



Załącznik nr 7
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu
nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie
systemu jakości kształcenia WSB-NLU

Procedura składania podań studenckich w WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu

Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu



Procedura składania podań studenckich

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument jest elementem systemu jakości kształcenia Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University (WSB-NLU) i zawiera opis standardów związanych ze składaniem oraz rozpatrywaniem podań studentów i słuchaczy na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, a także programach nie będących studiami, które nie są regulowane innymi przepisami (np. stypendia).
2. Jeżeli nie wykazano inaczej, określenie „Student” odnosi się do studentów i słuchaczy programów WSB-NLU.

Składanie podań

3. Podania studentów oznaczają formalne prośby studentów w sprawach określonych przepisami obowiązującymi, szczególnie w Regulaminie studiów oraz Regulaminie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
4. Podania składa się indywidualnie.
5. Podania składa się wyłącznie w drodze elektronicznej, poprzez system Cloud Academy (zakładka Podania). Osoby nie będące studentami lub słuchaczami w celu dokończenia programu oferowanego przez Uczelnię składają podania w wersji tradycyjnej (papierowej) z podpisem lub elektronicznie (z podpisem elektronicznym) w sposób przyjęty na Uczelni, w Dziekanacie.
6. Dziekan ustala typ podań, które wymagają dodatkowo wydruku z systemu informatycznego, podpisania podania (w drodze podpisu tradycyjnego lub elektronicznego) oraz tryb dostarczenia takiego podania do Dziekanatu. Podania takie są specjalnie oznaczane w systemie Cloud Academy. Podpisana wersja takiego podania jest niezbędna do uruchomienia obiegu właściwego podania.

Rozpatrywanie podań

7. Obieg podań jest obiegiem elektronicznym. Poszczególne etapy obiegu podań ustala kierownik jednostki podejmującej decyzje w danej sprawie. Aktualny etap, na którym znajduje się podanie, jest widoczny dla studenta w zakładce podania.
8. Decyzje w sprawach dotyczących podań studentów podejmuje się w terminie do 30 dni. W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień, termin ten może zostać wydłużony do dwóch miesięcy, po uprzednim powiadomieniu studenta o wydłużeniu terminu.
9. Decyzje w sprawach podań studentów nie mają charakteru decyzji administracyjnych, oprócz decyzji, gdzie taki charakter wynika z przepisów prawa.
10. Student otrzymuje decyzję w postaci odpowiedniego powiadomienia w systemie Cloud Academy, lub, w przypadku opisanym w punkcie 5, za pośrednictwem środków komunikacji możliwych do zastosowania dzięki danym w podaniu. Decyzje o charakterze decyzji administracyjnej są doręczane zgodnie z przepisami obowiązującymi.



Przepisy końcowe

11. Odwołanie do organu wyższej instancji składa się zgodnie z punktem 5, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
12. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie, podejmuje decyzję do 14 dni od dnia złożenia odwołania.