



Załącznik nr 22
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 7/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.
w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU

Polityka bezpieczeństwa informacji WSB-NLU

**Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu**



Polityka bezpieczeństwa informacji WSB-NLU

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument jest elementem systemu jakości kształcenia Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University (WSB-NLU) i zawiera opis standardów związanych z upublicznianiem oraz bezpieczeństwem informacji.
2. Polityka bezpieczeństwa informacji realizuje zasady polityki jakości: zasadę transparentności oraz zasadę równości szans ni niedyskryminacji.
3. Dokument zawiera opis rodzajów dokumentów i innych informacji oraz kanały (narzędzia) wykorzystywane w procedurze udostępniania informacji.

Kanały udostępniania informacji

4. Kanały udostępniania informacji w WSB-NLU dzielone są na kanały elektroniczne oraz tradycyjne.
5. Uczelnia wykorzystuje następujące narzędzia elektroniczne do publikacji informacji:
 - System Cloud Academy wraz z systemem poczty elektronicznej (jako miejsce publikacji oraz miejsce wysyłania komunikatów);
 - Strona internetowa Uczelni;
 - Strona Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni.
 - Media społecznościowe.
6. W systemi Cloud Academy publikuje się wszystkie akty prawa wewnętrznego, oprócz dokumentów utajnionych.
7. Na stronie internetowej Uczelni publikuje się Regulaminy studiów oraz elementy polityki jakości.
8. W Biuletynie Informacji Publicznej udostępnia się dokumenty wymagane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Kanały prowadzone w mediach społecznościowych służą do dzielenia się ważnymi informacjami związanym z funkcjonowaniem społeczności WSB-NLU.
10. Wśród kanałów tradycyjnych wymienić należy cykliczne oraz niecykliczne spotkania społeczności Uczelni. Wśród spotkań cyklicznych wyróżnia się:
 - Inauguracja Roku Akademickiego;
 - Graduacja Absolwentów;
 - Spotkania kadry dydaktycznej i administracyjnej.

Rodzaje dokumentów i innych informacji

11. Wśród rodzajów dokumentów prawa wewnętrznego wyróżnia się:
 - Uchwały Senatu WSB-NLU
 - Statut
 - Zarządzenia Rektora
 - Zarządzenia Kanclerza



- Zarządzenia Dziekana
- Inne dokumenty.

12. W zbiorze innych informacji znajdują się bieżące informacje związane z funkcjonowaniem Uczelni w wymiarze organizacyjnym, finansowym, dydaktycznym i informacyjnym.
13. Szczególną rolę przypisuje się obszarowi ochrony danych osobowych, nad którym czuwa inspektor ochrony danych osobowych.

Ustalenia końcowe

14. Nad aktualnością zamieszczanych danych czuwa Biuro Rektora i Kanclerza oraz Dział Rekrutacji i Marketingu.