



Załącznik nr 4
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu
nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie
systemu jakości kształcenia WSB-NLU

Standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym

Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu



Standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zawiera standardy związane z przyznawaniem i realizacją przedmiotów w trybie indywidualnym (indywidualnej organizacji studiów, tzw. IOS) przez studentów i słuchaczy Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Niniejsze standardy są uszczegółowieniem przepisów Regulaminu studiów i .

Procedura wystąpienia i przyznania indywidualnej organizacji studiów

3. Student może wystąpić o zgodę na realizację kursu (przedmiotu, modułu) w trybie indywidualnej organizacji studiów w przypadkach określonych w regulaminie studiów.
4. Zgodę na indywidualną organizację studiów wydaje Dziekan.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zdecydować o realizacji studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów bez wniosku studenta.
6. Brak postępów w realizacji programu studiów w takim trybie może stanowić powód nieudzielenia zgody na dalszą realizację programu w takim trybie.
7. Decyzja o IOS zawiera:
 - a. nazwę kursu (przedmiotu modułu);
 - b. imię i nazwisko Prowadzącego;
 - c. termin zaliczenia;
 - d. sposób realizacji.
8. Stosownie do przypadku Dziekan określa sposób realizacji IOS.
 - a. W sytuacji uruchomienia w danym semestrze grupy kursowej z przedmiotu Student powinien być członkiem tej grupy w systemie informatycznym z adnotacją IOS.
 - b. W innych przypadkach uruchamiana jest odrębna grupa kursowa.
9. Wysokość opłat za tryb IOS określa *Zarządzenie Kanclerza w sprawie opłat związanych z procesem kształcenia*. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zrezygnować bądź zmienić wysokość opłat. Rezygnacja lub zmiana wysokości opłaty za IOS powinna być zawarta w decyzji o IOS.
10. Dział obsługi dydaktyki uruchamia tryb IOS w systemie informatycznym.



Obowiązki Prowadzącego i studenta/słuchacza

11. Obowiązkiem Prowadzącego (po uruchomieniu IOS w systemie informatycznym) jest przygotowanie sylabusu zajęć i umożliwienie Studentowi realizacji kursu w trybie IOS, w terminie określonym przez Dziekana. Prowadzący zobowiązany jest także do czynności określonych w dokumencie *Wytyczne związane z systemem oceny studentów w ramach kursów realizowanych w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu, za wyjątkiem oceny prac i projektów dyplomowych, praktyk i egzaminów dyplomowych*, uwzględniając, że tryb IOS usprawiedliwia nieobecność studenta na zajęciach. Prowadzący wyznacza termin wykonania wszystkich aktywności składających się na elementy zaliczenia danego przedmiotu, uwzględniając datę graniczną określoną przez Dziekana.
12. Obowiązki Studenta po uruchomieniu IOS w systemie informatycznym:
 - a. bezzwłoczny kontakt z Prowadzącym za pośrednictwem forum przedmiotu;
 - b. realizacja kursu zgodnie z sylabusem zajęć w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego. Termin ten nie może przekroczyć daty zaliczenia wyznaczonej przez Dziekana.

Postanowienia końcowe

13. Rezygnacja studenta z realizacji kursu (przedmiotu, modułu) w trybie IOS nie powoduje zmian w naliczonych płatnościach.