem gospodarczym oraz absolwentami Uczelni.</li> <li>4. Silna marka, dobra reputacja Uczelni i kierunku Zarządzanie na rynku pracy w Tarnowie i okolicach</li> <li>5. Dobra lokalizacja budynku uczelni, w centrum miasta</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mała liczba studentów</li> <li>2. Duży udział kadry zatrudnionej na umowę-zlecenie i trudność w pozyskaniu pracowników ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.</li> <li>3. Brak możliwości finansowania jednostki ze źródeł zewnętrznych oraz uprzywilejowanie uczelni publicznych w pozyskiwaniu kandydatów na studia na zbliżone kierunki studiów.</li> <li>4. Ograniczona oferta językowa Uczelni</li> <li>5. Brak akademika dla studentów</li> </ol>

<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zainteresowanie współpracą z uczelnią ze strony partnerów zagranicznych oraz świata biznesu</li> <li>2. Moda na kształcenie dualne i ustawiczne</li> <li>3. Rozwój technologii internetowych umożliwiających wysokiej klasy kształcenie na odległość.</li> <li>4. utrzymująca się wysoka popularność studiowania na kierunkach ekonomicznych.</li> <li>5. Poprawiająca się infrastruktura drogowa łącząca Tarnów z resztą kraju.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duża konkurencja na rynku szkolnictwa Wyższego w Tarnowie (PWSZ)</li> <li>2. Odpływ najlepszych kandydatów na nieodpłatne studia na uczelniach państwowych</li> <li>3. Kryzys gospodarczy, pogarszająca się sytuacja finansowa gospodarstw domowych i związane z tym zmniejszenie zainteresowania studiami odpłatnymi.</li> <li>4. Niewielka chęć współpracy ze strony przedsiębiorców w zatrudnianiu studentów na praktyki zawodowe.</li> <li>5. Duża niestabilność w sferze prawnej otoczenia Uczelni</li> </ol>

(Pieczęć uczelni)

.....  
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
 (podpis Rektora)

....., dnia .....  
 (miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	17	3
	II	-	-	13	5
	III	-	-	19	6
	IV	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	49	14

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	-	-	13	13
	2020	-	-	17	15
	2021	-	-	12	12
<b>Razem:</b>		-	-	42	40

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/181 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>5</sup>	1800
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia niestacjonarne: 76
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	180 Wyłączając: Wprowadzenie do studiów
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9 ECTS Myślenie krytyczne i kreatywne (3 ECTS) Język obcy (minimum 6 ECTS)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 Specjalność, Projekt, Praktyka zawodowa
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych <sup>6</sup>	6 miesięcy, 900 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1800/525

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>7</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Narzędzia informatyki	Wykłady/laboratorium	30	3

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>5</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>6</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy ekonomii	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Podstawy zarządzania	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Wprowadzenie do psychologii	wykłady	30	6
Wstęp do matematyki wyższej	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Język obcy	Ćwiczenia/projekt	30	3
Ekonomia menedżerska	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Podstawy finansów	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Podstawy organizacji	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Pozyskiwanie informacji i ochrona własności intelektualnej	Wykłady/laboratorium	30	3
Statystyka	Wykłady/laboratorium	30	6
Język obcy	ćwiczenia	30	3
Komunikacja interpersonalna	Wykłady/ćwiczenia	30	3
Myślenie krytyczne i kreatywne	Wykłady/ćwiczenia	30	3
Podstawy marketingu	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Podstawy prawa	wykłady	30	6
Rachunkowość finansowa	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Przedmiot specjalnościowy 1	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Zarządzanie jakością	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Zarządzanie projektami	Wykłady/laboratorium	30	6
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Przedmiot specjalnościowy 2	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Przedmiot specjalnościowy 3	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Badania marketingowe	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Systemy informatyczne	Wykłady/laboratorium	30	6
Zachowania organizacyjne	Wykłady/projekt	30	6
Przedmiot specjalnościowy 4	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Przedmiot specjalnościowy 5	Wykłady/ćwiczenia	30	6
Praktyka	projekt	900	20
Projekt licencjacki	projekt	30	10
<b>Razem:</b>		<b>1770</b>	<b>180</b>

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>8</sup>

Nie dotyczy.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>9</sup>

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ćwiczenia/projekt	1-2	niestacjonarne	angielski	3(0)

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

W formie elektronicznej.

---

<sup>8</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>9</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.